

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАУ СПО ИТАМ

В.В. Зяблова

«10» 11 2013г

Приказ № 22 от «10» 11 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОКАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЕТИ

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

«20» 11 2013г

Протокол № 2

Иркутск
2013

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Основные задачи функционирования ЛС и распределение обязанностей..... | 3 |
| 3. Функциональная структура ЛС | 4 |
| 4. Управление работой ЛС | 4 |
| 5. Информационная безопасность ЛС | 5 |
| 6. Функции сетевого администратора ЛС | 5 |
| 7. Пользователи ЛС, их права и обязанности | 6 |
| 8. Порядок регистрации и перерегистрации пользователей ЛС..... | 8 |
| 9. Порядок подключения и отключения информационных ресурсов ЛС..... | 8 |
| 10. Ответственность, возникающая в связи с функционированием ЛС..... | 9 |
| 11. Заключительные положения..... | 9 |
| Лист ознакомления | 10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Локальная информационная сеть (далее ЛС) областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутского техникума авиастроения и материалообработки» (далее Техникум) представляет собой организационно-технологический комплекс, созданный для взаимодействия информационных ресурсов техникума, а также для интеграции локальных компьютерных сетей в единую сеть.
- 1.2. ЛС обеспечивает возможность выхода студентов, педагогических работников (далее пользователи) во внешние сети и удалённый доступ для пользователей к общим информационным ресурсам техникума и других учреждений системы образования.
- 1.3. ЛС является технической и технологической основой эффективного функционирования информационных узлов (серверов) техникума, обеспечивающих информационную поддержку научной, методической и преподавательской деятельности педагогических работников, включая систему документооборота, а также сферу административного управления.
- 1.4. Настоящее Положение определяет принципы и правила функционирования ЛС, а также права, обязанности и ответственность сетевого администратора и пользователей сети.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛС И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

- 2.1. Основными задачами формирования и эксплуатации ЛС являются: создание, развитие и обеспечение функционирования организационной, технической, программно-методической и технологической информационной инфраструктуры в целях использования глобальных телекоммуникационных сетей для информационного обеспечения научной, методической, преподавательской деятельности, а также административного управления; обеспечение информационного межсетевого взаимодействия в рамках выполняемых проектов.
- 2.2. Техническое и технологическое развитие ЛС с учётом потребностей техникума осуществляются сетевым администратором ЛС на основании решений, утверждённых руководителем техникума, а также силами сторонних организаций, привлекаемых на договорной основе.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ЛС

- 3.1. ЛС – организационно-технологический комплекс, состоящий из следующих функциональных частей:
- средства доступа к глобальным сетям и передачи информации;
 - средства защиты информации (межсетевые экраны – как аппаратные, так и программные);
 - средства коммутации (коммутаторы, хабы);
 - серверное оборудование;
 - рабочие места на базе персональных компьютеров.
- 3.2. Хранилища информационных ресурсов ЛС могут быть размещены на серверах информационных узлов.

4. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ЛС

- 4.1. Управление работой и обеспечение работоспособности сетевых, программных, информационных и технологических ресурсов ЛС осуществляются сетевым администратором ЛС (инженер-электроник).
- 4.2. Управление работой сети включает в себя:
- обеспечение информационной безопасности;
 - управление информационным обменом локальной сети с внешними сетями телекоммуникаций;
 - управление информационными потоками внутри локальной сети;
 - регистрацию информационных ресурсов и их разработчиков;
 - управление доступом к информационным ресурсам;
 - управление процессами размещения и модификации информационных ресурсов;
 - регистрацию (подключение и отключение) рабочих мест;
 - регистрацию пользователей сети и сетевых администраторов, определение их полномочий и прав по доступу к сетевым и информационным ресурсам данной сети;
 - выбор используемых в локальной сети программных инструментальных средств;
 - разрешение конфликтных ситуаций типа «пользователь – сеть».
- 4.3. Для пользователей локальной сети требования сетевого администратора являются обязательными.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ЛС

5.1. Обеспечение информационной безопасности ЛС необходимо в целях:

- защиты сетевых, технологических, программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба (уничтожения, повреждения) или несанкционированного доступа;
- сохранности информационных ресурсов сети в случаях нарушений работоспособности сети и элементов её технического и технологического обеспечения;
- защиты трафика от информации, не совместимой с целями образования;
- выполнения требований законов РФ и подзаконных актов в сфере информационной безопасности.

5.2. Информационная безопасность сети обеспечивается путём:

- использования технических, технологических, программных и организационных средств защиты информационных программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба или несанкционированного доступа,
- использования обязательной регистрации и документирования информационных ресурсов сети,
- использования резервного копирования информационных ресурсов сети в целях обеспечения их сохранности;
- использования аппаратно-программных средств, фиксирующих и блокирующих доступ к информации, не совместимой с целями образования;
- осуществления сетевым администратором мер по разграничению доступа к информационным ресурсам сети, путём определения конфигураций и настроек программного, технического и сетевого обеспечения.

5.3. В целях обеспечения информационной безопасности сетевой администратор сети обязан контролировать трафик, адресацию и источники сообщений, приходящих в сеть и исходящих из неё, выявлять и идентифицировать попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети.

6. ФУНКЦИИ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРАТОРА ЛС

6.1. Сетевой администратор ЛС принимает меры к обеспечению работоспособности и информационной безопасности ЛС. Сетевой администратор обязан поддерживать заданные настройки программного обеспечения и технического оборудования,

выполнять рекомендации по установке программного обеспечения на серверах и компьютерах ЛС.

6.2. Сетевой администратор обеспечивает:

- работоспособность технических, сетевых ресурсов и информационную безопасность сети;
- регистрацию пользователей сети;
- реализацию полномочий и прав доступа к сетевым, информационным ресурсам сети.
- создание и поддержку единой технической, программно-методической и технологической инфраструктуры локальных сетей;
- документирование и регистрацию информационных ресурсов сети и разработчиков информационных ресурсов, размещение информационных ресурсов и прекращение доступа к ним;
- организационное и технологическое обеспечение выхода пользователей во внешние сети и доступа извне к информационным ресурсам других локальных сетей через информационные узлы;
- создание и модификацию баз информационных ресурсов;
- создание учётных записей пользователей; отключение и регистрацию рабочих мест пользователей; подключение, отключение и тестирование правильности настроек серверов и маршрутизаторов локальных сетей, входящих в состав ЛС;
- предотвращение несанкционированного доступа извне к ресурсам сети;
- проведение учебной и консультативной работы с пользователями ЛС;
- эксплуатацию программного обеспечения для регистрации, анализа, обработки и учёта данных о пользователях.
- организацию защиты компьютеров сети от информации не совместимой с целями воспитания и обучения.

7. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ЛС, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Пользователями сети являются лица, прошедшие установленную процедуру регистрации в качестве пользователей. В ходе регистрации за каждым пользователем закрепляется имя, пароль и одно или несколько определённых рабочих мест.

7.2. Пользователь сети обязан:

- не использовать доступ к локальным и глобальным сетям в целях, не совместимых с задачами воспитания и образования;

- не использовать информационные и технические ресурсы сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальных и глобальных сетей, доступ к которым осуществляется через сеть (в том числе не пытаться бесплатно или за чужой счёт получить платную информацию);
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать ЛС для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону и/ или не совместимо с задачами образования, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица.

7.3. Пользователи имеют право на размещение своего почтового ящика на одном из почтовых серверов корпоративной сети в установленном порядке.

7.4. Пользователям сети запрещено:

- использование программ, осуществляющих сканирование сети (различные sniffеры, сканеры портов) и тому подобные действия без письменного предупреждения сетевого администратора с объяснением необходимости подобных действий;
- устанавливать дополнительные сетевые протоколы, вносить изменения в конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома сетевого администратора;
- просматривать видео-файлы не связанные с учебными заданиями преподавателей техникума;
- отправлять по электронной почте объёмные файлы (музыку, видео), кроме случаев, связанных с учебными заданиями преподавателей техникума;
- открывать на локальном компьютере файлы и запускать приложения к почте из непроверенных источников, а также программы, принесённые на переносных носителях, без предварительного сохранения на локальном жёстком диске и без последующей проверки антивирусной программой;
- хранить на публичных сетевых дисках файлы, не относящиеся к выполнению текущих задач работы в сети или к образовательному процессу в целом (игры, фото, видео, виртуальные CD и т.п.);

- просматривать и распространять в сети ссылки на сайты, содержащие информацию, противоречащую законодательству РФ или не совместимую с целями воспитания и образования;
 - использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет;
 - скачивать и распространять в ЛС музыкальные и видео - и фотоматериалы, не имеющие отношения к текущим задачам работы в сети;
- 7.5. Пользователь сети может входить в сеть только под своим именем и паролем, полученными в ходе регистрации пользователя в сети. Передача пользователем имени и пароля другому лицу запрещена.

8. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛС

- 8.1. Регистрация пользователя ЛС производится бессрочно.
- 8.2. В ходе регистрации определяются сетевое имя пользователя и его пароль.
- 8.3. Регистрация пользователя сети аннулируется:
- по представлению директора образовательного учреждения, в котором работает пользователь;
 - по представлению сетевого администратора сети в случае нарушения пользователем требований настоящего Положения;
 - в связи с прекращением обучения в образовательном учреждении;
 - в связи с прекращением трудовых отношений.
- 8.4. В случае прекращения регистрации пользователя в связи с прекращением трудовых отношений директор образовательного учреждения, в котором работает пользователь, извещает об этом сетевого администратора не менее, чем за неделю до даты увольнения.

9. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ОТКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ЛС

- 9.1. Документирование и регистрация конкретных информационных ресурсов ЛС производится сетевым администратором по окончании работ по созданию или модификации каждого ресурса, после передачи копии ресурса на магнитном носителе и предоставления заявки на регистрацию информационного ресурса.
- 9.2. Отключение ресурса и прекращение доступа к нему производится:
- в установленный в ходе регистрации срок;

- при нарушении установленных при регистрации сроков обязательной модификации ресурса;
- по представлению владельцев ресурса.

9.3. Перерегистрация информационных ресурсов и их владельцев производится планово, не реже одного раза в год.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ВОЗНИКАЮЩАЯ В СВЯЗИ С ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ ЛС

- 10.1. Ответственность, возникающая в связи с функционированием сети, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 10.2. Пользователь сети, за которым закреплено определённое рабочее место, несёт ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований.
- 10.3. Пользователь сети обязан при невозможности обеспечить выполнение требований данного Положения немедленно информировать об этом сетевого администратора сети (по электронной почте, письменно, по телефону или лично).
- 10.4. Сетевой администратор обо всех случаях нарушения настоящего Положения обязан в письменном виде информировать руководителя техникума.
- 10.5. При систематическом нарушении требований настоящего Положения пользователями конкретного подразделения производится отключение зарегистрированного рабочего места (локальной сети) соответствующего подразделения (пользователя) от ЛС.
- 10.6. В случае возникновения ущерба или причинения вреда имуществу, правам, репутации в результате деятельности пользователя сети возмещение ущерба является обязанностью пользователя, чьи действия послужили причиной возникновения конкретного ущерба или вреда. Такое возмещение производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, педагогических работников или студентов в образовательном учреждении, зарегистрированных в качестве пользователей сети.
- 11.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исходя из потребностей техникума и изменений имеющихся материальных и информационных ресурсов, и утверждаются директором техникума.

