

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»
(ГАПОУ ИО ИТАМ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО ИТАМ

В.В. Зяблова

Приказ № 02-1/233 от 11.10.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-
ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В ЗДАНИЯ И НА ТЕРРИТОРИИ
ГАПОУ ИО ИТАМ**

Редакция 1

Иркутск
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании с Закона Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федерального закона "О противодействии терроризму" от 06.03.2006, Закона РФ «О пожарной безопасности» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ), СанПиН, Конвенцией о правах ребенка (Нью-Йорк 20.11.1989), Устава техникума. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ГАПОУ ИО ИТАМ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества, принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории техникума.

Контрольно-пропускной режим в помещении техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников техникума, граждан в здание техникума.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в техникуме возлагается на:

- дежурного администратора;
- дежурного мастера производственного обучения, преподавателя;
- сторожа.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в техникуме возлагается на:

- преподавателя –организатора основ безопасности жизнедеятельности;
- дежурного администратора.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1.6. Сотрудники ГАПОУ ИО ИТАМ, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей ГАПОУ ИО ИТАМ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания ГАПОУ ИО ИТАМ и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение ГАПОУ ИО ИТАМ

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается дежурным мастером производственного обучения с 7.30 до 16.00, в остальное время сторожем.

2.2. Обучающиеся и сотрудники ГАПОУ ИО ИТАМ и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание ГАПОУ ИО ИТАМ открыт в рабочие, выходные и праздничные дни с 7 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

2.5. Здание по периметру просматривается камерами видеонаблюдения. Сторож/дежурный мастер при всех подозрительных проявлениях фиксирует картинки на цифровой носитель и информирует администрацию техникума. В экстренных случаях

самостоятельно принимает решение и нажимает «тревожную кнопку» для вызова наряда полиции.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся техникума

3.1. Вход в здание техникума обучающиеся осуществляют под контролем дежурного администратора, дежурного мастера производственного обучения при предъявлении студенческого билета.

3.2. Начало занятий в техникуме в 8 часов 00 минут. Обучающиеся допускаются в здание техникума в 7 часов 30 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в техникум не позднее 7 часов 50 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора техникума занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в техникум не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания, без уважительной причины обучающиеся пропускаются в техникум с разрешения дежурного администратора или дежурного мастера производственного обучения.

3.5. В период проведения занятий обучающимся не разрешается самовольно выходить из здания техникума. Категорически запрещается удалять учащихся с урока.

3.6. Уходить из техникума до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя, мастера производственного обучения, врача или представителя администрации.

3.7. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя, мастера производственного обучения.

3.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в техникум согласно расписанию занятий и при сопровождении преподавателя, мастера производственного обучения.

3.9. Проход обучающихся в техникум на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному преподавателем, мастером производственного обучения сторожу.

3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором техникума.

3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору техникума.

4. Контрольно-пропускной режим для работников техникума

4.1. Директор ГАПОУ ИО ИТАМ может проходить и находиться в помещениях техникума в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни. Нахождение в техникуме в нерабочее время остальных работников допускается только по приказу директора техникума.

4.2. Педагогам прибывать на свои рабочие места в техникум не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, работы. Непосредственно перед началом работы, занятия визуально проверять помещение, учебный кабинет, зал на предмет безопасного состояния и исправности мебели, оборудования, конструкций здания, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. В случае обнаружения подозрительных и опасных предметов, веществ незамедлительно сообщить дежурному администратору, заместителю директора по АХР.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума, уроки конкретного преподавателя, мастера производственного обучения могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в техникум не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Преподавателя, мастера производственного обучения, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники техникума приходят в техникум в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в техникум при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С преподавателями, мастерами производственного обучения родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Родителям запрещается беспокоить обучающихся, педагогов во время уроков, занятий.

5.4. Для встречи с преподавателями, мастерами производственного обучения, или администрацией техникума родители сообщают дежурному мастеру фамилию, имя, отчество преподавателя, мастера производственного обучения или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которой он учится. Дежурный мастер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.5. Родителям не разрешается проходить в техникум с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.6. Проход в техникум родителей по личным вопросам к администрации техникума возможен в соответствии с графиком приёма или по предварительной договоренности.

5.7. В случае не запланированного прихода в техникум родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в техникум только с разрешения администрации.

5.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в техникуме.

5.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители/мастера производственного обучения, педагоги передают работникам вахты информацию (списки) о посетителях.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей техникума

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором техникума или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в техникум с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации техникума, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности техникума».

6.3. Группы лиц, посещающих техникум для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора техникума.

6.4. Представители средств массовой информации допускаются в здание и на территорию техникума только с разрешения директора техникума.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, дежурный действует по указанию директора техникума или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Допуск без ограничений на территорию техникума разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией техникума. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза твёрдого бытового мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется со стороны расположения хозяйственных помещений.

7.3. Право санкционированного доступа автотранспортных средств на объекты и территорию техникума имеют только лица согласно списку, утверждённому приказом директора техникума.

7.4. Несанкционированная парковка автомобильного транспорта на территории техникума и у ворот запрещена.

7.5. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде транспортных средств осуществляется с 16.00 до 07.00 сторожем, с 7.00 до 16.00 дежурным педагогом, администратором, контроль за работой этих средств на территории техникума – на заместителя директора по АХР.

8. Организация вывоза (выноса) и ввоза (вноса) имущества

8.1. вывоз (вынос) и ввоз (внос) имущества техникума, осуществлять только при наличии материального пропуска или с разрешения материально ответственных лиц техникума, в соответствии с приказом директора техникума. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества осуществляет сторож, дежурный педагог, заместитель директора по АХР.

8.2. Несанкционированный провоз в здание техникума колясок, велосипедов и иного транспорта, а также пронос крупногабаритных предметов запрещён.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях ГАПОУ ИО ИТАМ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения техникума дежурным педагогом, администратором или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание техникума на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников техникума из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заместителем по безопасности, ответственными по охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях техникума эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении техникума на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения техникума прекращается. Сотрудники техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание техникума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.