

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ ИО ИТАМ  
*В.В. Заблова*  
Приказ № 02-1/184 от 25.11.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

*Редакция 1*

Иркутск  
2015



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

**Положение об информационном центре**

Рекомендовано к использованию в качестве  
внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ:  
Педагогическим советом (Протокол №3 от  
19.11.2015),

Дата введения в действие 1 января 2015года,  
приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от  
25.11.2015 №02-1/184.

Согласовано:

Заместитель директора по ИКТ

А.В. Односторонцев

Юрисконсульт

М.С. Белозерова



**Положение об информационном центре**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи информационного центра .....	3
3. Содержание деятельности и функции.....	3
4. Структура информационного центра.....	4
5. Управление информационным центром.....	4
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	5



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об информационном центре регламентирует работу информационного центра, который является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки» (далее - Техникум), который является

1.1. Статус "Информационный центр" (без прав юридического лица) присваивается приказом директора Техникума.

1.2. В своей деятельности Информационный центр (далее ИЦ) руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Устав Техникума
- Локальными нормативными документами Техникума.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

1.1. Целью информационного центра -

1.2. Достижение данной цели осуществляется через реализацию следующих задач:

6.2. Целями создания ИЦ являются:

- повышение качества подготовки рабочих кадров всех форм обучения и усиление роли самостоятельной работы студентов за счет использования электронных образовательных средств;
- создание информационно-методической базы для электронных технологий обучения;
- повышение уровня методического обеспечения традиционных форм образования;
- создание научной, кадровой и методической базы для открытия новых специальностей, связанных с использованием информационных технологий в образовании;
- развитие сферы дополнительного образования за счет внедрения информационных технологий;
- снижение аудиторной нагрузки на преподавателя за счет внедрения дистанционных и асинхронных форм обучения в традиционный учебный процесс.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

2.1. Ведение постоянного мониторинга информационного обеспечения и применения информационных технологий в учебном процессе в техникуме.

2.2. Внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления образовательной деятельностью в техникуме.

2.3. Обеспечение технического обслуживания вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение



### **Положение об информационном центре**

системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

- 2.4. Организация проведения профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники. Обеспечение хранения и обслуживания библиотеки стандартных программ, соблюдения правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременную замену в случае непригодности.
- 2.5. Участие в организации и проведении обучения пользователей прикладных программных приложений.
- 2.6. Выполнение производственных заданий на оборудовании ИЦ.
- 2.7. Участие в работе по обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.
- 2.8. Осуществление помощи преподавателям в методическом, техническом и организационном обеспечении процесса создания электронных учебных пособий.
- 2.9. Создание и сопровождение системы контроля посещаемости и успеваемости студентов техникума.
- 2.10. Создание внутреннего банка программного и методического обеспечения.
- 2.11. Создание и техническая поддержка сайта техникума.
- 2.12. Внедрение и сопровождение группового электронного журнала автоматизированной информационно-аналитической системы управления.

### **3. СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

- 3.1. Кадровый состав ИЦ определяется в соответствии со штатным расписанием техникума.
- 3.2. Прием на работу в ИЦ осуществляется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по ИТ.
- 3.3. Кадровый состав ИЦ может меняться в соответствии с задачами центра и перспективами развития техникума.
- 3.4. В своей деятельности сотрудники ИЦ руководствуются данным Положением.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ**

- 4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.
- 4.2. Непосредственное управление ИЦ осуществляет заместитель директора по ИКТ, назначаемый приказом директора техникума, который управляет ИЦ на принципах единоначалия и несет ответственность за его деятельность. Руководитель ИЦ подчиняется непосредственно директору техникума.

### **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 5.1. Источниками финансовой деятельности ИЦ являются:
  - средства бюджета техникума в части оплаты труда сотрудников в соответствии со штатным расписанием;
  - средства, поступающие от договорной деятельности техникума;
  - иные.
- 5.2. Расчет затрат на содержание ИЦ ежегодно утверждается директором техникума.
- 5.3. Ведение бухгалтерского учета и соответствие выполнения финансово-хозяйственных операций законодательству РФ обеспечивается бухгалтерией техникума.
- 5.4. ИЦ может иметь дополнительные источники средств от договорной деятельности, платных образовательных услуг. В целях создания необходимых условий для



**Положение об информационном центре**

организации работы и сохранности фондов и технического оснащения, администрация техникума предоставляет для ИЦ изолированное, соответствующее установленным санитарно-гигиеническим нормам помещение, оснащенное охранными и противопожарными средствами.

- 5.5. В соответствии с Уставом техникума ИЦ может осуществлять реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период прохождения учебной практики.
- 5.6. Техническое оснащение ИЦ включает 3 аудитории с персональными компьютерами, офис и 1 аудиторию для лекционных занятий, локальную сеть, выход в Интернет (выделенная линия), мультимедиа-аппаратура (камера, проектор, телевизор), необходимые средства для тиражирования информации, плоттер, термопресс, набор принтеров.
- 5.7. Руководитель и сотрудники ИЦ (в соответствии с должностными инструкциями) несут материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством.