

**АННОТАЦИЯ к рабочим программам дисциплин, модулей
по АП ПО по профессии 18000 Столяр строительный**

Название дисциплины	Темы программы	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
		Знать	Уметь
Основы трудового законодательства	<ul style="list-style-type: none"> – Труд и трудовое право – Трудовой договор – Расторжение трудового договора по инициативе администрации – Рабочее время – Время на отдых – Заработная плата – Трудовая дисциплина – Охрана труда – Льготы для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением – Трудовые споры – Социальное страхование – Коллективный договор 	<ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); – механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России; 	<ul style="list-style-type: none"> – правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); – характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу; – объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия

			<p>приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; – приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
<p>Этика и психология общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Общее понятие о культуре и её роли в обществе – Этическая культура – Профессиональная этика – Деловой этикет – Культура речи – Психология общения – Культура делового общения в 	<ul style="list-style-type: none"> – Важнейшим критерием профессиональной успешности является культура делового общения. – Психологические аспекты общения. – Этику, культуру и этикет обслуживания в новых рыночных отношениях. – Принципы профессионального 	<p>Использовать полученные знания в процессе практической деятельности. Применить знания при обслуживании клиентов, соблюдая требования этики. Преодолевать и предотвращать конфликты, создавать хорошие, спокойные отношения с клиентами.</p>

	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Культура межличностных контактов 	<p>поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Факторы успешности трудоустройства и адаптации на новом рабочем месте 	<p>Соблюдать в практической деятельности правила профессионального поведения, применять способы достойного выхода из конфликтной ситуации.</p> <p>Провести успешное собеседование при поступлении на работу, составлять резюме.</p>
<p>Охрана окружающей среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Общая экология – Организм и среда – Сообщества и популяции – Экосистемы – Социальная и прикладная экология – Человек в экосистеме Земли – Экологическая демография – Природоохранная деятельность человека – Современные проблемы охраны природы. Современное состояние и охрана атмосферы – Рациональное использование и охрана вод – Использование и охрана недр. Почвенные 	<ul style="list-style-type: none"> – определения основных экологических понятий (факторы среды, лимитирующие факторы, экологический оптимум, благоприятные, неблагоприятные и экстремальные условия, адаптация организмов и др.); – о биосфере как глобальной экосистеме (круговорот веществ и энергии в биосфере); – о месте человека в экосистеме Земли (общеекологические и социальные особенности популяций человека, экологические связи человечества, их развитие, современные взаимоотношения человечества и природы, социально-экологические связи); – современные проблемы охраны природы (аспекты, принципы и правила охраны природы, 	<ul style="list-style-type: none"> – решать простейшие экологические задачи; – охранять пресноводных рыб в период нереста; – охранять полезных насекомых; – подкармливать и охранять насекомоядных и хищных птиц; – охранять и подкармливать охотничье-промысловых животных.

	<p>ресурсы, их использование и охрана</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современное состояние и охрана растительности и животного мира 	<p>правовые основы охраны природы);</p>	
<p>Экономика отрасли и предприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Экономика и ее роль в жизни общества – Производство – главное звено в экономике – Ресурсы и факторы производства – Цены, их виды и функции – Распределение доходов в обществе – Налоговая система – Банки и их роль в экономике 	<ul style="list-style-type: none"> – современное состояние развития и управления экономикой страны (отрасли, предприятия) состав экономических ресурсов; – основные формы собственности, типы имущественных отношений, основные законодательные акты, определяющие имущественные отношения в сфере рыночной экономики; – экономические системы; – структуру, функции, признаки рынка, его преимущества, и недостатки; – основные виды конкуренции; – ценообразование, законы спроса и предложения; – издержки производства, способы их уменьшения; – содержание и виды предпринимательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеть элементарными навыками анализа финансовых, экономических, информационных и др. ситуаций, касающихся экономики предприятий с различными формами собственности; - логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам экономики, бизнеса, производства, труда в экономической системе страны.
<p>Материаловедение</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Строение дерева и древесины – Физические свойства древесины 	<ul style="list-style-type: none"> – основы слесарного дела – организацию рабочего места – виды слесарной обработки – станочные операции, выполняемые 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять ручные и механизированные слесарные работы – выполнять

	<ul style="list-style-type: none"> – Механические свойства древесины – Пороки древесины – Основные породы древесины – Клеи и отделочные материалы 	<ul style="list-style-type: none"> слесарем – свойства материалов 	<p>машиностроительные чертежи и эскизы</p>
<p>Специальная технология</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Гигиена труда, производственная санитария и профилактика травматизма – Охрана труда, электробезопасность и пожарная безопасность на предприятии – Общие сведения о зданиях и сооружениях, производстве строительных работ – Основные операции по обработке древесины – Столярные соединения – Конструкции простых столярных изделий – Основные деревообрабатывающие станки – Технология изготовления простых столярных изделий 	<ul style="list-style-type: none"> – технологию пригоночных операций слесарной обработки; – технологию пространственной разметки; – технологию сборки неподвижных разъемных соединений; – слесарно-сборочные работы; – износ деталей и смазку; – ремонт неподвижных соединений; – ремонт типовых деталей механизмов; – технологию изготовления простых приспособлений; 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять пригоночные операции слесарной обработки; – выполнять пространственную разметку; – выполнять сборку неподвижных разъемных соединений; – выполнять слесарно-сборочные работы; – производить ремонт неподвижных соединений; – производить ремонт типовых деталей механизмов; – изготавливать простые приспособления;

	– Установка столярных изделий на объектах строительства		
--	---	--	--