

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО ИТАМ
В.В. Зяблова
Приказ № 02-1/233 от 11.10.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Редакция 1

Иркутск
2016



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

Рекомендовано к использованию в качестве
внутреннего документа Техникума:
Общим собранием работников и обучающихся
(Протокол № ____ от _____),

Дата введения в действие 11 октября 2016 года,
приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от
11.10.2016 № 02-1/233.

Согласовано:

Главный бухгалтер	_____	Л.И. Тихонова
Заместитель директора по ОД	_____	Л.Г. Зверева
Заместитель директора по УПР	_____	В.В. Сулима
Заместитель директора по УВР	_____	Л.П. Воронина
Заместитель директора по НМР	_____	С.Н. Цыбикова
Заместитель директора по ИКТ	_____	А.В. Односторонцев
Заместитель директора по АХЧ Юрисконсульт	_____ _____	Л.А. Экрот М.С. Белозёрова
Специалист по кадрам		О.В. Замиуская
Председатель первичной профсоюзной организации	_____	Л. П. Панюшина



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материаловедения»

Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Задачи, функции и полномочия.....	4
3. Состав Комиссии	5
4. Порядок работы	6



Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (ГАПОУ ИО ИТАМ), далее Техникум. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
- 1.2. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений в Техникуме (далее – Комиссия), является общественным, постоянно действующим органом.
- 1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:
 - Конституция Российской Федерации
 - Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
 - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции"
 - Указ Президента РФ от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы"
- 1.4. Работа Комиссии по противодействию коррупции в Техникуме основывается на следующих основных принципах:
 - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - сотрудничество Техникума с организациями и физическими лицами, органами государственной власти.
- 1.5. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
 - участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
 - разработка и внедрение в практику локальных актов, направленных на обеспечение добросовестной работы Техникума;
 - принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Техникума;
 - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.



Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников Техникума;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Техникум;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Техникума о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Техникуме.

2.3. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- проводить собрания с работниками Техникума по вопросам антикоррупционной политики в образовании
- проводить служебные расследования по вопросам касающимся коррупции
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих собраниях работников Техникума о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- участвовать в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. По приказу директора Комиссия формируется из числа работников Техникума, по мере необходимости приказ о формировании Комиссии может переиздаваться с отменой предыдущего.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь и три члена комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решения о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;



Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
 - доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии
 - ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов Комиссии с приложенными к ним материалами.
 - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение директору.
 - выполняет по поручению председателя Комиссии его функции в период отпуска, командировки и т.д.
- 3.5. Независимый эксперт (консультант) по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии без права голоса. Участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.
- 3.6. Члены Комиссии обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют подготовку и проведение заседаний Комиссии, участвуют в обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается директором.
- 4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По инициативе председателя и (или) директора могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня на заседаниях Комиссии могут вноситься любым ее членом. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению другой член Комиссии.
- 4.3. Участие и личное присутствие в заседаниях Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и утверждаются председателем.
- 4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, результаты голосования и принятые решения. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.7. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе ее работы. Каждый член Комиссии не согласный с ее решением имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому



Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

- 4.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является получение информации о факте коррупционного поведения работника Техникума. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника Техникума.