

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ИО ИТАМ  
*В.В. Зяблова*  
Приказ № 02-1/184 от 25.11.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И  
МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»  
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

*Редакция 1*

Иркутск  
2015



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»  
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между ГАПОУ ИО ИТАМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)



Рекомендовано к использованию в качестве  
внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ:  
Педагогическим советом (Протокол №3 от  
19.11.2015),  
Студенческим советом (Протокол №5 от  
11.11.2015г).

Дата введения в действие 1 января 2016 года,  
приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от  
25.11.2015 №02-1/184.

Согласовано:

Заведующая отделением

М.А. Игнатенко

Заместитель директора по ОД

Л.Г. Зверева

Заместитель директора по УПР

В.М. Лановой

Заместитель директора по УВР

Л.П. Воронина

Юрисконсульт

М.С. Белозерова



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Возникновение образовательных отношений .....	3
3. Приостановление образовательных отношений.....	4
4. Прекращение образовательных отношений .....	5
5. Изменение образовательных отношений .....	6
Приложение 1 Договор об образовании (на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) .....	9
Приложение 2 Заявление о предоставлении академического отпуска .....	16
Приложение 3 Заявление о выходе из академического отпуска .....	17
Приложение 4 Справка об обучении .....	18
Приложение 5 Заявление на отчисление по собственному желанию .....	20
Приложение 6 Заявление на отчисление в другую образовательную организацию .....	21



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки» (далее - Техникум) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарты среднего профессионального образования;
  - Приказ министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска»;
  - Приказ Минобрнауки РФ от 06.06.2013 года № 453 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
  - Письмо министерства образования и науки РФ № АК-2655/05 от 15.09.2015 «По вопросу об отчислении обучающихся»
  - Устав Техникума.
- 1.3. Под отношениями понимается освоение обучающимися содержание образовательных программ среднего профессионального образования.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

## 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Техникума о приеме (зачислении) лица на обучение.
- 2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора о приеме лица на обучение в Техникуме, предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.
- 2.4. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.



- 2.5. При приеме документов поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 2.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области проводится на общедоступной основе. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Договор об образовании (Приложение 1) заключается в простой письменной форме между:
  - 1) техникумом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
  - 2) техникумом и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.9. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.10. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 2.11. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### 3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Приостановление образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) может быть на основании невозможности освоения обучающимися образовательной программы в Образовательной организации, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.
- 3.2. Приостановление отношений оформляется в виде академического отпуска на период времени, не превышающий двух лет.
- 3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение 2), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата,



содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

- 3.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.
- 3.5. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:
- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение врачебно-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
  - по беременности и родам - личное заявление обучающейся и соответствующее медицинское заключение;
  - по уходу за ребёнком - личное заявление обучающейся (обучающегося) и копия свидетельства о рождении ребёнка;
  - по уходу за тяжелобольным близким родственником (опекуном) - личное заявление обучающегося, заключение врачебно-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
  - в случае тяжёлого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи, справка о совокупном доходе всех членов семьи;
  - в случае призыва обучающегося на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
  - в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.д.) - личное заявление обучающегося, соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.
- 3.6. В журнале учета образовательного процесса делается отметка куратором группы (мастером производственного обучения или классным руководителем) о приказе на предоставление академического отпуска.
- 3.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (копия приказа) о предоставлении академического отпуска и выходе из него.
- 3.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 3.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного в заявлении периода. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании заявления (Приложение 3) обучающегося и приказа директора Техникума.
- 3.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).
- 3.11. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".



Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

#### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно на основании, установленные пунктом 4.2. данного раздела.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума по следующим причинам:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации техникума;
- за неисполнение или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

До издания приказа об отчислении по инициативе техникума и по основаниям пункта 4.2.

п.п. 4 Обучающемуся предоставляется объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется акт за подписью не менее трех человек.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, за две недели до издания приказа об отчислении, обучающемуся направляется извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающийся в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением за академическую задолженность списки обучающихся, подлежащих отчислению из техникума, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления.



Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг.

Администрация техникума при отчислении обучающегося обязана в письменной форме информировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникумом, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении (Приложение 4), в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления.

4.6. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление (Приложение 5, б) с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением и др. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

4.7. Отчисление обучающихся по инициативе техникума во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком невозможно.

4.8. Отчисленный обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении.

4.9. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.10. В личном деле обучающегося, отчисленного из техникума, хранятся копия документа об образовании, заверенная техникумом, справки об обучении, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. Обучающийся не довольный решением об его отчислении из Техникума вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной





программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и техникума.

- 5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе техникума.
- 5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Техникума. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Техникума изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.



Приложение 1  
(Приложение №1  
утв. приказом № 02-1/68  
от 06.05.2014 года)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании (на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования)

г. Иркутск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский техникум авиационного и материалообработки» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "22" августа 2013 г. № 6499, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области и свидетельства о государственной аккредитации от "23" марта 2015 г. № 2756, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на срок до «23» марта 2021 года, именуем в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Зябловой Валентины Васильевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного приказом Министерства образования Иркутской области от 02.07.2013г. № 660-мр, с одной стороны, и с другой стороны,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя/наименование юридического лица)

именуем в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

Заказчика) действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Именуем в дальнейшем "**Обучающийся**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (количество лет, месяцев)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

\_\_\_\_\_ (документ об образовании и (или) о квалификации)

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому



организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036)).

## II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

- выбирать образовательную программу из числа предложенных Исполнителем, знакомиться с Уставом Исполнителя и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- консультироваться с педагогическими и психологическими работниками по проблемам воспитания и обучения Обучающегося;
- посещать учебные занятия в группе, где обучается Обучающийся, с разрешения директора образовательной организации и согласия педагогического работника, ведущего учебное занятие;
- на создание независимой комиссии в случае конфликта между Заказчиком и педагогическим работником.
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательной организации;
- вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану;
- вправе защищать законные права и интересы Обучающегося, в том числе: получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося; присутствовать на Педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении Обучающегося;

2.3. Заказчик вправе принимать участие в управлении образовательной организации, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Техникума;
- вносить предложения о содержании образовательной программ, о режиме работы образовательной организации и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Образовательного учреждения, лицензией, программами, учебным планом, годовым графиком учебного процесса, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность образовательной организации;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;
- досрочно расторгнуть договор между Исполнителем и Заказчиком.

2.4. Заказчик, Обучающийся обязаны обеспечить получение Обучающимся среднего профессионального образования и создать условия для получения образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию учебных занятий и иных мероприятий техникума, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Исполнителя;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка и иных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года в случае условного перевода обучающегося;
- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению Обучающимся учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить классного руководителя или



мастера производственного обучения о пропуске Обучающимся учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

- уважать права других участников образовательного процесса;
- соблюдать морально-этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками образовательной организации;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательной организации и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося;
- при поступлении Обучающегося в техникум и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Заказчиках, а также сообщать руководителю образовательной организации или классному руководителю об их изменении;
- посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Образовательного учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Образовательного учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению образования;
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Обучающийся также вправе:

- 2.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- 2.6.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.6.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.6.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.7. Исполнитель вправе:

- 2.7.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.7.2. Применять к Обучающемуся меры техникумащрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.8. Исполнитель обязан:

- 2.8.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_;

*(категория Обучающегося)*

- 2.8.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- 2.8.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным Исполнителя;

- 2.8.4. Режим работы Исполнителя, продолжительность академического часа, сроки каникул, расписания занятий, их сменность и т.д. устанавливаются в соответствии с уставом образовательной организации.

- 2.8.5. График учебного процесса утверждается ежегодно приказом Директора техникума.

На основании графика учебного процесса:

- Начало учебного года с 1 сентября;
- Продолжительность учебного года 1-2(3) курсах - 41 неделя, на последнем курсе -21 неделя;



– Продолжительность каникул в учебном году составляет: летом - не менее 8 недель; зимой - не менее 2 недель.

2.8.6. Максимальная учебная нагрузка для обучающихся не превышает предельно допустимую учебную нагрузку в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.8.7. Исполнитель обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и годового плана воспитательной работы.

2.8.8. Исполнитель обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления образовательной и воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей. (Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья).

2.8.9. Исполнитель обязуется обеспечить предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств.

2.8.10. Исполнитель обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.8.11. Исполнитель принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в образовательной организации и на её территории, а также за пределами образовательной организации и её территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Исполнителя.

2.8.12. Исполнитель обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся и выделяет специальное помещение для организации питания.

Продукты питания приобретаются по договору в торгующих организациях: государственных или частных при наличии сертификатов соответствия качества продуктов питания, выданных Федеральной службой по надзору в сфере потребителей и благополучия человека.

Со стороны администрации и медицинского работника Исполнителя предусмотрен контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

2.8.13. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается медицинским работником Медсанчасти ИАПО. Исполнитель имеет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского кабинета. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом образовательной организации, медицинский работник несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режимом и качеством питания.

2.8.14. Исполнитель обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и Заказчика, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.8.15. Исполнитель обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика и Обучающегося с учредительными документами техникума, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым графиком учебного процесса, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Исполнителя, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Заказчика о проведении родительских собраний и иных мероприятий образовательной организации, в которых Заказчик обязан или имеет право принимать участие.



2.8.16. Исполнитель имеет право самостоятельно выбирать форму текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и в доступной форме информировать о его результатах Заказчика и Обучающегося.

2.8.17. На следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Исполнитель обязан создать условие обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8.18. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на Заказчика.

2.8.19. Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по дисциплинам (профессиональным модулям), или условно переведенные в следующий курс, не ликвидировавшие задолженности отчисляются или продолжают получать образование в иных формах.

2.8.20. Перевод обучающегося производится в следующий курс приказом директора образовательной организации при условии всех положительных итоговых оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам и результатов промежуточной аттестации. По окончании изучения дисциплины, профессионального модуля проводится промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. После окончания освоения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный, включающий материал по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

2.8.21. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8.22. Исполнитель обязуется по возможности обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, учебными пособиями.

2.8.23. Исполнитель вправе требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и иных актов образовательной организации, регламентирующих его деятельность.

2.8.24. Исполнитель вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка и иных актов образовательной организации, регламентирующих её деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Исполнитель обязан поставить в известность Заказчика о намерении применить к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.8.25. Исполнитель обязуется обеспечить по согласованию с Заказчиком перевод Обучающегося, в том числе временный, в другую профессиональную техникум в случае аннулирования или приостановления лицензии Исполнителя, утраты Исполнителем государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Исполнителя или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Исполнителя.

2.8.26. Исполнитель организует внеурочную деятельность обучающихся согласно образовательного процесса и режима работы Исполнителя.



2.8.27. По возможности, обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.8.28. Исполнитель устанавливает размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг.

### III. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в техникум до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»  
**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между ГАПОУ ИО ИТАМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)**

**VII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>	<b>ОБУЧАЮЩИЙСЯ:</b>
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки» 664002, г.Иркутск, ул.Мира, 14 Тел. 8(3952)326330; т/ф 8(3952)325753 Директор ГАПОУ ИО ИТАМ	_____ (Ф.И.О. законного представителя) _____ _____ (адрес места жительства/ юридический адрес) _____ _____ Тел. _____ Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан _____ _____ _____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ _____ (адрес места жительства / юридический адрес) _____ _____ Тел. _____ Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан _____ _____ _____ (подпись)
_____ В.В. Зяблова		

**Перечень локальных актов:**

- 1.С Уставом образовательного учреждения: \_\_\_\_\_  
(ознакомлен, подпись: Ф.И.О. законных представителей, Ф.И.О. лица зачисляемого на обучение, дата).
- 2.С \_\_\_\_\_ правилами \_\_\_\_\_ внутреннего \_\_\_\_\_ распорядка  
Обучающийся(я): \_\_\_\_\_  
(ознакомлен, подпись: Ф.И.О. законных представителей, Ф.И.О. лица зачисляемого на обучение, дата)
- 3.С положением о форме и внешнем виде студентов: \_\_\_\_\_  
(ознакомлен, подпись: Ф.И.О. законных представителей, Ф.И.О. лица зачисляемого на обучение, дата)
- 4.С положением о порядке назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения: \_\_\_\_\_  
(ознакомлен, подпись: Ф.И.О. законных представителей, Ф.И.О. лица зачисляемого на обучение, дата)





## Приложение 2

### Заявление о предоставлении академического отпуска

Директору ГАПОУ ИО ИТАМ  
Зябловой В.В.

от обучающегося \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить академический отпуск \_\_\_\_\_  
по медицинским показателям

\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.  
семейным и иным обстоятельствам дата начала дата окончания

Ранее академический отпуск предоставлялся с «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Обучаюсь на \_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_ семестр, в учебной группе \_\_\_\_\_ профессия/

специальность \_\_\_\_\_  
шифр, название

Технология обучения \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
традиционная, дистанционная очная, заочная

основа обучения \_\_\_\_\_, условия усвоения \_\_\_\_\_  
бюджет, бюджет целевой, контракт нормативные сроки

Сведения об академических задолженностях \_\_\_\_\_

Приложения: подтверждающие документы (например: медицинская справка, свидетельство о рождении ребёнка, копия повестки призыва в ВС РФ, справка о доходах и составе семьи, документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию).

«\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



### Приложение 3

#### Заявление о выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ ИО ИТАМ

Зяблоной В.В.

от обучающегося \_\_\_\_\_

*Фамилия, И.О.*

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу считать вышедшим из академического отпуска на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр, в

учебную группу \_\_\_\_\_ профессии/ специальности \_\_\_\_\_

*шифр, название*

До предоставления академического отпуска обучался(ась) на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_ семестре, в

учебной группе \_\_\_\_\_, профессии/ специальности \_\_\_\_\_

Технология обучения \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
*традиционная, дистанционная* *очная, заочная*

основа обучения \_\_\_\_\_, условия усвоения \_\_\_\_\_  
*бюджет, бюджет целевой, контракт* *в нормативные сроки*

Сведения об академических задолженностях \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

*подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка)*



**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

**в Государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Иркутской области  
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Фамилия:** *Иванов*  
**Имя:** *Иван*  
**Отчество:** *Иванович*  
**Дата рождения:** *00.00.0000*  
**Предыдущий документ об образовании:** *Аттестат об основном общем образовании, выдан 00.00.0000.*  
**Дата поступления:** *00.00.0000*  
**Сведения о завершении обучения:** *Отчисление в связи с академической неуспеваемостью, перевод в другое учебное заведение, трудоустройство и т.д. (№ и дата приказа)*

**Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих/подготовки специалистов среднего звена** *230103.02 Мастер по обработке цифровой информации*  
**Уровень образовательной программы** *ОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих*  
**Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения** *2 года 10 месяцев*

**Курсовые работы (проекты)** *Оценка*  
*Заполняется при наличии*

**Практики** *Оценка*  
*Учебная, производственна. Количество часов*

**Итоговые государственные экзамены** *Оценка*  
*Русский язык*  
*Математика*

**Выпускная квалификационная работа** *Оценка*  
*Заполняется при наличии*

**Дополнительная информация**  
*Заполняется при наличии пройденных факультативов*



**Сведения об освоении образовательной программы  
среднего профессионального образования за время обучения**

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)/разделов ОП СПО	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
1.	Русский язык			3(удовл.)
2.	Математика			4(хорошо)
3.	Ввод и обработка цифровой информации			5(отлично)
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
	<i>Всего:</i>	00		
	<i>В том числе аудиторных:</i>	00		
<b>Директор:</b>			_____	
			подпись	
<b>Заместитель директора по образовательной деятельности:</b>			_____	
			подпись	
<b>Секретарь:</b>			_____	
			подпись	

МП



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между ГАПОУ ИО ИТАМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

## Приложение 5

### Заявление на отчисление по собственному желанию

Директору ГАПОУ ИО ИТАМ

Зябловой В.В.

от обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О.

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить по собственному желанию в связи с \_\_\_\_\_  
состояние здоровья; нежелание продолжать

\_\_\_\_\_ учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением переезд в другую  
местность, другая причина с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

дата отчисления

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ семестр, в учебной группе \_\_\_\_\_ профессия/специальность \_\_\_\_\_

шифр, название

Технология обучения \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
традиционная, дистанционная очная, заочная

основа обучения \_\_\_\_\_, условия усвоения \_\_\_\_\_  
бюджет, бюджет целевой, контракт нормативные сроки

Сведения об академических задолженностях \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_  
по паспорту

указать предыдущий уровень обучения \_\_\_\_\_

дата окончания предыдущего уровня обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись)

\_\_\_\_\_ расшифровка



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между ГАПОУ ИО ИТАМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

## Приложение 6

### Заявление на отчисление в другую образовательную организацию

Директору ГАПОУ ИО ИТАМ

Зябловой В.В.

от обучающегося \_\_\_\_\_

*Фамилия, И.О.*

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить в связи с переходом в другое учебное заведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
*наименование учебного заведения* *дата отчисления*

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ семестр, в учебной группе \_\_\_\_\_ профессия/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр, название профессии/специальности*  
Технология обучения \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
*традиционная, дистанционная* *очная, заочная*

основа обучения \_\_\_\_\_, условия усвоения \_\_\_\_\_  
*бюджет, бюджет целевой, контракт нормативные сроки*

Сведения об академических задолженностях \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_  
*по паспорту*

указать предыдущий уровень обучения \_\_\_\_\_

дата окончания предыдущего уровня обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение:** справка из образовательной организации в которую переходит обучающийся.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
*подпись)*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*