

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Редакция 1

Иркутск
2016



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся

Рекомендовано к использованию в качестве внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ: Общим собранием работников и представителей обучающихся (Протокол №6 от 06.12.2015г).

Дата введения в действие 4 июня 2016года, приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от 03.06.2016 №02-1/132.

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

Л.П. Панюшина

Заместитель директора по НМР

С.Н. Цыбикова

Юрисконсульт

М.С. Белозерова



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Компетенции собрания.....	4
3. Организация деятельности собрания.....	4
4. Ответственность собрания	5
5. Делопроизводство собрания	5
Приложение 1 Макет оформления протокола заседания общего собрания работников и представителей обучающихся.....	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся - является коллегиальным органом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки» (далее - Техникум).
- 1.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления техникума, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОБРАНИЯ

2.1. Компетенции Собрания:

- обсуждение программы развития техникума;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение ежегодного отчета по итогам самообследования;
- рассмотрение предложений о награждении работников техникума присвоении почетных званий;
- рассмотрение отчета директора о деятельности техникума за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития техникума, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

3.1. В состав Собрания техникума входят:

- все работники техникума;
- командиры групп.

3.2. Для ведения Собрания техникума из его состава избирается председатель и секретарь, который ведет протокол.

3.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);



Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Собрания.
- 3.4. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 3.6. Решения Собрания принимаются открытым (или тайным по решению Собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.
- 3.7. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива и студентами.
- 3.8. Каждый участник Собрания имеет право:
- на один голос;
 - потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
 - при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

- 4.1. Собрание несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Иркутской области.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом (Приложение 1), который ведет секретарь.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы распечатываются и подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.4. В конце учебного года протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписываются директором Техникума. Оформленные протоколы сдаются в архив Техникума.
- 5.5. Данное положение разрабатывают, корректируют заместители директора Техникума и утверждает директор. На заседании Собрания коллектив Техникума знакомится с разработанным локальным нормативным актом.
- 5.6. Оригинал локального нормативного акта находится в кабинете директора. Электронная версия документа хранится в локальной сети техникума.
- 5.7. Изменения к положению оформляются приказом директора Техникума.



Приложение 1

Макет оформления протокола заседания общего собрания работников и представителей обучающихся

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

« ___ » _____ 2015г.

№ _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____ человек

Отсутствовали: _____ человек

ПОВЕСТКА :

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали
Решение

2. По второму вопросу слушали
Решение

3. По третьему вопросу слушали
Решение

РЕШЕНИЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

Проголосовали – да _____ чел., нет _____ чел., воздержались _____ чел..

Председатель
общего собрания работников
и представителей обучающихся

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)