

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ДОСТУПНОСТИ, РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Методическое пособие

Иркутск
2017

Оценка состояния доступности, разработка управленческих решений. Методическое пособие. Сост. Цыбикова С.Н.. – Иркутск: ГАПОУ ИО ИТАМ, БПОО, обеспечивающая поддержку системы инклюзивного профессионального образования инвалидов в Иркутской области, 2017.- 50 с.

В методическом пособии порядок проведения оценки доступности организации для лиц с ОВЗ и инвалидов паспортизации объектов доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп населения. Пособие разработано на основе анализа современных нормативных правовых документов.

Содержание

1. Организация работа по оценке доступности организации для лиц с ОВЗ и инвалидов.....	4
2. Порядок проведения паспортизации объектов.....	12
3. Оценка состояния доступности объектов и услуг; формирование и исполнение управленческих решений	18
4. Основные структурно-функциональные элементы зданий и сооружений; их значение в оценке доступности объектов социальной инфраструктуры.....	20
Список использованных источников.....	24
Приложение 1 Приказ о создании комиссии.....	25
Приложение 2. Реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МНГ.....	29
Приложение 3 Паспорт доступности объекта (ОСИ).....	31
Приложение 4 Анкета (информация об объекте социальной инфраструктуры) к паспорту доступности ОСИ.....	35
Приложение 5. Акт обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности ОСИ.....	37
Приложение 6 Адресная программа (план) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МНГ на территории.....	48
Приложение 7 Отчет о выполнении адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МНГ	49
Приложение 8. Статистическая форма. Информация о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории.....	50

1. Организация работа по оценке доступности организации для лиц с ОВЗ и инвалидов

Проблема обустройства безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями является актуальной для многих стран мира, в том числе и России. Стоит отметить, что особое внимание данному вопросу в нашей стране стали уделять лишь в последние десять, пятнадцать лет. Ярким примером подобному является появление пандусов и подъемников для колясочников в различных государственных и частных учреждениях, а также обустройство пешеходных переходов для слабовидящих людей. Иными словами, в настоящее время реализация программы доступная среда в России осуществляется полным ходом.

Паспортизация различных объектов это одна из основных задач программы «Доступная среда». Она позволяет выявить уровень доступности социальной инфраструктуры для всех категорий маломобильных групп населения. Также паспортизация «Доступная среда» предназначена для внесения объектов, приспособленных для людей с ограниченными возможностями в единый реестр. Кроме того, эта процедура позволяет фиксировать здания и сооружения, нуждающиеся в доработке. Данная проблема не обошла и профессиональные образовательные организации.

Согласно отраслевым порядкам обеспечения доступности объектов и услуг, формирование паспорта доступности объекта и предоставляемых на нем услуг, а также разработка управленческих решений по повышению соответствующих показателей доступности осуществляется органами власти всех уровней и организациями различных отраслей (как государственными, так и негосударственными), расположенными на объекте и предоставляющими на нем услуги населению (Рисунок 1).

Для проведения обследования и паспортизации приказом руководителя органа власти или организации, предоставляющей услуги, создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), утверждается ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии (Приложение 1).

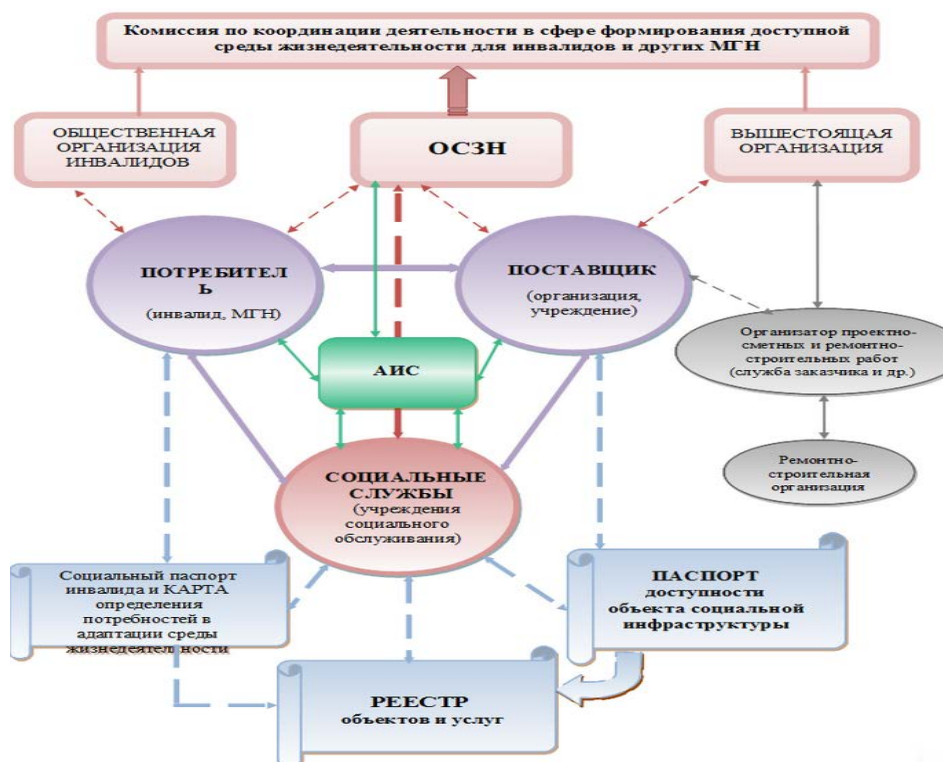


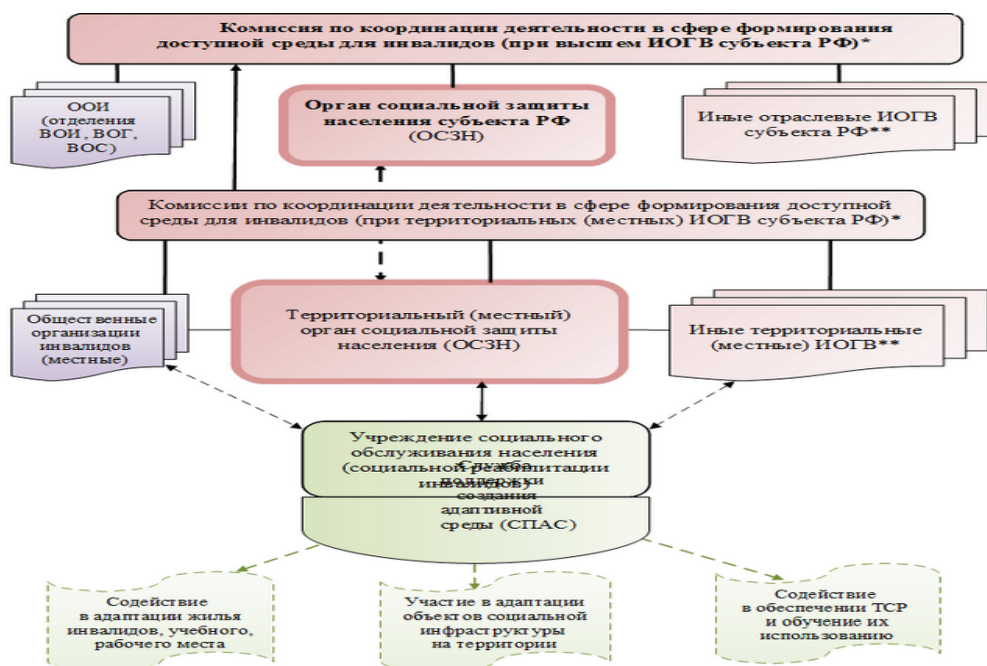
Рисунок 1 – Организационная модель взаимодействия участников системы обеспечения доступности социальных объектов и услуг для инвалидов

Состав Комиссии формируется на усмотрение руководителя организации (учреждения), исходя из имеющихся возможностей и конкретных задач, с учетом масштабности объекта, спектра предоставляемых услуг, объема, структуры и штатного расписания организации, т.е. имеющихся компетентных должностных лиц, ответственных за решение соответствующего спектра задач. Возглавить работу Комиссии должен специалист, ответственный за организацию работы учреждения по созданию условий доступности объекта и услуг для инвалидов. Это может быть заместитель руководителя организации (учреждения) по общим вопросам, или по предметной деятельности (ответственный за технологию и порядок оказания услуг в организации), или по административно-хозяйственной работе. С учетом того, что в современных условиях на действующих объектах вопросы доступности решаются преимущественно путем организации доступности услуг, наиболее оправданным было бы возложить обязанности руководства Комиссией на должностное лицо, ответственное за предметную деятельность – за организацию предоставления услуг. В отсутствие указанных должностей в организации руководителем определяется иное ответственное лицо, либо возлагается такая ответственность на руководителя.

В состав Комиссии могут быть включены:

- руководители структурных подразделений и ответственные лица за обеспечение доступности объектов и услуг на различных объектах организации (учреждения) – при их наличии;
- представители инженерно-технических служб организации (учреждения), отвечающие за ремонт, материально-техническое обеспечение, технику безопасности;
- представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, где расположен объект, на котором планируется проведение обследования и паспортизации (по согласованию).

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов» (ст.15) предусмотрено согласование «с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения...», мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги (услуг), когда объект невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до его реконструкции или капитального ремонта).



* - либо Координационный совет по делам инвалидов
 ** - ИОГВ в сфере здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, жилищного комплекса, информации и связи, градостроительства и архитектуры, имущественного комплекса, благоустройства территорий, транспорта и дорожного хозяйства, строительного надзора

Рисунок 2 – Участники системы паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг на территории субъекта Российской Федерации

Участие полномочного представителя одного из общественных объединений инвалидов, с точки зрения закона, целесообразно именно в таком случае – когда необходимо согласовать обоснованное решение об обеспечении доступа инвалидам к услуге (услугам) на объекте. С практической точки зрения, такое участие возможно в случае реализованного в субъекте Российской Федерации согласованного с общественными объединениями инвалидов решения об определении их полномочных представителей, с установленным перечнем таких представителей, имеющих достаточный уровень компетенции по вопросам доступности (с учетом потребностей различных категорий инвалидов). При этом, известно, что технически не всегда представляется возможным в ряде регионов (особенно в отдаленных муниципальных образованиях, в сельских поселениях) найти хотя бы одного представителя общественного объединения инвалидов. В таких случаях может быть предложен опыт заочного или дистанционного согласования решений (по документам, по скайпу и проч.).

Основными задачами и функциями Комиссии является:

- определение приоритетов и координация деятельности на подведомственной территории в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН;
- подготовка рекомендаций территориальным (местным) исполнительным органам государственной власти (ИОГВ) и местным структурным подразделениям отраслевых ИОГВ, органам местного самоуправления и организациям по вопросам паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН;
- рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации объектов социальной инфраструктуры, расположенных на подведомственной территории, с целью принятия согласованных (межведомственных) решений;
- рассмотрение проектов управленческих решений, в том числе программ и планов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности с целью их корректировки и согласования, а также результатов исполнения этих решений, программ и планов;
- взаимодействие с ИОГВ субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и общественными объединениями инвалидов по вопросам формирования доступной среды для инвалидов и других МГН.

Для решения описанных задач Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организация работ по паспортизации (по учету и мониторингу состояния доступности) объектов социальной инфраструктуры и услуг на подведомственной территории, а также по представлению результатов на уровень субъекта Российской Федерации, в установленном порядке и на федеральный (в том числе в органы государственной статистики);
- рассмотрение результатов паспортизации объектов социальной инфраструктуры, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН на подведомственной территории;
- организация дополнительной, в том числе независимой, экспертизы с целью проверки объективности результатов паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры;
- рассмотрение проектов управленческих решений для их утверждения в установленном порядке, а также определение приоритетов в финансировании мероприятий по адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг, а также для решения иных вопросов формирования доступной среды жизнедеятельности на подведомственной территории;

- рассмотрение результатов работ по исполнению программ и планов, иных управленческих решений по формированию доступной среды жизнедеятельности на подведомственной территории для решения вопроса о представлении соответствующей информации на вышестоящий уровень и в открытых источниках информации;
- организация подготовки предложений по совершенствованию нормативно-правовых, инструктивных, методических документов, а также по развитию информационных систем в сфере формирования доступной среды для инвалидов и других МГН;
- рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации объектов и обеспечению доступности услуг для инвалидов (в том числе по обращениям физических и юридических лиц) с целью принятия согласованных решений, требующих взаимодействия различных структур и координации их действий;
- взаимодействие в установленном порядке с территориальными и отраслевыми ИОГВ субъекта Российской Федерации и их местными структурами, органами местного самоуправления, общественными объединениями инвалидов, иными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

Комиссия имеют право:

- запрашивать от ИОГВ субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц местных (территориальных и отраслевых) ИОГВ и их структурных подразделений, органов местного самоуправления, представителей организаций, независимо от организационно-правовых форм, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- направлять своих представителей для работы в составе Комиссии при высшем ИОГВ субъекта Российской Федерации, а также для участия в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и иных форумах, относящихся к компетенции Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности местной Комиссии осуществляет местный орган социальной защиты населения.

Привлекаемыми (временными) членами рабочей группы могут быть:

- представители обследуемого объекта (учреждения, организации на объекте);
- в отдельных случаях (при наличии особых организационных проблем доступности обследуемого объекта) могут приглашаться представители вышестоящей организации, в чьем ведении находится объект;
- представители потребителя (как правило, общественной организации инвалидов);
- в случае решения проблемного вопроса по обустройству объекта (с целью объективизации технических характеристик объекта, определения возможностей и конкретных рекомендаций по его обустройству), в состав рабочей группы могут привлекаться специалисты со стороны организатора проектных и ремонтно-строительных работ (например, службы заказчика, отдела строительства местной администрации, службы строительного надзора и экспертизы).

Ряд практических работ по исполнению функций ОСЗН и решаемых ими задач в части паспортизации и классификации объектов социальной инфраструктуры (с целью их адаптации с учетом потребностей инвалидов) может быть передано подведомственным учреждениям социального обслуживания населения.

Для профессионального обеспечения деятельности по исполнению посреднических функций - непосредственного оказания социальной поддержки инвалидам и другим МГН по созданию условий для беспрепятственного получения социальных услуг и решения иных вопросов создания для них доступной среды жизнедеятельности (с целью содействия их реабилитации и максимально полноценной интеграции в общество) - эти функции должны быть возложены на специалистов социально-реабилитационных учреждений и подразделений учреждений социального обслуживания населения. В структуре этих учреждений предлагается сформировать (структурно или функционально) деятельность Службы поддержки адаптивной среды (СПАС) - по трем направлениям (Рисунок 2):

1) содействие в адаптации ближайшего окружения (жилого помещения, учебного и рабочего места) под нужды инвалида;

2) содействие в адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечении доступности услуг инвалидам на обслуживаемой территории;

3) содействие в комплексном решении вопросов обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и адаптации (включая индивидуальный подбор и обучение пользованию ТСР).

Среди основных видов деятельности службы СПАС по указанным направлениям необходимо выделить следующие.

По первому направлению - содействие в адаптации ближайшего окружения инвалида:

- выявление и учет проблем инвалидов в обустройстве ближайшего окружения и их потребностей в адаптации бытовой обстановки, учебного и рабочего места (в том числе на дому) - путем опроса инвалидов, обследования их в соответствующей обстановке с экспертной оценкой,
- определение порядка и возможных конкретных технических и организационных решений по обустройству ближайшей обстановки с учетом выявленных потребностей,
- реализация решений по обустройству и адаптации ближайшей обстановки через организацию исполнения конкретных решений путем взаимодействия с ответственными органами власти и организациями в соответствии с их предметом ведения и сферой ответственности,
- подготовка проектов сложных, требующих коллегиального обсуждения, решений для рассмотрения на местной Комиссии, в том числе путем включения решений в проекты адресных программ (планов) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг,
- контроль исполнения решений по адаптации на индивидуальном уровне, а также подготовка сводной первичной информации по исполнению адресных программ (планов) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг.

По второму направлению - содействие в адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечении доступности услуг инвалидам на обслуживаемой территории:

- участие в формировании и обновлении реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг, определении приоритетных объектов и услуг с точки зрения потребностей инвалидов;
- участие в паспортизации объектов и услуг: в сборе, обработке, анализе и оценке информации о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры и оказываемых ими услуг - путем анкетирования, обследования, экспертной оценки уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов;
- участие в подготовке проектов решений по адаптации приоритетных объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг - по результатам оценки состояния их доступности для различных категорий инвалидов;

- обобщение информации по результатам паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг на обслуживаемой территории, а также проектов решений по их адаптации обеспечению доступности с учетом потребностей инвалидов; представление в ОСЗН для разработки управленческих решений и их рассмотрения на местной Комиссии и последующего утверждения в установленном порядке;
- участие в разработке (по поручению ОСЗН) проектов адресных программ (планов) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на обслуживаемой территории, в исполнении указанных программ (планов) с учетом компетенции, а также в оценке результатов их исполнения;
- исполнение требований документооборота в системе паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе путем размещения и обновления информации в автоматизированной информационной системе;
- содействие в организации и непосредственное участие (по поручению ОСЗН) в контроле исполнения решений по адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг, а также в сборе и обработке первичной информации по исполнению соответствующих адресных программ (планов); подготовка сводной информации для ОСЗН с целью ее представления на заседании местной Комиссии;
- оказание информационной и консультативной помощи инвалидам и другим МГН, членам их семей, общественным объединениям инвалидов, иным заинтересованным организациям;
- взаимодействие с местными ИОГВ, органами местного самоуправления, подразделениями общественных организаций инвалидов, учреждениями и организациями для решения вопросов паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов.

По третьему направлению - содействие в комплексном решении вопросов обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и адаптации (ТСР):

- выявление, учет и мониторинг потребностей инвалидов в ТСР для осуществления бытовой, общественной и профессиональной деятельности;
- содействие инвалидам в организации подбора и обеспечения их ТСР, при необходимости - в организации их ремонта, замены;
- обучение инвалидов пользованию ТСР и обучение выполнению определенных видов деятельности с использованием ТСР, а также (при необходимости) обучение членов семей инвалидов, родителей детей-инвалидов методам ухода и реабилитации, помощи в выполнении различных видов деятельности с использованием ТСР, средств ухода и адаптации;
- оказание информационной, консультативной помощи инвалидам и членам их семей, общественным объединениям инвалидов по вопросам обеспечения ТСР, проведение необходимой разъяснительной и просветительской работы по указанному направлению;
- взаимодействие с ИОГВ, учреждениями и организациями по вопросам определения потребностей, подбора и обеспечения ТСР;
- разработка предложений в адрес ОСЗН по совершенствованию деятельности по обеспечению граждан ТСР с учетом их потребностей.

Деятельность по трем указанным направлениям является по форме и порядку реализации социальным патронажем - с исполнением основных функций патронажа:

- диагностической (выявления имеющихся проблем и потребностей),
- разработки программы действий;
- организации исполнения и содействия, координация действий исполнителей;
- контрольной (контроля и анализа результатов, оценки эффективности, коррекции).

В этой связи функции по социальной поддержке в адаптации среды жизнедеятельности согласно потребностями инвалидов возлагаются на специалистов по социальной работе.

С учетом имеющихся в субъекте Российской Федерации организационных, финансовых и кадровых ресурсов может быть принято решение о формировании службы СПАС в качестве структурного подразделения социально-реабилитационного учреждения (центра социальной реабилитации инвалидов) или подразделения центра социального обслуживания населения, либо обеспечить указанные направления деятельности специалистами по социальной работе, входящими в состав иных действующих структурных подразделений указанных учреждений.

Для эффективной и качественной деятельности службы СПАС в свете современных задач и тенденций развития доступной среды жизнедеятельности в России (с учетом международного опыта), необходимо создание системы методического обеспечения и дополнительной профессиональной подготовки специалистов по социальной работе*(3) по вопросам: реабилитации инвалидов; обеспечения инвалидов ТСР; вопросам социальной интеграции инвалидов, создания для них доступной среды жизнедеятельности.

Создание и обеспечение деятельности в системе социальных служб такой структуры (СПАС) позволит поднять на качественно новый, профессиональный уровень работу по созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в соответствии с принципиальными положениями Конвенции ООН "О правах инвалидов" и с учетом потребностей инвалидов.

При составлении графика работы Комиссии следует учитывать количество объектов, занимаемых организацией (учреждением), их масштаб, количество профильных структурных подразделений организации, перечень и спектр оказываемых услуг, а также опыт работников (членов Комиссии) в проведении обследований и паспортизации, в вынесении и реализации управленческих решений, направленных на обеспечение доступности объектов и услуг. Также, полагаем, в графике следует отразить этапы работы, например:

- подготовка к обследованию (в т.ч. подготовка документов: плана участка, поэтажного плана здания или его части, плана эвакуации – для определения маршрута движения маломобильных граждан);
- комиссионное обследование (выявление барьеров для маломобильных граждан на определенном маршруте; при необходимости, выполнение замеров);
- оформление Паспорта доступности (с отражением в нем результатов обследования, с оценкой доступности объекта и услуг);
- разработка и согласование управленческих решений; формирование Плана мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожной карты» объекта);
- утверждение Паспорта доступности руководителем организации и размещение информации о результатах паспортизации на сайте организации, иных информационных ресурсах;
- представление (в 10-дневный срок с момента утверждения руководителем организации) Паспорта доступности (или копии его) в орган власти по подведомственности.

Важно отметить, что Паспорт доступности и План мероприятий («дорожная карта» объекта) разрабатываются каждой организацией (учреждением), предоставляющей услуги населению, на занимаемый ею объект (здание или часть здания, или отдельные помещения), независимо от условий пользования этим объектом.

Решение о состоянии доступности объекта и услуг осуществляется на общих основаниях; а формирование Плана мероприятий и его реализация осуществляются с учетом условий пользования объектом (права собственности, аренды, иное) – при необходимости, путем обращения к собственнику (арендодателю) за решением вопроса о доступности объекта; либо в Плате указывается, что выполнение этих работ проводится по согласованию с собственником (арендодателем). В любом случае, **ответственность за обеспечение доступности услуг лежит на руководителе организации (учреждения), расположенной на объекте.** При этом, согласно положениям статьи 15 Федерального закона №181-ФЗ (в редакции Федерального закона №419-ФЗ), руководителем учреждения организуются мероприятия по обеспечению доступа инвалидам к услуге (услугам) на объекте, либо, когда это возможно, обеспечивается предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме. Руководитель организации (учреждения) отвечает за обеспечение инструктирования или обучения персонала организации (учреждения) навыкам взаимодействия с инвалидами и оказания им необходимой помощи, в том числе сопровождения на объекте.

Непосредственная организация этой работы возлагается руководителем на должностное лицо – специалиста, ответственного за обеспечение доступности объекта и услуг в организации (учреждении).

Важно подчеркнуть, что План мероприятий («дорожная карта» объекта) формируется с учетом конкретной ситуации в организации (учреждении), но в соответствии с требованиями Федерального закона №419-ФЗ и отраслевого порядка - по принадлежности организации (учреждения). Актуализированной версией Методики паспортизации предложена форма Плана (шаблон) в соответствии с этими требованиями.

Должностное лицо – специалист, ответственный за обеспечение доступности объекта и услуг в организации (учреждении) организует исполнение Плана мероприятий («дорожной карты» объекта), осуществляет контроль его исполнения ответственными лицами за конкретные мероприятия Плана. Мероприятия «дорожной карты» объекта учитываются:

- в планах развития организации (учреждения);
- в графиках оснащения объекта и закупки нового оборудования;
- в заданиях на проектирование, в технических заданиях на разработку проектно-сметной документации на строительство; при составлении смет капитального и текущего ремонта, реконструкции, (модернизации) объекта.

В реализации Плана мероприятий («дорожной карты» объекта) предусмотрены этапы и соответствующие им виды работ.

Таблица 1

Этапы формирования Плана мероприятий («дорожной карты» объекта)

Этапы		Мероприятия
Первый этап	неотложные мероприятия	Осуществляются, как правило, организационные мероприятия ^б : – обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам (с организацией обучения персонала оказанию помощи); – организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому или в ином месте пребывания инвалида); – организация предоставления услуг инвалидам дистанционно.
Второй этап	отложенные мероприятия	Предусматривает, как правило, создание условий индивидуальной мобильности - для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б»), а для этого планируются: – приобретение технических средств адаптации (и информации); – ремонтные работы на объекте (на участке; на входе в здание; на путях движения в здании; в местах целевого назначения; в санитарно-гигиенических помещениях; по системе информации

		и связи).
Третий этап	итоговые мероприятия	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам (по варианту «А» / «Б») путем: <ul style="list-style-type: none"> – разработки проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта); – осуществления строительства / реконструкции / капитального ремонта.

Сроки исполнения указанных этапов устанавливаются исходя из конкретной ситуации в регионе, на объекте (с учетом реальных организационных, технических, финансовых возможностей).

По результатам исполнения этапов работ, а также по итогам исполнения Плана мероприятий («дорожной карты» объекта) в целом могут быть назначены контрольные обследования объекта и внесение изменений в Паспорт доступности и на информационные ресурсы с учетом реализованных решений: на сайт организации, на карту доступности и иные.

2. Порядок проведения паспортизации объектов

Оценку состояния доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также определение мер по поэтапному повышению уровня доступности объектов и предоставляемых услуг в сферах установленной деятельности осуществляется на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2012 г. N 627 "Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики".

Основными организационными этапами системы паспортизации (учета и мониторинга состояния доступности) объектов социальной инфраструктуры и услуг являются:

Этап подготовки. На этом этапе начинается формированием реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг для их паспортизации с целью оценки состояния доступности и определения необходимой адаптации. ОСЗН по данным территориальных и ведомственных ИОГВ формирует перечень приоритетных объектов социальной инфраструктуры (далее - ОСИ) на подведомственной территории, который станет основой реестра.

Этап скрининга (от англ. screening - просеивание, сортировка). Проводится этот этап путем сбора информации от руководителей ОСИ (анкетирования) с целью классификации для определения порядка и приоритетности последующих действий: выборки объектов для обследования и экспертной оценки; необходимости получения дополнительных сведений об объекте; выделения приоритетных ОСИ с учетом потребностей инвалидов и состояния их обустройства (адаптации); решения вопроса о достаточности сведений для размещения информации на открытом информационном ресурсе (Карте доступности субъекта Российской Федерации).

Этап экспертной оценки. Этап основан на оценке состояния доступности ОСИ по результатам обследования, проведения социальной и, при необходимости, технической экспертизы; с определением мер по его адаптации (видов, объема работ, необходимых ресурсов), с разработкой проекта решения о сроках и порядке их проведения (с учетом принципа "разумного приспособления"). В сложных случаях проект решения выносится на рассмотрение Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

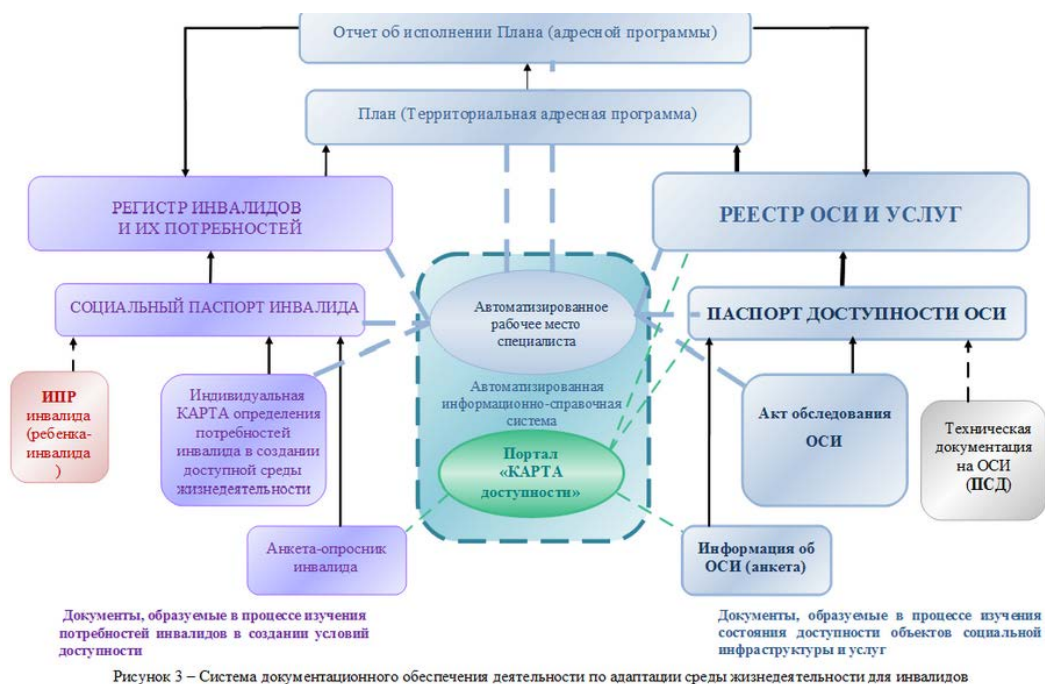
Этап управленческих решений. Этот этап состоит из разработки, утверждения, реализации и итогового контроля исполнения адресных программ и планов (территориальных или отраслевых) по адаптации ОСИ и обеспечению доступности услуг для инвалидов (в порядке текущего, капитального ремонта, реконструкции или проведения организационных мероприятий). По результатам могут быть внесены корректировки в реестр объектов и услуг (и соответствующая информация на сайт "Карта доступности субъекта Российской Федерации").

В таблице 2 представлены организационные этапы, периоды работы, исполнители конкретных работ и документы, формируемые на каждом этапе работы.

Таблица 2.

Основные этапы и периоды работы по паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и их документирование

Организационные этапы	Периоды работы	Название документа
1. Подготовка	1.1. Составление перечня ОСИ на обслуживаемой территории с общими сведениями об объекте	Реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг Приложение 2.
	1.2. Выборка ОСИ для анкетирования (учет приоритетов и имеющихся ресурсов)	Список ОСИ для анкетирования – выборка из Реестра ОСИ
2. Скрининг	2.1. Сбор первичной информации о деятельности ОСИ (оказываемых услугах) и состоянии доступности	Анкета ОСИ (информация об ОСИ) Паспорт доступности ОСИ
	2.2. Обработка данных анкет (информации от руководителя ОСИ), внесение их в Реестр ОСИ)	Реестр ОСИ: часть 1, разделы 1 и 22) Паспорт ОСИ
	2.3. Выборка ОСИ для обследования	Список ОСИ для обследования
3. Экспертная оценка	3.1 Обследование объекта оценка состояния доступности	1) Акт обследования ОСИ2) Реестр ОСИ: раздел 3 "Состояние доступности"
	3.2 Получение и анализ дополнительных сведений	1) Заключения органов надзора (акты технической экспертизы) по ОСИ2) Проектно-сметная документация
	3.3 Определение мероприятий по адаптации объекта	1) Акт обследования ОСИ (раздел 4 "Мероприятия по адаптации")2) Паспорт ОСИ (то же)3) Реестр ОСИ(то же)
4. Управленческие решения	4.1 Разработка проекта адресной программы (плана), согласование, утверждение	1) Адресная программа (план) мероприятий по адаптации (территориальная, ведомственная)
	4.2 Исполнение программы (плана); текущий контроль	Справки, аналитические записки по результатам контроля
	4.3 Итоговый контроль исполнения программы (плана)	1) Отчет об исполнении программы (плана)2) Паспорт ОСИ, Реестр ОСИ (доработка)



1. Первый этап паспортизации - подготовка.

Основными задачами, решаемыми на данном этапе (периодами работы) являются:

- составление перечня ОСИ на обслуживаемой территории с общими сведениями об объекте - Реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг (далее - Реестр ОСИ);
- выборка объектов из Реестра ОСИ для анкетирования (с учетом приоритетов для инвалидов и имеющихся ресурсов для проведения паспортизации объектов).

Исполнителем работ на подготовительном этапе являются местные ОСЗН, соисполнителями (по поручению ОСЗН) могут быть определены также подведомственные ОСЗН учреждения социального обслуживания (социальной реабилитации инвалидов), в частности, специалисты службы поддержки адаптивной среды (СПАС).

Согласно принятому региональному организационно-распорядительному документу (распоряжению местной администрации, высшего должностного лица территориального образования субъекта Российской Федерации) либо по решению местной Комиссии, ОСЗН формируется Реестр ОСИ, расположенных на подведомственной территории - по данным, представляемым местными ИОГВ (или их структурными подразделениями - в соответствии с предметом ведения и отраслевой принадлежностью). Примерная форма "Реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН" представлена в приложении 2.

Реестр ОСИ структурирован по разделам в соответствии с ведомственной (отраслевой) принадлежностью объектов социальной инфраструктуры:

- здравоохранение;
- образование;
- социальная защита населения;
- физическая культура и спорт;
- культура;
- объекты транспортной инфраструктуры;
- объекты информации и связи;
- жилые здания;
- объекты сферы услуг и потребительского рынка.

На первом этапе формируется часть 1 "Общие сведения" Реестра ОСИ, который далее будет дополняться данными по результатам паспортизации.

На каждый объект, включенный в Реестр ОСИ, формируется Паспорт доступности ОСИ - при этом заполняется его часть 1 "Общие сведения". Форма "Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)" представлена в приложении 3.

Предлагается формировать эти документы, как на бумажном носителе, так и в электронной форме. Если в субъекте Российской Федерации принято и реализуется решение об автоматизации учета деятельности по паспортизации и адаптации ОСИ, указанные документы предлагается ввести в автоматизированную информационную систему - для сбора, систематизации, обработки информации и обмена между участниками процесса паспортизации.

2. Вторым этапом паспортизации является скрининг. Этот этап складывается из трех организационных периодов работы:

- сбор первичной информации от руководителей организаций, расположенных на ОСИ о деятельности ОСИ (оказываемых услугах) и состоянии доступности - анкетирование;
- обработка данных анкет (информации об ОСИ), внесение их в Реестр ОСИ;
- выборка ОСИ для обследования.

Для проведения анкетирования в соответствии с проведенной на подготовительном этапе выборкой составляется Список организаций, которым рассылаются Анкеты с указанием даты рассылки; в нем же будут делаться отметки о дате получения данных (заполненных Анкет). Форма документа "Анкета (информация об объекте социальной инфраструктуры) к паспорту доступности ОСИ" представлена в приложении 4.

В период обработки данных, полученных от руководителей организаций, расположенных на объектах, заполняется вторая часть Паспорта доступности ОСИ и часть Реестра ОСИ "Характеристика деятельности учреждения, организации (по обслуживанию населения)" и первичная информация о состоянии доступности ОСИ, в котором располагается учреждение или организация. По результатам анализа полученных данных определяется необходимость обследования объекта, его очередность и предполагаемые сроки.

Дополнительно, для объективизации данных об объекте и отражения их в Паспорте доступности ОСИ могут быть запрошены графические материалы (из технического паспорта объекта) и фотоматериалы, либо указанные материалы получают на следующем этапе паспортизации, в ходе обследования объекта.

В завершающий период этого этапа проводится выборка из Реестра ОСИ и формируется Список объектов для обследования.

3. Третьим этапом паспортизации является этап экспертной оценки состояния доступности ОСИ. Он проводится путем обследования ОСИ. Обследование объекта проводится с целью объективизации данных и формирования заключения о состоянии доступности ОСИ и доступности предоставляемых им услуг, а также для решения вопроса о необходимости и очередности адаптации ОСИ или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам и другим МГН.

Для проведения обследования на основании составленного Списка объектов для обследования формируется План-график на определенный промежуток времени (месяц, квартал, полугодие, год) с указанием наименования объекта, адреса расположения и иных координат для связи, и даты обследования. Дата обследования согласовывается с руководством объекта (учреждения, организации) и сообщается членам рабочей группы.

Как указано выше, для проведения обследования формируется рабочая группа, которая состоит из основных (постоянных) членов и членов, привлекаемых к деятельности рабочей группы по согласованию. Руководителем ее, сотрудником ОСЗН, организуется инструктаж членов рабочей группы о задачах и общем порядке проведения обследования объектов.

В начале обследования на каждом объекте руководителем группы проводится краткое установочное совещание с участием всех членов рабочей группы, в том числе привлеченных представителей обследуемого объекта, конкретизируются задачи (с учетом результатов анкетирования объекта), уточняется порядок проведения обследования на данном объекте, порядок обсуждения и оформления результатов.

По результатам обследования рабочей группой оформляется Акт обследования ОСИ. Форма "Акта обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности ОСИ" представлена в приложении 5.

В ходе обследования выполняется фотографирование основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов. У руководителя объекта запрашивается поэтажный план здания (из технического паспорта). Эти материалы прилагаются к Акту обследования ОСИ.

По результатам обследования, оценки технической документации рабочей группой готовится проект заключения о состоянии доступности объекта для инвалидов и других МГН, а также предложения по его адаптации:

- по обустройству в порядке текущего или капитального ремонта;
- по приобретению технических средств для адаптации (в том числе технических средств реабилитации для индивидуального обслуживания);
- по организации альтернативных форм обслуживания (в случае отсутствия возможности обустройства здания - в силу конструктивных, архитектурно-планировочных, или финансовых причин).

В сложных случаях для принятия решения о технической возможности обустройства здания, помещений, ряда функционально-планировочных элементов дополнительно могут быть запрошены: информация по результатам технической экспертизы здания, заключение органов строительного надзора и экспертизы, архитектуры, а также охраны и использования памятников истории и культуры; при необходимости определения объема работ и их финансового обеспечения может быть заказана разработка проектно-сметной документации. Для решения ряда организационных вопросов, в том числе о возможностях организации альтернативной формы обслуживания инвалидов и других МГН, может потребоваться согласование с вышестоящей (над учреждением обследуемого объекта) организацией.

Акт обследования ОСИ подписывается руководителем и всеми членами рабочей группы, принимавшими участие в ее работе, в том числе представителем обследованной организации (учреждения), утверждается руководителем территориального (местного) органа социальной защиты населения. Акт обследования ОСИ составляется минимум в двух экземплярах: один - для включения в Паспорт доступности ОСИ и хранения в делах социальной службы, при необходимости - для представления на Комиссии; второй - для руководства объекта для организации исполнения рекомендаций, содержащихся в Акте обследования ОСИ.

Итоговое заключение о состоянии доступности и возможности адаптации ОСИ, требующей значительных финансовых вложений, сложных организационных решений, межведомственного согласования, выносится на обсуждение и принятие решения местной Комиссией.

Информация из представленной руководителем Анкеты ОСИ и Акта обследования ОСИ является основой составления Паспорта доступности ОСИ и Реестра ОСИ. По результатам анализа Акта обследования ОСИ вносятся дополнительные сведения в Паспорт доступности ОСИ и в Реестр ОСИ (в раздел 3 "Состояние доступности объекта").

Ежемесячно по результатам анкетирования и обследования объектов специалистами местных ОСЗН (или по их поручению - специалистами учреждений социального обслуживания населения) готовится Сводка по результатам работы за истекший месяц (квартал, полугодие, год). Периодичность и формат предоставления этих данных определяются на местном уровне.

В Сводке указывается:

- количество анкетированных объектов;
- количество обследованных объектов;
- количество составленных паспортов доступности ОСИ;
- количество объектов, информация о которых размещена в Реестре ОСИ и на сайте "Карта доступности субъекта Российской Федерации".

Также готовится план работ на следующий месяц, в том числе Список объектов (учреждений и организаций) для анкетирования, Список объектов для обследования и План-график (к следующему временному периоду работы).

4. Завершающий этап - этап управленческих решений.

Этот этап складывается из следующий периодов:

- разработки, согласования и утверждения адресных программ и планов (территориальных или отраслевых) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН (в порядке их текущего, капитального ремонта, реконструкции или проведения организационных мероприятий);
- реализации и текущего контроля исполнения программ и планов;
- подведения итогов исполнения программ и планов.

По результатам анализа решений по состоянию доступности обследованных ОСИ и возможности их адаптации, работниками ОСЗН или (либо, по их поручению, сотрудниками учреждений социального обслуживания) готовится сводная информация о необходимых проектно-сметных, строительных, ремонтных работах, об иных формах адаптации объектов (в частности, с использованием технических средств) либо организационных решениях по формату предоставления услуг. Эта информация является основой проектов территориальных и ведомственных адресных программ (планов) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг на обслуживаемой территории. Проекты программ (планов) представляются на заседании местной Комиссии, далее согласовываются и утверждаются администрацией (территориальным ИОГВ) в установленном порядке.

Примерная форма "Адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на территории _____ на _____ год" представлена в приложении 6.

В период исполнения адресной программы (плана) может быть установлен текущий контроль со стороны координатора - ОСЗН, со сбором информации от исполнителей с установленной на местном уровне периодичностью, с представлением информации на заседании местной Комиссии, в том числе с заслушиванием исполнителей отдельных мероприятий адресной программы (плана), с представлением соответствующих аналитических записок координатором.

По итогам исполнения адресной программы (плана) готовится отчет, который также обсуждается на заседании местной Комиссии. Далее, в установленном порядке отчет представляется на вышестоящий уровень - в ОСЗН субъекта Российской Федерации. Итоговый сводный отчет по исполнению местными администрациями субъекта Российской Федерации адресных программ (планов) представляется на заседании Комиссии при высшем ИОГВ субъекта Российской Федерации.

Примерная форма "Отчета о выполнении адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на территории _____ на _____ год" представлены в приложении 7.

По результатам исполнения адресных программ (планов) принимаются решения о корректировке данных в Паспортах доступности ОСИ и Реестре ОСИ, а также размещается информация на сайте (портале) "Карта доступности субъекта Российской Федерации".

По завершении каждого календарного года ОСЗН по результатам паспортизации и адаптации ОСИ и услуг (с учетом данных территориальных и ведомственных ИОГВ, принимающих участие в этом процессе) готовится сводная статистическая информация и заполняется статистическая форма "Информация о состоянии доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории _____ в _____ году" с расчетом показателей доступности. Порядок расчета представлен в следующем разделе Методики, статистическая форма - в приложении 8

Каждый из описанных организационных этапов сопровождается формированием или дополнением (корректировкой) соответствующих документов, образцы которых представлены в приложении А. Схематически система документационного обеспечения деятельности по адаптации среды жизнедеятельности для инвалидов представлена на рисунке 3.

В целом основным учетным документом, содержащим информацию о состоянии доступности (в том числе в динамике) ОСИ и предоставляемых на объекте услуг, является Паспорт доступности ОСИ. Данные из паспортов доступности ОСИ подлежат размещению на сайте "Карта доступности субъекта Российской Федерации". В Паспорте доступности ОСИ отражаются все изменения состояния доступности, в том числе для различных категорий инвалидов после проведения ремонтных или иных (организационных) работ. Накопление информации в Паспорте доступности ОСИ идет поэтапно (на описанных организационных этапах работ); документы, образуемые на этих этапах (анкета - информация об ОСИ, акт обследования ОСИ, технические документы, фото и др.), являются неотъемлемой частью (приложением) к соответствующему Паспорту доступности ОСИ.

Свод данных всех паспортов доступности ОСИ в сжатой форме представлен в Реестре ОСИ. Реестр ОСИ призван стать рабочим инструментом для свода и анализа информации, отражающей состояние доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН на соответствующей территории, а также о принятых управленческих решениях и результатах контроля их исполнений.

Данные Реестра ОСИ и Паспортов доступности ОСИ подлежат размещению в открытых источниках информации для граждан и заинтересованных организаций, в том числе на сайте "Карта доступности субъекта Российской Федерации" ».

3. Оценка состояния доступности объектов и услуг; формирование и исполнение управленческих решений

При обследовании объекта с целью определения уровня его доступности для инвалидов и других МГН и доступности предоставляемых на нем услуг выявляются значимые барьеры (физические, информационные и организационные) для 8 категорий МГН:

- передвигающихся на кресло-коляске;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при поражениях нижних конечностей);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при поражениях верхних конечностей);
- с нарушениями зрения (при полной потере – слепота);
- с нарушениями зрения (при частичном нарушении);
- с нарушениями слуха (при полной потере – глухота);
- с нарушениями слуха (при частичном нарушении);
- с нарушениями умственного развития.

На действующем объекте (до его реконструкции или капитального ремонта) для каждой из категорий инвалидов и других МГН следует определить форму обслуживания (способ предоставления услуг):

- на объекте (по варианту «А» или по варианту «Б»);
- на дому (ином месте пребывания инвалидов);
- дистанционно.

При выборе формы обслуживания инвалидов и других МГН (соответствующей категории) на объекте необходимо определить оптимальный путь (маршрут) их движения по варианту «А» или варианту «Б» и определить на этом маршруте значимые барьеры для каждой из категорий МГН, а также пути их преодоления:

- техническими решениями (ремонтными работами и техническими средствами реабилитации и адаптации) для обеспечения самостоятельного передвижения инвалида по объекту – обеспечения его индивидуальной мобильности;

- организационными решениями – с обеспечением сопровождения инвалида по объекту или оказанием иной помощи в преодолении барьеров на пути движения силами персонала организации, расположенной на объекте согласно СП 59.13330.2012, это универсальный проект: доступность для инвалидов любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания – не менее 5% общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания (но не менее одного);
- согласно СП 59.13330.2012, это разумное приспособление: при невозможности доступного оборудования всего здания выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании.

При реализации управленческих решений (как технических, так и организационных) должны быть обязательно предусмотрены мероприятия по информированию инвалидов и других МГН о реализованных решениях.

Если технические решения на объекте (до его реконструкции или капитального ремонта) по созданию условий индивидуальной мобильности с целью обеспечения доступа инвалидам к местам предоставления услуг не обеспечивают полного исполнения обязательных (действующих на момент обследования) требований нормативно-технических документов в проектировании и строительстве, а также в случае привлечения помощи персонала организации для обеспечения доступа инвалидам к местам предоставления услуг на объекте, эти решения требуют обязательного согласования с полномочными представителями общественных объединений инвалидов (согласно ч.4 ст. 15 и ч.3 ст. 33 Федерального закона №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Если технические и (или) организационные решения по обеспечению доступа инвалидов к месту (местам) предоставления услуги (услуг) на объекте (до его реконструкции или капитального ремонта) невозможны либо нарушают требования досягаемости и безопасности (в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), то решение об организации предоставления необходимых услуг инвалидам и другим МГН (если это возможно) на дому или дистанционно руководитель организации принимает самостоятельно, без согласования с представителями общественных объединений инвалидов.

При оценке состояния доступности объекта и предоставляемых на нем услуг для каждой из 8 категорий инвалидов и других МГН устанавливается одно из решений о состоянии доступности объекта и предоставляемых на нем услуг:

- доступно полностью;
- доступно частично;
- доступно условно (с обеспечением индивидуальной мобильности, с помощью персонала на объекте, с предоставлением услуг на дому, с предоставлением услуг дистанционно);
- временно недоступно.

По результатам паспортизации определяются необходимые меры по поэтапному обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг, которые отражаются в приложении к Паспорту доступности в виде Плана мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта) согласно приложению к Паспорту доступности. «Дорожная карта» объекта содержит мероприятия, направленные:

- на создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым в нем услугам;
- на обеспечение условий доступности услуг, предоставляемых организацией.
- «Дорожная карта» объекта содержит, при необходимости, согласование с полномочным представителем общественного объединения инвалидов.

4. Основные структурно-функциональные элементы зданий и сооружений; их значение в оценке доступности объектов социальной инфраструктуры

Для организации паспортизации состояния доступности ОСИ и услуг, определения необходимости адаптации ОСИ и проведения комплекса мероприятий по обеспечению доступности услуг для инвалидов основным объектом учета является объект социальной инфраструктуры. Объект социальной инфраструктуры (ОСИ) – это организация или часть ее (структурное подразделение или филиал), являющаяся поставщиком определенных социальных услуг (одной или нескольких), занимающая определенный объект недвижимости (здание полностью или часть его) с прилегающим участком (при его наличии и закреплении за организацией).

Принципиальные характеристики ОСИ:

- наличие объекта недвижимости (или части его),
- статус поставщика социальной услуги (нескольких социальных услуг).

Одна организация (или учреждение) может занимать один объект недвижимости полностью или часть его, а также несколько объектов недвижимости. И, напротив, на одном объекте недвижимости может располагаться один или несколько ОСИ (а также одна или несколько организаций, учреждений).

Для удобства восприятия и оценки соотношений «объект социальной инфраструктуры – объект недвижимости – организация (учреждение)» на рисунке 4 схематически представлено соотношение этих понятий и их вариантов. Как видно из схемы, ОСИ может занимать здание или сооружение:

1) полностью: это может быть одно из зданий, сооружений, находящихся в ведении (в оперативном управлении, в собственности) учреждения, организации (вариант 1 на рисунке 4); в этом случае у одной организации есть несколько ОСИ, и каждый из объектов недвижимости (каждое здание) рассматривается как самостоятельный ОСИ со своими характеристиками (в том числе спектром оказываемых услуг населению), самостоятельными результатами оценки доступности и необходимыми мерами адаптации;

2) полностью – единственное здание у учреждения (вариант 2 на рисунке 4); в этом случае понятия «ОСИ – здание – учреждение» полностью совпадают;

3) частично: часть здания или сооружения (один этаж или несколько этажей, или только несколько помещений в здании, на участке, прилегающем к зданию); ОСИ в данном случае – часть здания, занимаемая конкретным учреждением.

3) частично: часть здания или сооружения (один этаж или несколько этажей, или только несколько помещений в здании, на участке, прилегающем к зданию); ОСИ в данном случае – часть здания, занимаемая конкретным учреждением.

Варианты соотношения понятий объект социальной инфраструктуры – здание (объект недвижимости) – учреждение. Если ОСИ занимает только часть объекта недвижимости (здания, сооружения, участка), то с точки зрения оценки доступности ОСИ и оказываемых на нем услуг для инвалидов и других МГН, следует описывать состояние доступности этой части здания или сооружения (ОСИ – учреждение), и дополнительно пути движения к нему – через другие части здания и прилегающего к нему участка (территории). При этом, «зона ответственности» руководителя организации, занимающей часть объекта недвижимости, с точки зрения обеспечения доступности объекта и услуг, распространяется на занимаемые помещения, часть здания. А пути движения к этой «части здания» (в данном случае самостоятельному ОСИ) находятся в «зоне ответственности» организации, в чьем ведении находится все здание и прилегающий к нему участок. Эти особенности и взаимоотношения должны быть отмечены при описании и оценке состояния доступности ОСИ.

Если учреждение или организация занимает несколько зданий и сооружений (как на единой территории, так и территориально разделенные – то есть расположенные в отдалении), то каждое самостоятельное здание (сооружение) и прилегающий к нему участок описываются и оцениваются с точки зрения доступности для МГН как несколько (разных) ОСИ. При отсутствии у организации, в чьем ведении находится здание, закрепленного участка (прилегающей территории), «зона ответственности» за доступность участка, прилегающего к соответствующему объекту недвижимости, на руководителя организации и его вышестоящую организацию не распространяется.

При оценке доступности ОСИ информация об этом указывается в документах (анкете - информации об ОСИ, акте обследования ОСИ), где отмечается необходимость оценки состояния доступности и, при необходимости, адаптации прилегающего участка. Однако, ответственность за состояние участка и организацию работ по его адаптации возлагается на организацию, в чьем ведении находится этот участок. Анализ нормативных документов в проектировании и строительстве позволил не только определить понятие «объект социальной инфраструктуры», но и выделить основные компоненты и параметры зданий и сооружений: структурно-функциональные зоны и элементы, подлежащие оценке с точки зрения состояния доступности ОСИ и его адаптации для инвалидов и других МГН.

В таблице 3 представлена классификация основных структурно-функциональных зон и элементов зданий и сооружений, подлежащих адаптации для инвалидов и других МГН. Соответственно, именно эти структурные элементы нуждаются в оценке состояния их доступности – с точки зрения соответствия действующим нормативным документам в строительстве.

Таблица 3

Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

Функционально-планировочные элементы зоны	Функционально-планировочные элементы зоны
1 Территория, прилегающая к зданию (участок)	1.1 Вход (входы) на территорию 1.2 Путь (пути) движения на территории 1.3 Лестница (наружная) 1.4 Пандус (наружный) 1.5 Автостоянка и парковка
2 Вход (входы) в здание	2.1 Лестница (наружная) 2.2 Пандус (наружный) 2.3 Входная площадка (перед дверью) 2.4 Дверь (входная) 2.5 Тамбур
3 Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	3.1 Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) 3.2 Лестница (внутри здания) 3.3 Пандус (внутри здания) 3.4 Лифт пассажирский (или подъемник) 3.5 Дверь 3.6 Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)
4 Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Вариант I - зона обслуживания граждан (в том числе инвалидов и других МГН) 4.1 кабинетная форма обслуживания 4.2 зальная форма обслуживания 4.3 прилавочная форма обслуживания 4.4 форма обслуживания с перемещением по маршруту 4.5 кабина индивидуального обслуживания

	Вариант II - места приложения труда
	Вариант III - жилые помещения
5 Санитарно-гигиенические помещения	5.1 Туалетная комната 5.2 Душевая/ ванная комната 5.3 Бытовая комната (гардеробная)
6 Система информации на объекте	6.1 Визуальные средства 6.2 Акустические средства 6.3 Тактильные средства

Выделяют следующие 6 основных структурно-функциональных зон ОСИ (частей объекта социальной инфраструктуры):

1. Территория, прилегающая к зданию (участок);
2. Вход (входы) в здание;
3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации);
4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта);
5. Санитарно-гигиенические помещения;
6. Система информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

По каждой из перечисленных зон выделены общие требования к оценке ее состояния доступности, а также определены функционально-планировочные элементы (составные части зоны, оцениваемые с точки зрения доступности) и параметры их оценки.

Зона	Функционально-планировочные элементы зоны	Основных требования к этой зоне
Зона 1 «Территория, прилегающая к зданию (участок)»	1.1 Вход (входы) на территорию (прилегающую к зданию), 1.2 Путь (пути) движения на территории, 1.3 Лестница (наружная), 1.4 Пандус (наружный), 1.5 Автостоянки и парковки.	<ul style="list-style-type: none"> – наличие хотя бы одного входа (въезда) на территорию объекта (на прилегающую к зданию территорию), приспособленного для всех категорий граждан (инвалидов и других МГН); – наличие путей движения для МГН (транспортных и пешеходных; с возможностью их совмещения); – наличие выделенных и маркированных мест (хотя бы одного) для транспорта инвалидов; – наличие мест отдыха (рекомендуется).
Зона 2 «Вход (входы) в здание».	2.1 Лестница (наружная) 2.2 Пандус (наружный) 2.3 Входная площадка (перед дверью) 2.4 Дверь (входная), 2.5 Тамбур (оценивается при его наличии). При входе с уровня поверхности земли элементы 2.1 – 2.3 могут отсутствовать; при наличии лестницы,	<ul style="list-style-type: none"> – наличие в здании как минимум одного входа, доступного для всех категорий инвалидов (с различными видами нарушений здоровья) и других МГН. – при наличии нескольких входов в здание, как правило, выбирается вход, максимально приближенный к уровню земли и более других отвечающий требованиям доступности

	необходимо ее дублирование пандусом.	основных параметров по входной зоне.
Зона 3 «Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)»	3.1 Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон), 3.2 Лестница (внутри здания), 3.3 Пандус (внутри здания), 3.3 Лифт пассажирский (или подъемник), 3.4 Дверь (двери – если несколько на одном пути движения), 3.5 Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности).	при отсутствии специально выделенных путей эвакуации и зон безопасности в здании, требования к пути движения расширяются до требований к путям эвакуации (или, наоборот, требования к путям эвакуации распространяются на пути движения внутри здания к месту целевого посещения и обратно к входу/выходу).
Зона 4 «Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)»	Вариант I - зона обслуживания граждан (инвалидов и других МГН) Общественные здания и сооружения - на объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения: 4.1 кабинетная форма обслуживания 4.2 зальная форма обслуживания 4.3 прилавочная форма обслуживания форма обслуживания с перемещением по маршруту 4.5 кабина индивидуального обслуживания. Вариант II - места приложения труда Вариант III - жилые помещения	не менее 5% мест для инвалидов и других МГН от общей вместимости учреждения или расчетного количества посетителей (в том числе при выделении зон специализированного обслуживания МГН в здании). При наличии нескольких идентичных мест (приборов, устройств) для обслуживания посетителей, 5% из них проектируются или организуются так, чтобы инвалид мог ими воспользоваться места обслуживания и постоянного нахождения инвалидов располагают на минимальных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений, а также с этажей и из зданий – наружу.
Санитарно-гигиенические помещения	5.1. Туалетная комната 5.2. Душевая/ванная комната 5.3. Бытовая комната (гардеробная).	минимум одной универсальной кабины для МГН (в том числе доступной для пользования инвалидами на кресле-коляске). Так, не менее одной универсальной кабины должно быть предусмотрено в общественных туалетах, в общественных зданиях (при численности посетителей 50 и более человек, при нахождении их в здании 60 минут и более), в производственных зданиях (на каждом этаже, где работают инвалиды).

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
2. Федеральный закон РФ от 17 мая 1995 г. "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов".
3. Постановление Правительства РФ № 927 от 21.08.94 г. "Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности".
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2012 г. N 627 "Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики"
5. Письмо Минобрнауки России от 12 февраля 2016 г. № вк-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»
6. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие для обучающихся.- М.: Мастерство: Высшая школа, 2001. - 280 с.
7. Седакова А., Коротков А. Социальная политика и проблемы инвалидности // Социальное обеспечение № 4, 2008.- с.21-23.
8. Словарь-справочник по социальной работе / Под ред. Е.И.Холостовой. М., 1997 - 460 с.
9. Социальная работа с инвалидами. Настольная книга специалиста / Под ред. Е.И.Холостовой, А.И.Осадчик. М., 1996 - 378 с.
10. Социальная работа: теория и практика: Учебное пособие / Отв.ред. д.и.н., проф. Е.И.Холостова, д.и.н. А.С.Сорвина- М.: Инфра-М, 2008 - 340 с.
11. Социальная защита инвалидов. Нормативные акты и документы (под ред. Маргиева). М., 1994, 704 с. "Юридическая литература".
12. Теория социальной работы: Учебник / Под ред. Е.И.Холостовой.- М.: Юность, 2008. - 304 с.
13. Холостова Е.И., Дементьев Н.Ф. Социальная реабилитация / Учебное пособие. - М., 2009. - 228 с.
14. Храпылин Л.П. Основы реабилитации инвалидов. - М., 1996 - 318 с.

Приказ о создании комиссии

ПРИКАЗ

от « » 2017г

№ _____

г. Иркутск

«О комиссии по обеспечению условия доступности для организации инклюзивного образования»

На основании Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" и от 2 декабря 2015 г. № 1399 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования", Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по обеспечению условия доступности для организации инклюзивного образования в следующем составе:
 1. Иванов Иван Иванович, заместитель директора по АХР;
 2. Сидорова Мария Ивановна, заместитель директора по УР;
 3. Торбеева Елена Михайлона, заместитель директора по УПР;
 4. Петрова Светлана Викторовна, руководитель центра по организации инклюзивного образования
 5. Быстров Иван Петрович, специалист по охране труда;
 6. Мазаева Виктория Игоревна, комендант общежития.
2. Председателем комиссии по обеспечению условия доступности для организации инклюзивного образования назначить Петрову Светлану Викторовну.
3. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации ГАПОУ ИО ИТАМ (Приложение 1).
4. На основании проведенного обследования и паспортизации внести изменения в План работы ГАПОУ ИО ИТАМ по приведению образовательной среды учреждения в соответствие с требованиями Законодательства РФ к организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов.
5. Контроль оставляю за собой.

Директор

М.И. Рабинович

План-график проведения обследования и паспортизации ГАПОУ ИО ИТАМ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка к обследованию		
1.1.	Подготовка документов по учебному корпусу: поэтажный план здания, планы эвакуации – для определения маршрута движения маломобильных граждан.	до 25.10.17	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УР
1.2.	Подготовка документов по учебным мастерским: поэтажный план здания, планы эвакуации – для определения маршрута движения маломобильных граждан.	до 25.10.17	Заместитель директора по АХЧ заместитель директора по УПР
1.3.	Подготовка документов по общежитию: поэтажный план здания, планы эвакуации – для определения маршрута движения маломобильных граждан.	до 25.10.17	Заместитель директора по АХЧ Комендант общежития
2.	Проведение комиссионного обследования		
2.1	Выявление барьеров и выполнение замеров для маломобильных граждан на пути следования от остановки к техникуму	до 30.10.17	Специалист по охране труда
2.2	Оформление акта обследования к Паспорту доступности (с отражением в нем результатов обследования, с оценкой доступности объекта и услуг), выявление барьеров и выполнение замеров для маломобильных граждан в учебном корпусе:		
	Учебные кабинеты и коридоры	до 30.10.17	Заместитель директора по УР
	Актальный зал	до 30.10.17	Заместитель директора по УР
	Столовая	до 30.10.17	Заместитель директора по АХЧ
	Спортивный зал	до 30.10.17	Заместитель директора по УР
	Санитарно-гигиенические помещения	до 30.10.17	Заместитель директора по АХЧ
	Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)	до 30.10.17	Заместитель директора по АХЧ
	Пути движения к зданию от остановки	до 30.10.17	Заместитель директора по АХЧ
2.3	Оформление акта обследования к Паспорту доступности (с отражением в нем результатов обследования, с оценкой доступности объекта и услуг), выявление барьеров и выполнение замеров для маломобильных граждан		Руководитель центра по организации инклюзивного образования

	Учебные мастерские	до 30.10.17	Заместитель директора по УПР
	Санитарно-гигиенические помещения	до 30.10.17	Заместитель директора по АХЧ
	Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)		
	Пути движения к зданию от остановки		
2.4	Оформление акта обследования к Паспорту доступности (с отражением в нем результатов обследования, с оценкой доступности объекта и услуг), выявление барьеров и выполнение замеров для маломобильных граждан в общежитии:		Руководитель центра по организации инклюзивного образования
	Комнат для проживания	до 30.10.17	Комендант общежития
	Санитарно-гигиенические помещения	до 30.10.17	
	Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)	до 30.10.17	Заместитель директора по АХЧ
	Пути движения к зданию от остановки	до 30.10.17	Заместитель директора по АХЧ
3	Оформление адресной программы (плана) адаптации		
3.1	Разработка, согласование управленческих решений и оформление адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на территории учебного корпуса	до 15.11.17	Руководитель центра по организации инклюзивного образования Специалист по охране труда
3.2	Разработка, согласование управленческих решений и оформление адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на территории общежития	до 15.11.17	Руководитель центра по организации инклюзивного образования Специалист по охране труда
3.3	Разработка, согласование управленческих решений и оформление адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на территории учебных мастерских	до 15.11.17	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УПР
3.4.	Внесение изменений в План работы ГАПОУ ИО ИТАМ по приведению образовательной среды учреждения в соответствие с требованиями Законодательства РФ к организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов.	до 15.11.17	Руководитель центра по организации инклюзивного образования
4.	Составление паспорта доступности		Руководитель центра по организации инклюзивного образования Специалист по охране труда
4.1.	Составление паспорта доступности учебного корпуса	до 10.11.17	
4.2.	Составление паспорта доступности общежития		
4.3.	Составление паспорта доступности учебных мастерских		
4.4.	Утверждение Паспортов доступности директором техникума	до 14.11.17	Руководитель центра по организации инклюзивного

			образования
4.5.	Размещение информации о результатах паспортизации на сайте техникума, иных информационных ресурсах	до 15.11.17	Руководитель центра по организации инклюзивного образования
4.6.	Представление (в 10-дневный срок с момента утверждения руководителем организации) Паспорта доступности (или копии его) в орган власти по подведомственности.	до 15.11.17	Руководитель центра по организации инклюзивного образования

Приложение 2.

Реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МНГ

Часть 1.

№ п/п	1. Общие сведения об объекте						2. Характеристика деятельности (по обслуживанию населения)			
	Наименование (вид) ОСИ	Адрес ОСИ	№ паспорта доступности ОСИ	Название организации, расположенной на ОСИ	Форма собственности	Высшая организация	Виды оказываемых услуг	Категории населения	Категории инвалидов	Исполнитель (да, нет)

Примечание: Внутренняя структура Реестра ОСИ (разделы по строкам) формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов и других МНГ:

1. раздел- объекты здравоохранения
2. раздел- объекты образования
3. раздел- объекты социальной защиты населения
4. раздел- объекты физической культуры и спорта
5. раздел- объекты культуры
6. раздел- объекты связи и информации
7. раздел- объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры
8. раздел- объекты жилые здания и помещения
9. раздел- объекты потребительского рынка и сферы услуг
10. раздел- объекты места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

Реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МНГ.

Часть 2.

№ п/п	3. Состояние доступности объекта			4. Управленческое решение					
	Вариант обустройства объекта	Состояние доступности (в т.ч. для различных категорий инвалидов)	Нуждаемость и очередность адаптации	Виды работ по адаптации	Плановый период (срок) исполнения	Ожидаемый результат (по состоянию доступности)	Дата контроля	Результаты контроля	Дата актуализации информации на карте доступности субъекта РФ
	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Указывается один из вариантов: "А", "Б"

Указывается:

ДП-В - доступен полностью всем;

ДП-И (К,О,С,Г,У)-доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов);

ДЧ-В - доступен частично всем;

ДП-И (К,О,С,Г,У)-доступен частично избирательно (указать, каким категориям инвалидов);

ДУ- доступно условно;

ВНД - недоступно.

Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; техническое решение невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Указывается:

ДП-В - доступен полностью всем;

ДП-И (К,О,С,Г,У)-доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов);

ДЧ-В - доступен частично всем;

ДП-И (К,О,С,Г,У)-доступен частично избирательно (указать, каким категориям инвалидов);

ДУ- доступно условно.

дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) - аналогично гр.17

Паспорт доступности объекта (ОСИ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
 _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

**доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем
 услуг в сфере образования (далее - услуги)**

I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Адрес объекта, на котором предоставляется(-ются) услуга (услуги): _____

Наименование предоставляемой(-мых) услуги (услуг): _____

Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м.
- часть здания _____ этажей (или помещение на _____ этаже), _____ кв. м.
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв. м

Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное наименование - согласно Уставу, сокращенное наименование): _____

Адрес места нахождения организации: _____

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): _____

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная) _____

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная): _____

Наименование и адрес вышестоящей организации: _____

**II. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА
 ОБЪЕКТЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ**

Сфера деятельности: _____

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная способность): _____

Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): _____

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): _____

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха): _____

III. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИМЕЮЩИХСЯ НЕДОСТАТКОВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТА

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	2	3
1	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	
2	сменные кресла-коляски	
3	адаптированные лифты	
4	поручни	
5	пандусы	
6	подъемные платформы (аппарели)	
7	раздвижные двери	
8	доступные входные группы	
9	доступные санитарно-гигиенические помещения	
10	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	
11	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	
12	дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	
13	дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	
14	иные	

IV. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИМЕЮЩИХСЯ НЕДОСТАТКОВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

N п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	2	3
1	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	
2	обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	
3	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	
4	наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	
5	предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	
6	предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	
7	соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	
8	обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	
9	наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий,	

	индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	
10	адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	
11	обеспечение предоставления услуг тьютора	
12	иные	

V. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО СРОКАМ И ОБЪЕМАМ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ ОБЪЕКТА И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов <*>	Сроки
1		

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения порядка предоставления услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов <*>	Сроки
1		

 <*> С учетом выводов оценки состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта и порядка предоставления услуги, приведенных в разделе III и IV паспорта.

**Анкета (информация об объекте социальной инфраструктуры)
к паспорту доступности ОСИ**

Утверждаю Директора ОУ

подпись _____ *фамилия, инициалы*

« _____ » _____ 20__ г.

**Анкета (информация об объекте социальной инфраструктуры)
к паспорту доступности ОСИ № _____**

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта: - отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м. - часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м.
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____, капитального _____ сведения об организации, расположенной на объекте
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование)
- _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)
- _____
- 2.2 Виды оказываемых услуг _____
- 2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)
- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)
- 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития
- 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность
- _____
- 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)

- 3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____, наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____
- 3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

- 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м
 3.2.2 время движения (пешком) _____ мин
 3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),
 3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет
 3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет
 3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____)
 Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____).
- 3.3 Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания)* с учетом СП 35-101-2001

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1.	Все категории инвалидов и МНГ	
	в том числе инвалиды:	
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	
3.	с нарушением опорно-двигательного аппарата	
4.	с нарушениями зрения	
5.	с нарушениями слуха	
6.	с нарушениями умственного развития	

*-указывается одни из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД".

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Рекомендации по адаптации объекта (виды работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
	Вход (входы) в здание	
2.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
3.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
4.	Санитарно-гигиенические помещения	
5.	Система информации и связи (на всех зонах)	
6.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
7.	Все зоны и участки	

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания
 Размещение информации на Карте доступности субъекта РФ согласовано _____

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи уполномоченного представителя объекта)

Акт обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности ОСИ

Утверждаю Руководитель ОСЗН

« ____ » _____ 20__ г.

Акт обследования объекта социальной инфраструктуры
к паспорту доступности ОСИ № _____

Наименование территориального образования субъекта РФ « ____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта: - отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м - часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв.м
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:
текущего _____, капитального _____
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация _____

3. Состояние доступности объекта

- 3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____, наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____
- 3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
- 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м
- 3.2.2 время движения (пешком) _____ мин
- 3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),
- 3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет
- 3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет
- 3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____)
- Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____)
- 3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
	Все категории инвалидов и МГН	
	в том числе инвалиды:	
	передвигающиеся на креслах-колясках	
	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	с нарушением зрения	
	с нарушениями слуха	
	с нарушениями умственного развития	

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)			
2.	Вход (входы) в здание			
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)			
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
5.	Санитарно-гигиенические помещения			
6.	Система информации и связи (на всех зонах)			
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

** Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: _____

4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2.	Вход (входы) в здание	
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____ в рамках исполнения _____

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. согласование на Комиссии _____
(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать) _____

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов _____;

4.4.6. другое _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта РФ _____

(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

Приложения:

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту на _____ л.

2. Входа (входов) в здание на _____ л.

3. Путей движения в здании на _____ л.

4. Зоны целевого назначения объекта на _____ л.

5. Санитарно-гигиенических помещений на _____ л.

6. Системы информации (и связи) на объекте на _____ л.

Результаты фотофиксации на объекте _____ на _____ л.

Поэтажные планы, паспорт БТИ _____ на _____ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) _____

Руководитель рабочей группы _____

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Члены рабочей группы:

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Должность, Ф.И.О.

Подпись

В том числе:

представители общественных организаций инвалидов _____

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Должность, Ф.И.О.

Подпись

представители организации, расположенной на объекте _____

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Управленческое решение согласовано «___» _____ 20__ г. (протокол №___)
 Комиссией (название) _____

**Приложение 1 к Акту обследования ОСИ к
 паспорту доступности ОСИ № _____
 от «___» _____ 20__ г.**

I Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к зданию (участка) _____

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		Есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
1.1.	Вход(входы) на территорию							
1.2.	Путь (пути) движения							
1.3.	Лестница (наружная)							
1.4.	Пандус (наружный)							
1.5.	Автостоянка и парковка							
	Общие требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ №
		№ на плане	№ фото	

* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания
 Комментарий к заключению: _____

**Приложение 2 к Акту обследования ОСИ к
паспорту доступности ОСИ № _____
от «__» _____ 20__ г.**

I Результаты обследования:

2. Входа (входов) в здание _____

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		Есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
1.1.	Лестница (наружная)							
1.2.	Пандус (наружный)							
1.3.	Входная площадка (перед дверью)							
1.4.	Дверь входная							
1.5.	Тамбур							
	Общие требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ №
		№ на плане	№ фото	

* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания
Комментарий к заключению: _____

**Приложение 3 к Акту обследования ОСИ к
паспорту доступности ОСИ № _____
от «__» _____ 20__ г.**

I Результаты обследования:

3. Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации) _____
Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		Есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
3.1.	Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)							
3.2.	Лестница (внутри здания)							
3.3.	Пандус (внутри здания)							
3.4.	Лифт пассажирский (или подъемник)							
3.5.	Дверь							
3.6.	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)							
	Общие требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ №
		№ на плане	№ фото	

* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания
Комментарий к заключению: _____

**Приложение 4 к Акту обследования ОСИ к
паспорту доступности ОСИ № _____
от «__» _____ 20__ г.**

Вариант оформления 1

I Результаты обследования:

4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

Вариант I – зона обслуживания инвалидов

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		Есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
4.1.	Кабинетная форма обслуживания							
4.2.	Зальная форма обслуживания							
4.3.	Прилавочная форма обслуживания							
4.4.	Форма обслуживания с перемещением по маршруту							
4.5.	Кабина индивидуального обслуживания							
	Общие требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ №
		№ на плане	№ фото	

* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания Комментарий к заключению: _____

Приложение 4 к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Вариант оформления 2

I Результаты обследования:

4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

Вариант II – места приложения труда

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		Есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
4.1.	Место приложения труда							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ №
		№ на плане	№ фото	

* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания Комментарий к заключению: _____

**Приложение 4 к Акту обследования ОСИ к
паспорту доступности ОСИ № _____
от «__» _____ 20__ г.
Вариант оформления 3**

I Результаты обследования:

4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

Вариант III – жилые помещения

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		Есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
4.1.	Жилые помещения							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ №
		№ на плане	№ фото	

* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания
Комментарий к заключению: _____

**Приложение 5 к Акту обследования ОСИ к
паспорту доступности ОСИ № _____
от «__» _____ 20__ г.**

I Результаты обследования:

5. Санитарно-гигиенических помещений

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		Есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
5.1.	Туалетная комната							
5.2.	Душевая/ванная комната							
5.3.	Бытовая комната (гардеробная)							
	Общие требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ №
		№ на плане	№ фото	

* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания
Комментарий к заключению: _____

**Приложение 6 к Акту обследования ОСИ к
паспорту доступности ОСИ № _____
от «__» _____ 20__ г.**

I Результаты обследования:

6. Системы информации на объекте

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		Есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
5.1.	Визуальные средства							
5.2.	Акустическая средства							
5.3.	Тактильные средства							
	Общие требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ №
		№ на плане	№ фото	

* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания
Комментарий к заключению: _____

**Адресная программа (план) адаптации
объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на территории
_____ на _____ год**

№ п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	№ паспорта доступности объекта	Плановые работы		Ожидаемый результат (по состоянию доступности) *****	Финансирование		Ответственный исполнитель, соискатель	Дата текущего контроля
				Содержание работ*	Вид** работ		Объем, тыс.руб.	Источник		

Примечание:

структура (разделы) адресной программы (плана) формируются аналогично структуре Реестра ОСИ

* - указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением – «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта» Паспорта ОСИ

** - указывается вид работы в соответствии с классификатором: ТР – текущий ремонт ПСД – подготовка проектно-сметной документации
Стр - строительство КР – капитальный ремонт Рек – реконструкция Орг – организация альтернативной формы обслуживания и др. орг. мероприятия

***** - указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)

Отчет о выполнении адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на территории _____ за _____ год

№ п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	№ паспорта доступности объекта	Выполненные работы		Оценка результата (по состоянию доступности) 5*	Фактические затраты		Причины невыполнения	Заключения
				Содержание работ*	Оценка Работ 2*		Объем, тыс.руб.	Оценка 6*		

* - указываются фактически выполненные мероприятия на объекте
2* - оценивается объем выполненной работы в сравнении с плановыми работами: полностью; частично; перенесено на следующий период; выполнено сверх плана
5* - указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)
6* - оценивается в сравнении с плановыми показателями: полностью, частично, не выделено, с дополнительным финансированием

Приложение 8. Статистическая форма

**Информация о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры
в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
на территории _____ в _____ году***

№ п/п	Наименование приоритетной сферы жизнедеятельности	Общее количество объектов	Количество доступных объектов**	Доля доступных объектов (%)
1.	Все сферы жизнедеятельности			
	в том числе			
2.	Здравоохранение			
3.	Образование			
4.	Социальная защита населения			
5.	Физкультура и спорт			
6.	Культура			
7.	Транспорт			
8.	Связь и информация			
9.	Жилой фонд			
10.	Потребительский рынок			
11.	Места приложения труда			
12.	Иные			

* - в статистической форме все данные указываются на конец отчетного года ** - указывается общее количество объектов, адаптированных для инвалидов всех категорий, всех степеней доступности объектов (полной, частичной, условной)