

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО ИТАМ

В.В. Зяблова

Приказ № 01-03-2/59 от 22.02.2019

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО АДАптиРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»
(ГАПОУ ИО ИТАМ)
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Иркутск
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по адаптированным программам профессионального обучения на 2019 - 2020 учебный год (далее – правила) регламентируют прием граждан для обучения по адаптированным программам профессионального обучения (далее – адаптированные программы) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (далее - Техникум).

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании Конституции РФ (статья 43), Федерального закона «Об образовании» № 273 – ФЗ от 27 декабря 2012г., Устава ГАПОУ ИО ИТАМ.

1.3 Прием граждан в Техникум для получения профессионального обучения осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

— не имеющих основного общего или среднего общего образования при наличии свидетельства об обучении;

1.4 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Условиями приема на обучение по адаптированным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих соответствующей направленности лиц.

1.6 На базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений с получением профессионального образования со сроком обучения 1 год 10 месяцев:

— **18880 Столяр строительный**

Форма обучения: очная

— **18466 Слесарь механосборочных работ**

Форма обучения: очная

— **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

— **Форма обучения:** очная

1.7 Объем и структура приема в Техникум, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования Иркутской области.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению адаптированных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Срок полномочий приемной комиссии составляет 1год.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением приемной комиссии ГАПОУ ИО ИТАМ, утвержденным директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.5. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии организуется на принципах гласности и открытости.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами ГАПОУ ИО ИТАМ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

3.2 В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте ГАПОУ ИО ИТАМ www.itam.irk.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Абитуриент», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум на образовательные программы профессионального обучения проводится по личному заявлению поступающего, поданному на имя директора Техникума. Личные заявления о приеме подаются поступающими в приемную комиссию. Формы личного заявления поступающего устанавливаются приемной комиссией и размещаются на официальном сайте Техникума не позднее даты начала приема документов.

4.2. Прием документов для поступления в Техникум проводится с 18 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию свидетельства об обучении;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение, форма 086/у) профессиональной пригодности обследуемого для обучения по данной профессии;
- документы воинского учета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу или военный билет;
- 4 фотографии 3×4 см.

Воспитанники образовательных учреждений для детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей: при поступлении подают стандартный набор документов и предоставляют оригиналы или ксерокопии следующих документов:

- личные сведения;
- свидетельство о рождении;
- паспорт с листком убытия;
- страховое пенсионное свидетельство, ИНН, медицинский полис, сведения о профилактических прививках, медицинскую карту;
- справка о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие статус несовершеннолетнего;
- документы о защите имущественных прав;
- изменения к анкете ребенка в региональный банк данных по результатам ежегодной диспансеризации детей-сирот детей оставшихся без попечения родителей за последний год;
- справка подтверждающая категорию детей сирот детей оставшихся без попечения родителей или лиц из их числа из органов опеки и попечительства.

Лица с ограниченными возможностями: при поступлении подают стандартный набор документов и предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию следующих документов:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида.

4.4. Прием документов на обучение по адаптированным программам по профессии рабочих завершается по мере комплектования групп.

4.5. На основании Постановления правительства № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» от 27 ноября 2006г, юноши до 2001 года рождения дополнительно предоставляют документы воинского учета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу или военный билет.

4.6. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем образовании оригинал и ксерокопию свидетельства об обучении;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- ОВЗ/инвалидность, необходимость специальных условий для обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Устава и др. локальными актами, регламентирующими деятельность техникума. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов не производится.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1 Директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.2 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение А

Утвержден
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 14 августа 2013 г. № 697

Перечень
специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым
поступающие проходят обучающие проходят обязательные предварительные медицинские
осмотры (обследования)
(выписка из Перечня)

Коды укрупненных групп профессий.	Наименования укрупненных групп профессий. Наименования профессий.
051001	Профессиональное обучение (по отраслям)

Приложение Б

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований
(приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. от 12.04.2011г. №302н),

1. Общий анализ крови
2. Общий анализ мочи
3. Электрокардиограмма
4. Флюорография
5. Анализ на сахар
6. Анализ на холестерин
7. ЛОР-врач
8. Невролог
9. Окулист
10. Хирург
11. Дерматолог
12. Психиатр
13. Нарколог
14. Терапевт (подростковый врач)
(заключение о профессиональной пригодности)