

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО ИТАМ

В.В. Зяблова

Приказ № 01-03-2/59 от 22.02.2019г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»
(ГАПОУ ИО ИТАМ)
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Иркутск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (далее - техникум).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 № 36 (ред. от 11.12.2015г., 26.11.2018г.); Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устава ГАПОУ ИО ИТАМ.

1.3. Прием иностранных граждан в техникум по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Прием граждан в техникум для получения профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование

1.5. Получение среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец согласия на обработку персональных данных Приложение 1 (для не совершеннолетних) Приложение 2 (для совершеннолетних)).

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

- На базе среднего общего образования с получением среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

- **15.02.08 Технология машиностроения**

Форма обучения: заочная

Квалификация: техник

Срок обучения: 3года 10 месяцев

- **24.02.01 Производство летательных аппаратов**

Форма обучения: заочная

Квалификация: техник

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения: заочная

Квалификация: техник

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

1.8. На базе среднего общего образования с получением среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Форма обучения: очная

Срок обучения на базе основного общего образования 10 месяцев

1.9. На базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

15.02.08 Технология машиностроения

Форма обучения: очная

Квалификация: техник

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

1.10. На базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

– 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Форма обучения: очная

Срок обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

– 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

Форма обучения: очная

Срок обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

– 15.01.25 Станочник (металлообработка)

Форма обучения: очная

Срок обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

– 24.01.01 Слесарь-сборщик авиационной техники

Форма обучения: очная

Срок обучения на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев

– 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Форма обучения: очная

Срок обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

- 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

Форма обучения: очная

Срок обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

1.11. Объем и структура приема в техникум, обучающихся за счет средств областного бюджета, осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования Иркутской области.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Срок полномочий приемной комиссии составляет 1год.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением приемной комиссии ГАПОУ ИО ИТАМ, утверждаемым директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии организуется на принципах гласности и открытости.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 9018 от 08 апреля 2016г.

3.2. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами ГАПОУ ИО ИТАМ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте ГАПОУ ИО ИТАМ www.itam.irk.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Абитуриент», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. Прием в техникум на основные профессиональные образовательные программы проводится по личному заявлению (Приложение 3) поступающего, поданному на имя директора техникума. Личные заявления о приеме подаются поступающими в приемную комиссию. Формы личного заявления поступающего устанавливаются приемной комиссией и размещаются на официальном сайте техникума не позднее даты начала приема документов.
- 4.1. Прием документов для поступления в техникум проводится с 18 июня до 15 августа 2019г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019г.
- 4.2. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение, форма 086/у) профессиональной пригодности обследуемого для обучения по данной профессии/специальности;
- 4 фотографии 3×4 см.;
- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Воспитанники образовательных учреждений для детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей: при поступлении подают

стандартный набор документов и предоставляют оригиналы или копии следующих документов:

- личные сведения;

- свидетельство о рождении;
- паспорт с листком убытия;
- страховое пенсионное свидетельство, ИНН, медицинский полис, сведения о профилактических прививках, медицинскую карту;
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие статус несовершеннолетнего;
- документы о защите имущественных прав;
- изменения к анкете ребенка в региональный банк данных по результатам ежегодной диспансеризации детей-сирот детей оставшихся без попечения родителей за последний год;
- справка, подтверждающая категорию детей сирот детей оставшихся без попечения родителей или лиц из их числа из органов опеки и попечительства.

4.3. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Устава и др. локальными актами, регламентирующими деятельность техникума. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, (Приложение 4), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра (Приложение 5) Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. Факт ознакомления с вышеуказанным перечнем также подтверждается в заявлении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»³, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации» 4, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

4.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов не производится.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

У. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»»

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в правилах приема, утвержденных Техником самостоятельно

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Я, _____,

Ф.И.О.

паспорт _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку моих персональных данных Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (далее – Техникум), место нахождения: 664002, г.Иркутск, ул.Мира, 14 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Техникуму право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Техникум вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Техникума).

Техникум вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в

списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и областных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося (слушателя):

- фамилия имя отчество;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о месте жительства субъекта;
- информация об образовании, содержащиеся в аттестате об общем образовании;
- данные о здоровье;
- контактные телефоны субъекта.
- фотография субъекта персональных данных.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося (слушателя):

- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__года и действует с момента поступления и в течение 75 лет в случае окончания Техникума, в течение 5 лет в случае досрочного прекращения образовательных отношений.

Также не возражаю против предоставления моих персональных данных социальным партнерам Техникума.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Техникум по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Техникум.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

« _____ » _____ г.
(дата выдачи)

Проживающий(ая) _____

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО несовершеннолетнего)

Проживающий _____

(далее обучающийся (слушатель)), подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Техникум авиастроения и материалообработки» (далее-Техникум), адрес: 664002, г.Иркутск, ул.Мира, 14 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных (адаптивных) программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся (слушателей) на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся (слушателей), нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся (слушателей), нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего его социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведение мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся(слушателей);
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- осуществления индивидуального учета результатов усвоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах, данных об этих результатах.

Я предоставляю Техникуму право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Техникум вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося (слушателя) в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, (слушателю) родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Техникума).

Техникум вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося (слушателей) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и областных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося (слушателя):

- фамилия имя отчество;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о месте жительства субъекта;
- информация об образовании, содержащиеся в аттестате об общем образовании;
- данные о здоровье;
- контактные телефоны субъекта.
- фотография субъекта персональных данных.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося(слушателя):

- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__года и действует с момента поступления и в течение 75 лет в случае окончания Техникума, в течение 5 лет в случае досрочного прекращения образовательных отношений.

Также не возражаю против предоставления моих персональных данных социальным партнерам Техникума.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Техникум по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Техникум.

Подпись _____

Директору государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и
материалообработки» Зябловой В.В. от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
---	--

Проживающего(ей) по адресу:

 телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум по специальности/профессии

« _____ » _____
 (полное название специальности/профессии)

Базового уровня среднего профессионального образования по очной (заочной) форме обучения
 (нужное подчеркнуть)

В рамках контрольных цифр приема на 20__ г./ мест по договорам об оказании платных образовательных
 услуг (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующее: Окончил общеобразовательную организацию

 (№ школы, населенный пункт, год окончания)

Образовательную организацию

 (№ ОО, населенный пункт, год окончания)

База _____ аттестат/диплом _____ Серия _____ № _____
 (9 / 11 классов)

При поступлении имею следующие льготы _____

В общежитии нуждаюсь _____ (да/нет)

Данные о родителях (Ф.И.О, место работы, должность, телефон):

Мать: _____

Отец: _____

О себе дополнительно сообщаю _____
 (увлечения, спортивные достижения и т.п.)

Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые _____
 (подпись поступающего)

ОВЗ/Инвалидность _____ Наличие специальных условий для обучения _____
 (да/нет) (да/нет)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
 уставом техникума, правилами приема и правилами внутреннего распорядка, положением об обработке
 персональных данных, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
 образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____
 (подпись поступающего)

С датой предоставления подлинников документов ознакомлен (а) _____
 (подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись поступающего)

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. _____

Приложение 4
Утвержден
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 14 августа 2013 г. № 697

Перечень
специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым
поступающие проходят обучающие проходят обязательные предварительные медицинские
осмотры (обследования)
(выписка из Перечня)

Коды укрупненных групп профессий.	Наименования укрупненных групп профессий. Наименования профессий.
150000	Металлургия, машиностроение и материалообработка
160000	Авиационная и ракетно-космическая техника
140409	Электроснабжение (по отраслям)

Приложение 5

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований
(приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. от 12.04.2011г. №302 н),

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Общий анализ крови | 9. Окулист |
| 2. Общий анализ мочи | 10. Хирург |
| 3. Электрокардиограмма | 11. Дерматолог |
| 4. Флюорография | 12. Психиатр |
| 5. Анализ на сахар | 13. Нарколог |
| 6. Анализ на холестерин | 14. Терапевт (подростковый врач) |
| 7. ЛОР-врач | (заключение о профессиональной пригодности) |
| 8. Невролог | |