

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

Редакция 1

Иркутск
2015



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»
Положение о физкультурно-оздоровительном центре*

Рекомендовано к использованию в качестве внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ: Педагогическим советом (Протокол №3 от 19.11.2015).

Дата введения в действие 1 января 2015года, приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от 25.11.2015 №02-1/184.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Юрисконсульт

Л.П. Воронина

М.С. Белозерова



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи.....	4
3. Состав структурного подразделения.....	4
4. Материально-финансовое обеспечение	5
5. Права и обязанности сотрудников.....	5



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- I.1. Физкультурно-оздоровительный центр (далее - центр) – является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки» (далее - Техникум) и занимает определенные помещения, подчиняется режиму работы, установленному в техникуме, находится в ведении директора Техникума. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда, Уставом техникума.
- I.2. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.
- I.3. Каждый обучающийся Техникума имеет право на выбор секций для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами.
- I.4. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 2.1. Деятельность центра ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья.
- 2.2. Цель работы центра - развитие системы мероприятий по сохранению и упрочению здоровья обучающихся и населения.
- 2.3. Задачи работы:
 - организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
 - проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы;
 - развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
 - обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;
 - проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;
 - проведение научно-методической работы, стимулирующей разработку, защиту авторских программ, обобщение опыта работы;
 - оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению на хозрасчетной основе.

III. СОСТАВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Руководство Центром осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором техникума совместно с руководителем физвоспитания из числа преподавателей техникума, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, а также преподавателей секций из числа педагогов дополнительного образования.
- 3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей обучающихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинским работником ежегодно. Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.



IV. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 4.1. Деятельность центра финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием техникума и из внебюджета за счет средств от приносящей доход деятельности.
- 4.2. Центр вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для обучающихся и населения.
- 4.3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА».

- 5.1. Сотрудники центра обязаны:
 - соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
 - выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
 - предоставлять администрации техникума план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
 - организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы центра и техникума;
 - предоставлять руководителю центра программу;
 - вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
 - проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
 - соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
- 5.2. Сотрудники центра имеют право:
 - проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
 - проходить аттестацию в установленном порядке;
 - организовывать обмен опытом в рамках центра, техникума и на вышестоящих уровнях;
 - вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
 - выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.