

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАНОУ ИО ИТАМ

В.В. Зяблова
В.В. Зяблова
Приказ № 02-1/103



**ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Редакция 1

Иркутск
2017



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

Рекомендовано к использованию в качестве
внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ:
Педагогическим советом (Протокол № 6 от
11.04.2017),
Студенческим советом (Протокол № 10 от
05.04.2017).

Дата введения в действие 11.05 2017,
приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от
10.05.2017 №02-1/ 109.

Согласовано:

Заместитель директора по НМР



С.Н. Цыбикова

Юрисконсульт



М.С. Белозерова



**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

1. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом регулирует вопросы, связанные с посещением и проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: внеурочные мероприятия – предметные и профессиональные недели, балы, дискотеки, вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, утверждённые директором Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки» (далее - Техникум) в соответствии с планом работы ГАПОУ ИО ИТАМ.
3. При выборе данных мероприятий обучающиеся пользуются правом свободного посещения.
4. Внеурочные мероприятия Техникума планируются заместителем директора по воспитательной работе с участием педагогического коллектива, обсуждается на педагогическом совете и размещаются разделе «план воспитательной работы») после чего представляется директору на утверждение.
5. Воспитательные мероприятия после проведения анализируются и оцениваются по следующим критериям:
 - 5.1. целесообразность, определяемая:
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы; отношение обучающихся, определяемое:
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - б) их активностью;
 - в) самостоятельностью;
 - 5.2. качество организации мероприятия, определяемое:
 - а) нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагогического коллектива
 - 5.3. обратная связь, определяемая (анкетирование, опрос и т.д.):
 - а) оценкой педагогов;
 - б) оценкой обучающихся.
6. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в годовой план работы Техникума на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:
 - количество участвующих обучающихся;
 - количество участвующих педагогических работников;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
 - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.д, и оплата за него.



**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

8. Одновременно со сметой представляется разработанное положение по мероприятию, сценарий мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе и утвержденный директором Техникума.
9. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором Техникума.
10. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств добровольных родительских пожертвований, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений.
11. Директор техникума не реже раза в месяц заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
12. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий
 - при проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагогический работник несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.
 - при проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр педагогический работник должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформить инструктаж документально.
 - перед выездом группы или коллектива педагогический работник уведомляет администрацию Техникума за 1-3 дня на основе этого издается приказ директора Техникума о выездном мероприятии.