

Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей) ОП СПО ПССЗ по специальности
09.02.05 Прикладная информатика

Название дисциплины	Темы программы	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Компетенции
Основы философии	<p>Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии</p> <p>Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия</p> <p>Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени</p> <p>Тема 1.4. Современная философия</p> <p>Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение</p> <p>Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания</p> <p>Тема 2.3. Этика и социальная философия</p> <p>Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение</p>	<p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	<p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>	ОК 1- 9
История	<ol style="list-style-type: none"> 1. Древнейшая стадия истории человечества 2. Цивилизации Древнего мира 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века 4. История России с древнейших времен до конца XVII века 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в 	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	ОК 1- 9

	<p>XVI—XVIII вв. 6. Россия в XVIII веке 7. Становление индустриальной цивилизации 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока 9. Россия в XIX веке 10. От Новой истории к Новейшей 11. Между мировыми войнами 12. Вторая мировая война 13. Мир во второй половине XX века 14. СССР в 1945—1991 гг. 15. Россия и мир на рубеже XX—XXI веков</p>	<ul style="list-style-type: none"> – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших законодательных и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения 		
Иностранный язык	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии) 2. Межличностные отношения 3. Человек, здоровье, спорт 4. Город, деревня, инфраструктура 5. Природа и человек (климат, погода, экология) 6. Научно-технический прогресс 7. жизнь, условия жизни 8. Досуг 9. Новости, средства массовой информации 10. Навыки общественной 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2 - 2.6, 3.1, 3.2</p>

	<p>жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)</p> <p>11. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники</p> <p>12. Государственное устройство, правовые институты</p> <p>13. Профессионально направленный модуль</p> <p>14. Описание людей (внешность, характер, личностные качества)</p> <p>15. Планирование времени (рабочий день, досуг)</p> <p>16. Условия проживания, система социальной помощи</p> <p>17. Межличностные отношения (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения)</p> <p>18. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера</p> <p>19. Новости, средства массовой информации</p>			
--	---	--	--	--

	20. Искусство, музыка, литература, авторы произведений 21. Реклама			
Физическая культура	1. Общая физическая подготовка 2. Легкая атлетика 3. Баскетбол 4. Волейбол 5. Атлетическая гимнастика 6. Футбол	– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ОК 2, 3, 6
Математика	1. Основы линейной алгебры и аналитической геометрии 2. Аналитическая геометрия 3. Основы дифференциального и интегрального исчисления 4. Численные методы решения математических задач	– иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений; – основы линейной алгебры и аналитической геометрии; – основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; – основные численные методы решения математических задач; – решение прикладные задачи в профессиональной деятельности.	– выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; – применять методы дифференциального и интегрального исчисления; – решать дифференциальные уравнения; – применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.6, 3.3, 4.2
Дискретная математика	1. Раздел 1. Алгебра логики 2. Раздел 2. Теория множеств 3. Раздел 3. Логика предикатов 4. Раздел 4. Элементы теории и практики кодирования 5. Раздел 5. Теория графов 6. Раздел 6. Элементы теории автоматов	– логические операции, формулы логики, законы алгебры логики; – основные классы функций, полноту множеств функций, теорему Поста; – основные понятия теории множеств, теоретико-множественные операции и их связь с логическими операциями; – логику предикатов, бинарные отношения и их виды; – элементы теории отображений и алгебры подстановок; – основы алгебры вычетов и их	– применять методы дискретной математики; – строить таблицы истинности для формул логики; – представлять булевы функции в виде формул заданного типа; – выполнять операции над множествами, применять аппарат теории множеств для решения задач; – выполнять операции над предикатами; – исследовать бинарные отношения на заданные свойства; – выполнять операции над	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.6, 3.3, 4.2

		<p>приложение к простейшим криптографическим шифрам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – метод математической индукции; – алгоритмическое перечисление основных комбинаторных объектов; – основы теории графов; – элементы теории автоматов. 	<p>отображениями и подстановками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять операции в алгебре вычетов; – применять простейшие криптографические шифры для шифрования текстов; – генерировать основные комбинаторные объекты; – находить характеристики графов. 	
Экономика организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления экономической реформы на современном этапе 2. Организация в условиях рынка 3. Основные технико-экономические показатели деятельности организации 4. Материально-техническая база организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
Теория вероятностей и математическая статистика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы комбинаторики 2. Основы теории вероятностей 3. Элементы математической 	<ul style="list-style-type: none"> – основы комбинаторики и теории вероятностей; – основы теории случайных величин; – статистические оценки параметров 	<ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; 	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 2.2

	статистики	<p>распределения по выборочным данным;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику моделирования случайных величин, метод статистических испытаний. 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать вероятности событий, статистические показатели и формулировать основные выводы; – записывать распределения и находить характеристики случайных величин; – рассчитывать статистические оценки параметров распределения по выборочным данным и проверять метод статистических испытаний для решения отраслевых задач; 	
Менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика современного менеджмента, история его развития 2. Функции менеджмента в рыночной экономике 3. Основы теории принятия управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления. 	<ul style="list-style-type: none"> – влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; – реализовывать стратегию деятельности подразделения; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; – анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; – сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; – разграничивать подходы к менеджменту программных проектов. 	ОК 1 - 9 ПК 2.1, 3.2, 4.1 - 4.5
Документационное обеспечение управления	<p>Тема 1. Особенности организации современного документационного обеспечения управления</p> <p>Тема 2. Нормативно методическая база</p> <p>Тема 3. Место и роль документов в управлении на современном этапе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии; – осуществлять автоматизацию обработки документов; – унифицировать системы документации; – осуществлять хранение и поиск 	ОК 1 - 9 ПК 2.5, 4.4, 4.5

	<p>Тема 4. Системы документационного обеспечения управления;</p> <p>Тема 5 Требования к составлению и оформлению документов</p> <p>Тема 6. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел 	<ul style="list-style-type: none"> - документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	
<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право и этика 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности 3. Трудовое право 4. Административное право 5. Право социальной защиты граждан 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы, в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.5,</p> <p>2.1 - 2.6,</p> <p>3.1 - 3.4,</p> <p>4.1 - 4.5</p>

		<p>в обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		
Основы теории информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация и информационные процессы 2. Теоретические основы информатики 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия теории информации; – виды информации и способы представления ее в электронно-вычислительных машинах; – свойства информации; – меры и единицы измерения информации; – принципы кодирования и декодирования; – основы передачи данных; – каналы передачи информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – применять правила десятичной арифметики; – переводить числа из одной системы счисления в другую; – повышать помехозащищенность и помехоустойчивость передачи информации; – кодировать информацию (символьную, числовую, графическую, звуковую, видео); – сжимать и архивировать информацию. 	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 3.2
Операционные системы и среды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные теории операционных систем 2. Машинно-зависимые свойства операционных систем 3. Машинно-независимые свойства операционных систем. 4. Работа в операционных системах и средах 	<ul style="list-style-type: none"> – состав и принципы работы операционных систем и сред; – понятие, основные функции, типы операционных систем; – машинно-зависимые свойства операционных систем: обработку прерываний, планирование процессов, обслуживание ввода-вывода, управление виртуальной памятью; – машинно-независимые свойства операционных систем: работу с файлами, планирование заданий, распределение ресурсов; – принципы построения операционных 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; – работать в конкретной операционной системе; – работать со стандартными программами операционной системы; – устанавливать и сопровождать операционные системы; – поддерживать приложения различных операционных систем. 	ОК 1 - 9 ПК 1.4, 1.5, 4.1, 4.4

		<ul style="list-style-type: none"> – систем; – способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования; – понятие, функции и способы использования программного интерфейса операционной системы, виды пользовательского интерфейса. 		
Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Построение цифровых вычислительных систем и их архитектурные особенности 2. Современные тенденции развития вычислительных систем 	<ul style="list-style-type: none"> – построение цифровых вычислительных систем и их архитектурные особенности; – принципы работы основных логических блоков системы; – параллелизм и конвейеризацию вычислений; – классификацию вычислительных платформ; – принципы вычислений в многопроцессорных и многоядерных системах; – принципы работы кэш-памяти; – методы повышения производительности многопроцессорных и многоядерных систем. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять оптимальную конфигурацию оборудования и характеристик устройств для конкретных задач; – идентифицировать основные узлы персонального компьютера, разъемы для подключения внешних устройств; – обеспечивать совместимость аппаратных и программных средств вычислительной техники (ВТ). 	ОК 1 - 9 ПК 1.2 - 1.5, 3.3, 4.1, 4.4
Безопасность жизнедеятельности	<p>Раздел 1. Гражданская оборона</p> <p>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Тема 1.2. Организация гражданской обороны</p> <p>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</p> <p>Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно- 	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5

	<p>(катастрофах) на транспорте Тема 1.6 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке Тема 1.8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке Раздел 2 Основы военной службы Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России Тема 2.3. Строевая подготовка Тема 2.4. Огневая подготовка Тема 2.5 Медико-санитарная подготовка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим 	<ul style="list-style-type: none"> учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим 	
Базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория баз данных 2. Технология работы с базами данных 3. Сервер баз данных InterBase 4. Разработка приложений баз данных 	<ul style="list-style-type: none"> – состав информационной модели данных; – типы логических моделей; – этапы проектирования базы данных; – общую теорию проектирования прикладной программы. 	<ul style="list-style-type: none"> – построить информационную модель для конкретной задачи; – подобрать наилучшую систему управления базами данных (СУБД); – проектировать и разработать прикладную программу. 	ОК 1-9 ПК 2.1-2.6, 3.1.-3.4
Выполнение работ в системе свободного программног	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свободное программное обеспечение 2. Пакет офисных программ OpenOffice.org 3. Сжатие и архивирование 	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, разновидности и функциональные возможности программ свободного программного обеспечения; – принципы установки и настройки 	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать свободное программное обеспечение – работать в свободном программном обеспечении 	ОК 1-9, ПК1.1-1.5.

о обеспечения	<p>файлов</p> <p>4. Управление электронной почтой и персональными контактами (Mozilla Thunderbird)</p> <p>5. Программы для работы с текстовыми документами</p> <p>6. Программное обеспечение для оптического распознавания документов</p> <p>7. Программное обеспечение для верстки и подготовки публикаций</p> <p>8. Компьютерная графика</p>	основных компонентов свободного программного обеспечения.		
Информационная безопасность	<p>1. Борьба с угрозами несанкционированного доступа к информации</p> <p>2. Технологии защиты данных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – источники возникновения информационных угроз; – модели и принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – методы антивирусной защиты информации; – состав и методы организационно-правовой защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – применять правовые, организационные, технические и программные средства защиты информации; – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ. 	ОК1-9 ПК 2.1.- 2.6.
Основы предпринимательской деятельности	<p>3. Основы предпринимательства</p> <p>4. Основы разработки бизнес-плана</p> <p>5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>6. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>7. Государственная и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, функции и виды предпринимательства; – задачи государства и Иркутской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; – особенности предпринимательской деятельности в Иркутской области в условиях кризиса; – приоритеты развития Иркутской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; – порядок постановки целей бизнеса и 	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; – формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития иркутской области; – ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; – формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; – начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; 	

	<p>муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Иркутской области</p> <p>8. Основы бухгалтерского учета и режимы действующего</p> <p>9. налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса</p> <p>10. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства .</p> <p>11. Маркетинг в предпринимательской деятельности</p>	<p>организационные вопросы его создания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; – правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; – порядок лицензирования отдельных видов деятельности; – деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; – юридическую ответственность предпринимателя; – нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; – формы государственной поддержки малого бизнеса; – систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; – перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; – системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; – порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; – виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять в собственность имущество; – формировать пакет документов для получения кредита; – проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; – анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; – обосновывать ценовую политику; – выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок. 	
--	--	---	---	--

		<p>кредитованию субъектов малого предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; – ценовую политику в предпринимательстве; – сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; – методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности. 		
Русский язык и культура речи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык в современном мире, язык и культура 2. Стилистика и культура речи. 3. Лексические нормы 4. Понятие об орфоэпии. Нормы произношения. 5. Морфологические нормы. 6. Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы. 7. Понятие о пунктуации. Основные правила русской пунктуации. 8. Ораторское мастерство 	<ul style="list-style-type: none"> – связь речевой культуры человека с его общей культурой и культурой всего общества; – различия между языком и речью; – связь культуры речи с литературным языком; – специфику устной и письменной речи; – составляющие компоненты и культуры речи; – литературные нормы на разных языках; – литературные нормы по степени обязательности; – изобразительно-выразительные средства речи; – особенности основных фундаментальных стилей речи (сфера применения, жанровая дифференциация, разновидность языковых средств); – типологию речевых ошибок, вызванных отклонением от литературных норм; – причины коммуникативных неудач, 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать ключевыми понятиями литературного языка и культуры речи; – практически использовать полученные знания для продуктивного участия в процессе общения достижение своих коммуникативных целей; – правильно употреблять различные элементы системы языка, комбинируя их с невербальными средствами общения; – разбираться в функциональных стилях речи, целесообразно и эффективно использовать их различные жанры и языковые единицы; – ориентироваться в научно-справочном аппарате книги; – составлять ряд личных документов служебно-бытового назначения; – вести телефонный разговор; – осуществлять самоконтроль за правильностью собственной речью, избегать речевых ошибок на всех уровнях языка; – не допускать обезличенности своей речи; – противодействовать сквернословию, применению инвективов 	

		<p>обезличивание речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления ряда документов служебно-бытового назначения; – соответствующие речевые формы и ключевые слова; – об основных нормативных словарях и справочниках; – пути совершенствования речевого общения. 	<p>(ненормативной лексики), не допускать речевую распушенность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивать навыки грамотной устной и письменной речи; – совершенствовать свою культуру общения; – пользоваться словарями русского языка. 	
Технология разработки web-сайтов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения о веб-страницах 2. Графика 3. Гипертекстовый документ 4. Виды сайтов 5. Редакторы сайтов 6. Дополнительные возможности создания веб-страниц 7. Основы веб-дизайна 8. Размещение, «раскрутка» и поддержка сайта в сети 9. Проектирование сайта 	<ul style="list-style-type: none"> – назначение и основные характеристики языка HTML; – типы и назначение основных тегов; – основные приемы работы по созданию элементов веб-страниц; – основные возможности, достоинства и недостатки растровой и векторной графики; – способы организации информации; – что такое гипертекст; – существующие критерии и оценки сайтов; – основные понятия дизайна; – создавать веб-страницы и сайты в редакторах. 	<ul style="list-style-type: none"> – создавать веб-страницу в основных текстовых редакторах; – работать с файлами (создавать, копировать, удалять, переименовывать, осуществлять поиск, архивировать, описывать путь к файлу); – работать с носителями информации; – выбирать оптимальный формат для заданных целей и требуемого изображения; – копировать изображения из других приложений; – вставлять изображение на веб-страницу; – создавать текстовые гиперссылки и изображения-ссылки; – задавать абсолютные и относительные адреса, понимать их отличия; – изменять цвет ссылок; – определять скорость загрузки веб-страниц и ее элементов. 	
Эффективное поведение на рынке труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная карьера 2. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда 3. Я и моя профессия 4. Поиск возможностей трудоустройства 5. Поиск возможностей 	<ul style="list-style-type: none"> – понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; – основные правила ведения диалога с работодателем в модельных ситуациях; – причины, побуждающие работника к построению карьеры. 	<ul style="list-style-type: none"> – давать аргументированную оценку степени востребованности специалистов на рынке труда; – аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; – составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с 	

	<p>6. Технологии трудоустройства</p> <p>7. Профессиональная адаптация</p>		<p>потенциальными работодателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять резюме по заданной форме; – применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных ситуациях; – давать оценку в соответствии с трудовым законодательством действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	
<p>Основы технологии машиностроения</p>	<p>8. Основные понятия и определения отрасли машиностроения</p> <p>9. Автоматизация производственного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия машиностроительного производства – методы получения исходных заготовок; – методы обработки резанием заготовок, конструкции основных видов металлорежущих инструментов и типов металлорежущих станков; – правила обозначения на машиностроительных чертежах допусков размеров, формы и расположения поверхностей деталей и посадок в их соединениях; – механические свойства и технологические показатели конструкционных материалов; – знать физическую сущность явлений при резании материалов; – знать особенность основных методов обработки резанием; – принципы и методологию проектирования технологических процессов изготовления деталей. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять тип производства; – выбирать способ получения исходной заготовки; – выбирать средства технологического оснащения технологического процесса изготовления детали; – выбирать технологические базы, производить расчет припусков на обработку и технологических размеров заготовки, параметров режима резания и норм времени на выполнение операций; – выполнять статистическое исследование точности изготовления деталей; – анализировать причины появления брака при изготовлении деталей и назначать пути их устранения. 	
<p>ПМ.01 Обработка отраслевой информации</p>	<p>1. Обработка статического информационного контента</p> <p>2. Обработка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы информационных технологий; – технологии работы со статическим информационным контентом; – стандарты форматов представления 	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обработки статического информационного контента; – обработки динамического 	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.5</p>

	<p>динамического информационного контента</p> <p>3. Оборудование обработки информационного контента</p>	<p>статического информационного контента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты форматов представления графических данных; – компьютерную терминологию; – стандарты для оформления технической документации; – последовательность и правила допечатной подготовки; – правила подготовки и оформления презентаций; – программное обеспечение обработки информационного контента; – основы эргономики; – математические методы обработки информации; – информационные технологии работы с динамическим контентом; – стандарты форматов представления динамических данных; – терминологию в области динамического информационного контента; – программное обеспечение обработки информационного контента; – принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента; – правила построения динамического информационного контента; – программное обеспечение обработки информационного контента; – правила подготовки динамического информационного контента к монтажу; – технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического 	<p>информационного контента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – монтажа динамического информационного контента; – работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента; – осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации; – подготовки оборудования к работе; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента; – устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением; – работать в графическом редакторе; – обрабатывать растровые и векторные изображения; – работать с пакетами прикладных программ верстки текстов; – осуществлять подготовку оригинал-макетов; – работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации; – работать с программами подготовки презентаций; – устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; – работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации; – конвертировать аналоговые форматы динамического информационного 	
--	---	---	--	--

		<p>контента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы работы специализированного оборудования; – режимы работы компьютерных и периферийных устройств; – принципы построения компьютерного и периферийного оборудования; – правила технического обслуживания оборудования; – регламент технического обслуживания оборудования; – виды и типы тестовых проверок; – диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования; – принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности; – эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности; – принципы работы системного программного обеспечения. 	<p>содержания в цифровые;</p> <ul style="list-style-type: none"> – записывать динамическое информационное содержание в заданном формате; – устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента; – осуществлять выбор средств монтажа динамического контента; – осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; – работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; – выбирать оборудования для решения поставленной задачи; – устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение; – диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; – осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; – устранять мелкие неисправности в работе оборудования; – осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; – осуществлять подготовку отчета об ошибках; – коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; – осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; 	
--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять испытание отраслевого оборудования; – устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение 	
<p>ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности</p>	<p>Раздел 1. Проектирование программного обеспечения образовательного назначения Раздел 2. Разработка и адаптация программного обеспечения образовательного назначения Раздел 3. Анализ и оценка программного обеспечения образовательного назначения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отраслевую специализированную терминологию; – технологии сбора информации; – методики анализа бизнес-процессов; – нотации представления структурно-функциональных схем; – стандарты оформления результатов анализа; – специализированное программное обеспечение проектирования и разработки информационного контента; – технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента; – принципы построения информационных ресурсов; – основы программирования информационного контента на языках высокого уровня; – стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы; – компьютерные технологии представления и управления данными; – основы сетевых технологий; – языки сценариев; – основы информационной безопасности; – задачи тестирования и отладки программного обеспечения; – методы отладки программного обеспечения; 	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора и анализа информации для определения потребностей клиента; – разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов; – отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности; – адаптации программного обеспечения отраслевой направленности; – разработки и ведения проектной и технической документации; – измерения и контроля характеристик программного продукта; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анкетирование и интервьюирование; – строить структурно-функциональные схемы; – анализировать бизнес-информацию с использованием различных методик; – формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций; – участвовать в разработке технического задания; – идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента; – разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки; 	<p>ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – методы тестирования программного обеспечения; – алгоритмизацию и программирование на встроенных алгоритмических языках; – архитектуру программного обеспечения отраслевой направленности; – принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом; – архитектуру и принципы работы систем управления контентом; – основы документооборота; – стандарты составления и оформления технической документации; – характеристики качества программного продукта; – методы и средства проведения измерений; – основы метрологии и стандартизации. 	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента; – разрабатывать сценарии; – размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях; – использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом; – создавать анимации в специализированных программных средах; – работать с мультимедийными инструментальными средствами; – осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения; – формировать отчеты об ошибках; – составлять наборы тестовых заданий; – адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для решения поставленных задач; – осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса; – использовать системы управления контентом для решения поставленных задач; – программировать на встроенных алгоритмических языках; – составлять техническое задание; – составлять техническую документацию; – тестировать техническую документацию; – выбирать характеристики качества оценки программного продукта; – применять стандарты и нормативную документацию по измерению и 	
--	--	---	---	--

			<p>контролю качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять отчет проверки качества. 	
<p>ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</p>	<p>Раздел 1. Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности Раздел 2. Продвижение и презентация программного продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности; – причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения; – инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения; – методы устранения проблем совместимости программного обеспечения; – основные положения систем CRM; – ключевые показатели управления обслуживанием; – принципы построения систем мотивации сотрудников; – бизнес-процессы управления обслуживанием; – основы менеджмента; – основы маркетинга; – принципы визуального представления информации; – технологии продвижения информационных ресурсов; – жизненный цикл программного обеспечения; – назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности; – критерии эффективности использования программных продуктов; 	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения; – работы с системами управления взаимоотношений с клиентом; – продвижения и презентации программной продукции; – обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять приложения, вызывающие проблемы совместимости; – определять совместимость программного обеспечения; – выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости; – управлять версионностью программного обеспечения; – проводить интервьюирование и анкетирование; – определять удовлетворенность клиентов качеством услуг; – работать в системах CRM; – осуществлять подготовку презентации программного продукта; – проводить презентацию программного продукта; – осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – выбирать технологии продвижения 	<p>ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – виды обслуживания программных продуктов; – 	<p>информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности; – осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения; – проводить обновление версий программных продуктов; – вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов; – консультировать пользователей в пределах своей компетенции 	
<p>Пм. 04 Обеспечение проектной деятельности</p>	<p>Обеспечение проектной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правила постановки целей и задач проекта; – основы планирования; активы организационного процесса; – шаблоны, формы, стандарты содержания проекта; – процедуры верификации и приемки результатов проекта; – теорию и модели жизненного цикла проекта; классификацию проектов; – этапы проекта; – внешние факторы своей деятельности: список контрольных событий проекта; – текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности; – расписание проекта; – стандарты качества проектных операций; – критерии приемки проектных операций; 	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения содержания проектных операций; – определения сроков и стоимости проектных операций; – определения качества проектных операций; – определения ресурсов проектных операций; – определение рисков проектных операций; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности; – описывать свою деятельность в рамках проекта; – сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта; – определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта; – работать в виртуальных проектных средах; 	<p>ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – стандарты документирования оценки качества; – список процедур контроля качества; – перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций; – схемы поощрения и взыскания; – дерево проектных операций; – спецификации, технические требования к ресурсам; – объемно-календарные сроки поставки ресурсов; – методы определения ресурсных потребностей проекта; – классификацию проектных рисков; – методы отображения рисков с помощью диаграмм; – методы сбора информации о рисках проекта; – методы снижения рисков. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять состав операций в рамках своей зоны ответственности; – использовать шаблоны операций; – определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности; – определять длительность операций на основании статистических данных; – осуществлять подготовку отчета об исполнении операции; – определять изменения стоимости операций; – определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций; – документировать результаты оценки качества; – выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций; – определять ресурсные потребности проектных операций; – определять комплектность поставок ресурсов; – определять и анализировать риски проектных операций; – использовать методы сбора информации о рисках проектных операций; – составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций; – применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям. 	
--	--	--	---	--