

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО ИТАМ
В.В. Зяблова
Приказ № 02-1/184 от 25.11.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Иркутск
2015



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Рекомендовано к использованию в качестве внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ: Общим собранием работников и представителей обучающихся (Протокол № 2 от 19.11.2015).

Дата введения в действие 1 января 2016 года, приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от 25.11.2015 №02-1/184.

Согласовано:

Заместитель директора по НМР

С.Н. Цыбикова

Юрисконсульт

М.С. Белозерова



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Термины и сокращения.....	5
3. Организация входного контроля.....	5
4. Организация и проведения текущего контроля	6
5. Организация и проведение промежуточной аттестации	8
5.1. Общие положения об организации промежуточной аттестации.....	8
5.2. Организация зачета	10
5.3. Организация дифференцированного зачета.....	10
5.4. Организация экзамена.....	11
5.5. Организация экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.....	12
Приложение 1 Макет оформления материалов для проведения входного контроля	14
Приложение 2 Макет оформления ведомости входного контроля.....	15
Приложение 3. Макет аналитической справки по результатам входного контроля	16
Приложение 4. Макет сводной ведомости результатов входного контроля.....	17
Приложение 5 Макет оформления ведомости зачета.....	18
Приложение 6 Форма оформления ведомости дифференцированного зачета	19
Приложение 7 Форма протокола проведения экзамена.....	20
Приложение 8 Макет протокола экзамена (квалификационного).....	21
Приложение 9 Форма протокола результатов проведения экзамена на присвоение квалификации	23
Приложение 10 Макет анализа проведения дифференцированного зачета...	24
Приложение 11 Форма анализа проведения экзамена	25
Приложение 12 Макет сводной ведомости результатов промежуточной аттестации	26
Приложение 13 Форма ведомости успеваемости.....	27
Приложение 14 Форма расписания экзаменов	28



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материаловедения» (далее – Техникум). Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса;
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Приказ министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- 1.3. Контроль качества обучения осуществляется в целях соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО.
- 1.4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
 - систематическая проверка знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся для выявления проблем (трудностей);
 - своевременное проведение мероприятий по ликвидации проблем освоения образовательных программ обучающимися.
- 1.5. Контроль качества обучения включает в себя входной и текущий контроль, промежуточную обучающихся.
- 1.6. Входной контроль является способом определения уровня знаний и умений, приобретенных обучающимися на предшествующей ступени обучения, по дисциплинам общеобразовательного цикла для оптимального планирования учебного процесса с учетом результатов входного контроля. Требования к организации и проведению входного контроля изложены в п. 3 настоящего Положения.
- 1.7. Результативность учебной работы обучающихся в течение семестра проверяется посредством осуществления текущего контроля. Текущий контроль – это проверка регулярности и результативности аудиторной и внеаудиторной работы студента по формированию знаний, умений и компетенций в рамках освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, осуществляемая на протяжении семестра. Требования к организации и проведению текущего контроля изложены в п. 4 настоящего Положения.
- 1.8. С целью контроля образовательных достижений студента по дисциплине, профессиональному модулю или научно-исследовательской работе (далее - НИР) при освоении учебной дисциплины, профессиональных модулей проводится промежуточная аттестация. В ходе промежуточной аттестации проверяется уровень формирования общих и профессиональных компетенций согласно ожидаемому результату по данной учебной дисциплине/ профессиональному модулю или НИР. Требования к организации и проведению промежуточной аттестации изложены в п. 5 настоящего Положения.
- 1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ведущими педагогическими работниками.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

- 2.1. ОП – образовательная программа
- 2.2. ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- 2.3. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- 2.4. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- 2.5. ТСО – технические средства обучения;
- 2.6. ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;
- 2.7. ПКРС – подготовка квалифицированных рабочих служащих;
- 2.8. ПССЗ – подготовка специалистов среднего звена;
- 2.9. МДК – междисциплинарный курс
- 2.10. КИМ – контрольно – измерительный материал.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Входной контроль знаний и умений проводится среди обучающихся первого курса, очной формы обучения на базе основного общего образования с целью:
для администрации:
 - создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
 - определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
 - определения степени готовности обучающихся к освоению содержания и требованиям ФГОС СПО;для педагогических работников:
 - определения уровня, знаний, умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
 - выявления недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
 - коррекции уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
 - построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем.
- 3.2. Входной контроль является контролем остаточных знаний и умений по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающихся.
- 3.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля в техникуме по утвержденным дисциплинам являются председатели предметно-цикловых комиссий.
- 3.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- 3.5. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.
- 3.6. Форма проведения входного контроля (тестирование, контрольная работа, диктант, грамматическое задание и т.д.) определяется индивидуально преподавателем по каждой учебной дисциплины и фиксируется в рабочей программе учебной дисциплины. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех образовательных программ среднего образования (приложение 1), который рассматривается на заседании ПЦК и утверждается директором.
- 3.7. Результаты входного контроля используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся на 1 курсе.
- 3.8. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 2 недели с момента начала учебных занятий.
- 3.9. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требования, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.
- 3.10. Утверждение КИМ входного контроля по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла осуществляется не позднее 1 сентября учебного года;
- 3.11. Входной контроль проводится на первых учебных занятиях по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.
- 3.12. При проведении входного контроля студенты не должны пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.
- 3.13. Оценка уровня знаний студента производится по 5- балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с критериями.
- 3.14. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета образовательного процесса группы по данной учебной дисциплине и в ведомости входного контроля (приложение 2). На основании результатов входного контроля преподавателем составляется аналитическая справка (приложение 3) и в течение 3 дней после проведения входного контроля предоставляется председателю ПЦК;
- 3.15. По итогам аналитических справок преподавателей председатель ПЦК составляет сводную ведомость результатов входного контроля по учебным дисциплинам предметно–цикловой комиссии (приложение 4), результаты которого рассматривается на заседании ПЦК. Сводная ведомость предоставляется заместителю директора по образовательной деятельности не позднее 2 недели с момента начала учебных занятий.
- 3.16. Заместитель директора по образовательной деятельности обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.
- 3.17. КИМ входного контроля знаний хранятся у заместителя директора по образовательной деятельности. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Текущий контроль проводится с целью определения фактически освоенных обучающимися знаний, умений и компетенций.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- 4.2. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой учебной дисциплины/профессионального модуля.
- 4.3. При изучении дисциплины/профессионального модуля могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:
- устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
 - письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
 - комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
 - защита и презентация самостоятельных работ обучающихся – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
 - дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
 - тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
 - возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами и согласовываются на предметно-цикловых комиссиях.
- 4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом, ведущим занятие. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля.
- 4.5. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.
- 4.6. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации студента по дисциплине/профессиональному модулю в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимися определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу техникума, настоящему Положению или иной нормативной документации.
- 4.7. Результаты текущего контроля в форме оценок фиксируются педагогическим работником в журнале учета образовательного процесса.
- 4.8. При определении требований к оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:
- Оценку 5 - «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

правило, оценка «отлично» выставляется студентом, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- Оценку 4 - «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентом, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;
- Оценку 3 - «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;
- Оценку 2 - «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.9. Текущий контроль успеваемости имеет целью оценить систематичность учебной работы студента в течение семестра, и включает в себя ряд контрольных мероприятий, реализуемых в рамках аудиторной и/или самостоятельной работы студента и нацеленных на проверку освоения отдельных элементов компетенций, формируемых во время обучения по дисциплине.

4.10. При формировании системы текущего контроля успеваемости по дисциплине должны быть предусмотрены задания, предназначенные для повышения показателей текущей успеваемости обучающихся, своевременно (по уважительной причине) не прошедших контрольные мероприятия. Дополнительные задания должны быть направлены на оценку уровня сформированности тех же компетенций, что и основные задания, составляющие систему оценочных средств текущего контроля по дисциплине.

4.11. Результатом текущего контроля успеваемости является выставление итоговой оценки в журнале учета образовательного процесса по дисциплине, МДК, УП и ПП, по которым не предусмотрены учебным планом образовательной программы формы промежуточной аттестации.

4.12. В рамках текущего контроля успеваемости преподавателем производится учет посещения студентом всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Данные о посещаемости вносятся в журнал преподавателя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.1. Общий объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за курс обучения по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5.1.3. Распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (элементам в их составе), определяется учебным планом по образовательным программам техникума.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1.4. В техникуме в соответствии с ФГОС, предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:
- зачет;
 - дифференцированный зачет;
 - экзамен;
 - экзамен (квалификационный).
- 5.1.5. Форма промежуточной аттестации и её периодичность определяется учебным планом образовательной программы.
- 5.1.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
- 5.1.7. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программного материала учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик.
- 5.1.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются педагогическим работником в форме ведомости или протокола и составленной на её основе аналитической справки, фиксируются в журнале учета образовательного процесса группы, зачетной книжке студента.
- 5.1.9. На основании результатов промежуточной аттестации, представленных преподавателями, председатели ПЦК составляют сводную ведомость результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/профессиональным модулям предметно–цикловой комиссии и на основании данной ведомости готовят аналитическую справку.
- 5.1.10. На основании результатов промежуточной аттестации по результатам учебного года заместитель директора по учебно-производственной работе готовит приказ о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших учебный план.
- 5.1.11. Заместители директора по образовательной деятельности и учебно-производственной работе обобщает результаты промежуточной аттестации и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.
- 5.1.12. Промежуточная аттестация студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:
- а) болезнь, подтвержденная документом (справкой) лечебного учреждения;
 - б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.
- Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.
- 5.1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.1.14. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.
- 5.1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.1.17. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 5.1.18. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧЕТА

- 5.2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и/или производственной практики программы.
- 5.2.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается по принципу «зачтено» - «не зачтено», фиксируется в ведомости зачета, журнале учета образовательного процесса, зачетной книжке студента.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

- 5.3.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и/или производственной практики.
- 5.3.2. Форма проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем, фиксируется в программе промежуточной аттестации (фонды оценочных средств) по учебной дисциплине, модулю, рассматривается на заседании предметно – цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся за 30 дней до начала экзамена.
- 5.3.3. Форма проведения дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам является выполнение обучающимися практических заданий, разрабатываемых мастером производственного обучения в соответствии с программным материалом профессионального модуля.
- 5.3.4. Дифференцированный зачет по производственной практике может быть проведен на предприятии (организации) в которой студент проходит практику. В этом случае заполняется Наряд проведения квалификационных (пробных) работ по форме указанной в Положении об организации и проведении практики.
- 5.3.5. Материалы дифференцированного зачета составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы, входят в состав КОС.
- 5.3.6. Материалы дифференцированного зачета рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии. Утверждение материалов дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам утверждается заместителем директора по образовательной деятельности, а материалы по учебной и производственной практикам утверждается заместителем директора по учебно-производственной



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

работе. Материалы дифференцированного зачета предоставляются администрации не позднее чем за месяц до даты проведения.

- 5.3.7. Уровень подготовки студента на дифференцированном зачете оценивается по пятибалльной шкале 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с критериями, обозначенными в пункте III б КОС;
- 5.3.8. Результаты дифференцированного зачета фиксируются в журнале учета образовательного процесса, ведомости дифференцированного зачета (приложение 7) и в зачетной книжке студента. В ведомости дифференцированного зачета фиксируются все полученные результаты, включая неудовлетворительные. В зачетной книжке фиксируются только положительные результаты в виде цифр (5,4,3) и соответствующей записью в скобках (отлично, хорошо, удовлетворительно).

5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНА

- 5.4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного в учебном плане на промежуточную аттестацию.
- 5.4.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 5.4.3. При планировании расписания экзаменов по учебным дисциплинам и/или профессиональным модулям допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.
- 5.4.4. В исключительных случаях студентам, успевающим по данным текущего контроля знаний может быть разрешена досрочная сдача экзаменов. Допуск к досрочной сдаче экзамена осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности по письменному заявлению студента согласованному с ведущими преподавателями и руководителями группы. Основанием для досрочной сдачи экзаменов может быть: выезд на производственную практику; семейные обстоятельства; состояние здоровья; вызов с места работы для обучающихся, совмещающих обучение с работой.
- 5.4.5. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем, фиксируется в программе промежуточной аттестации (фонды оценочных средств) по учебной дисциплине/ модуля, рассматривается на заседании предметно – цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся за 30 дней до начала экзамена.
- 5.4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса, охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы, входят в состав программы промежуточной аттестации (фонды оценочных средств) по учебной дисциплины/ модуля.
- 5.4.7. Экзаменационные материалы разрабатываются педагогическими работниками дисциплины/междисциплинарного курса и содержат следующие элементы:
- перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, при этом количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов;



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;
 - критерии оценки уровня освоения дисциплины (междисциплинарного курса).
- 5.4.8. На основе разработанного и доведенного до сведения обучающихся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются программа промежуточной аттестации (фонды оценочных средств) по учебной дисциплине/модулю, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи экзаменационных материалов носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Программа промежуточной аттестации (фонды оценочных средств) (далее -ППА) рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по образовательной деятельности не позднее, чем за 2 месяца до начала экзамена.
- 5.4.9. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.
- 5.4.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- рассмотренные на заседании ПЦК и утвержденные заместителем директора по ОД экзаменационные билеты;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
 - Протокол экзамена.
- 5.4.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу при условии проведения экзамена для всех обучающихся одновременно.
- 5.4.12. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более пяти обучающихся.
- 5.4.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится педагогическим работником в журнал учета образовательного процесса, в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре результатов текущего контроля по учебной дисциплины/междисциплинарного курса.
- 5.4.14. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». При предоставлении студентом документов, подтверждающих уважительный характер неявки на экзамен, ему назначается другой срок сдачи экзамена.
- 5.4.15. Допускается пересдача одного экзамена или зачёта с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания промежуточной аттестации.

5.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

- 5.6.1. В ходе проведения экзамена квалификационного проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, а также требованиям квалификационных характеристик, соответствующих определенному разряду. Результаты экзамена, что фиксируется в журнале учета образовательного процесса, ведомости экзамена и зачетных книжках.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- 5.6.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается комиссией, в состав которой входит представитель организации – потенциального работодателя.
- 5.6.3. Форма проведения экзамена должна предусматривать оценку сформированности компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности с присвоением тарифного квалификационного разряда. Форма и порядок проведения квалификационного экзамена определяются преподавателем, рассматриваются предметно-цикловой комиссией, согласовываются с представителями работодателя и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 5.6.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.
- 5.6.5. В состав фондов оценочных средств для проведения квалификационного экзамена могут входить:
- банк проблемных ситуаций (профессиональных задач); количество профессиональных задач должно превышать количество обучающихся в группе для реализации возможности выбора; содержание профессиональных задач не доводится до сведения обучающихся в процессе подготовки к экзамену (квалификационному);
- 5.6.6. Если по результатам проведения экзамена экзаменационной комиссией принято решение, что студент не освоил данный вид деятельности, передача экзамена допускается только с приказа директора по ходатайству мастера производственного обучения.
- 5.6.7. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом ОП СПО на промежуточную аттестацию.
- 5.6.8. Условия, процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 5.6.9. Перечень документов представляемых обучающимся для прохождения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:
- Зачетная книжка;
 - Дневник производственной практики обучающегося
 - Производственная характеристика.
- 5.6.10. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве техникума в течение трех лет после выпуска студентов.
- 5.6.11. В случае, когда экзамен (квалификационный) по модулю не предусматривает присвоения тарифного квалификационного разряда, тогда разряд присваивается по результатам аттестации по совокупности аттестаций модулей (Приложение №9).



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 1

Макет оформления материалов для проведения входного контроля

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметно – цикловой
комиссии _____
Название ПЦК по приказу
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по ОД
_____ Л.Г. Зверева
« _____ » _____ 20__ г

Подпись и фамилия и инициалы председателя ПЦК

**ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

ОПСПО ПКРС/ОПСПО ПССЗ _____

Дисциплина _____

Группа _____

1. _____

2. _____

10 _____

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы										
Вариант 1										
Вариант 2										

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 3.

Макет аналитической справки по результатам входного контроля

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И УРОВНЯ
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дисциплина _____
наименование дисциплины

Цель входного контроля: (в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины).

I. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

№ группы	Вопросы										Баллы
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

№ группы	Кол-во человек в группе	Кол-во человек писало	Оценки				Успеваемость	Качество обучения	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
Всего									

II. Анализ содержания КИМов

(тематика, форма и вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

III. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы.
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заведующего отделением) или предложения по данной проблеме.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 4.

Макет сводной ведомости результатов входного контроля

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Дисциплина	№ группы	Кол-во студентов в группе	Писало (чел.)	Оценки				Средний балл	Успеваемость	Качество знаний
				5	4	3	2			
Русский язык и литература									%	%
Иностранный язык									%	%
История									%	%
Физическая культура									%	%
ОБЖ									%	%
Химия									%	%
Обществознание(вкл . экономику и право)									%	%
Биология									%	%
География									%	%
Экология									%	%
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия									%	%
Информатика									%	%
Физика									%	%
Среднее значение									%	%



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 5

Макет оформления ведомости зачета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА

Дисциплина (междисциплинарный курс, профессиональный модуль) _____

ОПСПО ПКРС (ОПСПО ПССЗ) _____

Курс _____ Группа _____

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	№ зачетной книжки	Зачтено/ незачтено

Зачет принимал(а): _____
Подпись _____ Ф.И.О. преподавателя (мастера п./о)



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материаловедческого образования»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 6

Форма оформления ведомости дифференцированного зачета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

ВЕДОМОСТЬ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Дисциплина (междисциплинарный курс, практика, профессиональный модуль) _____

ОПСПО ПКРС _____

Курс _____ Группа _____

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)

ИТОГО:

«5» _____ человек _____ %

«4» _____ человек _____ %

«3» _____ человек _____ %

«2» _____ человек _____ %

Д/зачет принимал(а): _____

Подпись

Расшифровка подписи

Преподаватель _____ / _____

Подпись

Расшифровка



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 7

Форма протокола проведения экзамена

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА

по _____
название дисциплины, МДК, профессионального модуля

в группе _____ по ОПСПО ППКС/ПССЗ _____
№ группы код, наименование ППКС/ПССЗ

Курс обучения _____

Дата проведения экзамена _____

Начало экзамена _____ час. _____ мин. Окончание экзамена _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)

ИТОГО :

«5» _____ человек, что составляет _____ %;

«4» _____ человек, что составляет _____ %;

«3» _____ человек, что составляет _____ %;

«2» _____ человек, что составляет _____ %;

Преподаватель _____ / _____
Подпись Расшифровка

Преподаватель _____ / _____
Подпись Расшифровка



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 8

Макет протокола экзамена квалификационного

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

от «___» _____ 20___ г. заседания квалификационно-экзаменационной комиссии проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

—
наименование профессионального модуля
в группе _____ по ОПСПО ПКРС/ПССЗ _____
№ группы код, наименование ПКРС/ПССЗ

Курс обучения _____

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель _____
Фамилия, имя, отчество, должность

Члены комиссии _____
Фамилия, имя, отчество, должность

_____ Фамилия, имя, отчество, должность

Дата проведения экзамена _____

Экзамен начался _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился _____ час. _____ мин.

Рассмотрев оценки успеваемости за курс обучения по профессиональному модулю, производственные характеристики и проведя экзамен в форме _____, комиссия постановила:

1. Указанные в списке студенты ОГАУ СПО ИТАМ по ОПСПО ППКС/ПССЗ _____

Код и наименование ППКС/ПССЗ

обладают общими компетенциями:

ОК. _____
Код и наименование общей компетентности

ОК. _____
Код и наименование общей компетентности

ОК. _____
Код и наименование общей компетентности

ОК. _____
Код и наименование общей компетентности

ОК. _____ обладают профессиональной компетентностью, соответствующей основным видам профессиональной деятельности:

ПК. _____
Код и наименование профессиональной компетентности

ПК. _____
Код и наименование профессиональной компетентности



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПК. _____
Код и наименование профессиональной компетентности

ПК. _____
Код и наименование профессиональной компетентности

ПК. _____
Код и наименование профессиональной компетентности

ПК. _____
Код и наименование профессиональной компетентности

ПК. _____
Код и наименование профессиональной компетентности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Оценка	Тарифный разряд
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

Форма протокола результатов проведения экзамена на присвоение квалификации

ПРОТОКОЛ № _____

результатов проведения экзамена на присвоение квалификации

« _____ » _____ 2015г

Группа _____ ОП СПО ПКРС _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка, полученная				при выполнении выпускной практической квалификаци онной работы	Присвоение / не присвоение квалификации, разряд
		на экзамене (квалификационном)					
		ПМ 01. Подгото- вительно- сварочные работы	ПМ 02 Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространствен- ных положениях	ПМ03 Наплавка дефектов деталей и узлов машин, механизмов конструкций и отливок под механическую обработку и пробное давление	ПМ 04 Дефектация сварных швов и контроль качества сварных соединений		
1.							
2.							
3.							

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____
_____ / _____

Макет анализа проведения дифференцированного зачета

АНАЛИЗ

Дифференцированного зачета по _____

Код, название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики

Дата проведения дифференцированного зачета _____

Курс _____ Группа _____

Количество обучающихся по списку _____

Количество обучающихся, присутствующих на дифференцируемом зачете _____

Справились с работой на оценки:

Оценки				
	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Количество обучающихся				

Успеваемость (%) _____

Качество обучения (%) _____

Средний бал _____

Форма проведения: _____

Типичные ошибки _____

Выводы:

Преподаватель _____

Форма анализа проведения экзамена

АНАЛИЗ

экзаменационной работы по _____
код, название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

Дата проведения экзамена _____

Группа _____

Курс _____

Количество обучающихся по списку _____

Количество обучающихся, присутствующих на экзамене _____

Справились с работой оценки:

На

Оценки	5	4	3	2
	(отлично)	(хорошо)	(удовлетворительно)	(неудовлетворительно)
Количество обучающихся				

Успеваемость (%) _____

Качество обучения (%) _____

Средний балл _____

Цель _____

Форма проведения: _____

Типичные ошибки _____

Выводы:

Преподаватель _____

Ассистент _____



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 12

Макет сводной ведомости результатов промежуточной аттестации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дисциплина, МДК, ПМ	№ группы	Успеваемость	Качество знаний	Среднее значение
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
Среднее значение				

Форма ведомости успеваемости

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ОД
_____ Л.Г. Зверева

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УПР
_____ В.М. Лановой

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 201__-201__ УЧЕБНЫЙ ГОД
Группа _____ ОПСПО ПКРС/ПССЗ _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ по поименной книге	Учебные дисциплины					ПМ.01			ПМ.			Государственная итоговая аттестация	Присваиваемый уровень квалификации		
			Наименование учебной дисциплины по учебному плану, Ф.И.О. преподавателя, количество часов	Наименование учебной дисциплины по учебному плану, Ф.И.О. преподавателя, количество часов	Наименование учебной дисциплины по учебному плану, Ф.И.О. преподавателя, количество часов	Наименование учебной дисциплины по учебному плану, Ф.И.О. преподавателя, количество часов	Наименование учебной дисциплины по учебному плану, Ф.И.О. преподавателя, количество часов	МДК.01.01	МДК 01.02	Учебная практика	Производственная практика	Итоговая оценка по ПМ.01	МДК			МДК	Учебная практика
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	

Классный руководитель (Куратор) _____

Подпись, Фамилия И.О.

Мастер производственного обучения _____

Подпись, Фамилия И.О.

Форма графика проведения промежуточной аттестации и расписания экзаменов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ОД
 _____ Л.Г. Зверева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
 _____ В.М. Лановой

РАСПИСАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ НА ____ СЕМЕСТР ____ КУРСА

Дата проведения	<i>Месяц</i>					
	<i>Дата проведения</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Дата проведения</i>
<i>№ Группы</i>	<i>Время и наименование УД, МДК, ПМ</i>			<i>Время и наименование УД, МДК, ПМ</i>		
<i>№ Группы</i>		<i>Время и наименование УД, МДК, ПМ</i>			<i>Время и наименование УД, МДК, ПМ</i>	
<i>№ Группы</i>			<i>Время и наименование УД, МДК, ПМ</i>			<i>Время и наименование УД, МДК, ПМ</i>