

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум авиастроения и материалобработки»
(ГАПОУ ИО ИТАМ)

ПРИКАЗ

от «24» августа 2020 г.

№01-03-2/233

г. Иркутск

**«об организации образовательной
деятельности с 1 сентября 2020 г. в
условиях распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19»**

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации 17 августа 2020г. в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса

Приказываю:

1. Перед началом учебного процесса в техникуме в срок до **31 августа 2020 г.:**

- провести генеральные уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, ответственный заместитель директора по АХР Ведерников И.Л.;
- провести инструктаж сотрудников об ответственности за сохранения здоровья и безопасности обучающихся в период распространения (COVID-19, ответственный специалист по охране труда Кузнецова П.А.;
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в техникум, в местах общего пользования, в столовой, в санитарных узлах, ответственный заместитель директора по АХР Ведерников И.Л.;

2. С 01 сентября 2020 г. :

- проводить в помещениях техникума ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием, ответственный заместитель директора по АХР Ведерников И.Л.;
- проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса, ответственный заместитель директора по АХР Ведерников И.Л.;
- проветривать учебные кабинеты во время перерывов и зон рекреации во время занятий, ответственный заместитель директора по УР Прокопишина Е.В.;
- продолжить «входной фильтр» всех лиц, входящих в техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в техникум лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), ответственный заместитель директора по АХР Ведерников И.Л.;

- организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др., ответственный заместитель директора по УВР Воронина Л.П.;

3. Руководителям структурных подразделений заместителю директора по УР Прокопишиной Е.В., заместителю директора по УВР Ворониной Л.П., заместителю директора по УПР Сулиме В.В. исключить проведение массовых мероприятий среди групп студентов.

4. Заместителю директора по УР Прокопишиной Е.В.:

- пересмотреть при необходимости режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;

- организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ;

- перевести занятия заочного отделения максимально на дистанционный формат;

- закрепить при возможности за каждой учебной группой учебный кабинет, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой кабинете. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

- организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

- обеспечить проведение занятий физической культурой в спортзале с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

4. Перед началом работы общежития коменданту Силантьевой Ю.С.:

- организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до **28.08.2020 г.**;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах в срок до **28.08.2020 г.**;

- организовать проведение в помещениях общего пользования общежития с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора учетом эпидемиологической ситуации.

- продолжить «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

- организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

5. Руководителям структурных подразделений заместителю директора по УР Прокопишиной Е.В., заместителю директора по УВР Ворониной Л.П., заместителю директора по УПР Сулиме В.В., заместителю директора по АХР Ведерникову И.Л. обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.В.Односторонцев