

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

Согласовано
Председатель ГЭК

[Handwritten signature]

Подпись

Ратификация

отделения №4
по вопросам миграции
УМВД России "Иркутское"
Секция административной
полиции
И. А. Хоружая



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ ИО ИТАМ

В.В. Зяблова

Приказ № 01-03-2/76

«*сентябрь*» 20 18 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки
квалифицированных рабочих служащих
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
на 2018/2019 учебный год

Иркутск
2018

Рекомендовано к использованию в качестве
внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ
Предметно-цикловой _____ комиссией
«Информационных технологий» (Протокол №
_____ от _____).
Педагогическим советом (Протокол № _____ от
_____).
Дата введения в действие _____ 2018 года
Приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ
от _____ № _____

Составители:

Цыбикова Светлана Николаевна, заместитель директора по НМР

Якубовская Оксана Ростиславовна, мастер производственного обучения

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854 и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к студентам	3
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	4
4. Требования к выпускным квалификационным работам	
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.....	
Приложение А Тематика письменных экзаменационных работ.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 1.2 Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже уровня по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО¹.
- 1.3 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 1.4 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.
- 1.5 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации².

¹ п. 8.6. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854.

² п. 16 приказа Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

1. Требования к студентам

- 1.1.К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по ППКРС 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.³
- 1.2.Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 1.3.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- 2.1.ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы соответствующему требованию федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.2.ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 2.3.ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Состав ГЭК утверждается приказом директора не позднее 20 декабря текущего учебного года.
- 2.4.На ГИА в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом отводиться– 3 недели (с 10.06.2018 по 29.06.2018).
- 2.5. Сроки выполнения ВКР в соответствии с календарным учебным графиком ОП СПО ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и графиком учебного процесса ГАПОУ ИО ИТАМ представлены в таблице 1.

Таблица 1. Порядок и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы	Мероприятия	Срок выполнения
Подготовка ВКР	Ознакомление с программой ГИА	01.12.2018-10.12.2018
	Закрепление тем выпускных квалификационных работ	10.12.2018-17.12.2018
	Утверждение графика выполнения ПЭР	10.12.2018-17.12.2018
	Выдача заданий на ВКР обучающимся	10.12.2018-17.12.2018
	Выполнение ВПКР	03.12.2018-01.04.2018
	Сбор материалов для письменной экзаменационной работы	03.12.2018-28.12.2018
	Выполнение письменной экзаменационной работы	14.01.2019-14.05.2018
	Получение отзыва от руководителя	31.05.2019
	Сдача пояснительной записки на подпись заместителю директора по УПР	10.06.2019
Проведение	Предварительная защита ВКР	19.05.2019

защиты ВКР	Защита ВКР	19.06.2019
---------------	------------	------------

- 2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Техникума.
- 2.7. Студент из предложенного списка руководителем выбирает тему ВКР или предлагает свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:
- ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации
 - ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации
- Примерная тематика ПЭР представлена в Приложении А к программе ГИА.
- 2.8. Темы ВКР разрабатываются ведущими специалистами в области информационных технологий рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии "Информационные технологии" и утверждаются приказом директора Техникума.
- 2.9. Выбор тем ВКР студентами, закрепляются приказом директора Техникума.
- 2.10. График выполнения ВКР утверждается приказом директора Техникума.
- 2.11. Руководитель выдает по подписи студенту график выполнения ВКР и задание на ВКР, где прописаны требования к выполнению ВКР выбранной студентом темы.
- 2.12. Руководитель контролирует выполнение студентом ВКР в соответствии с установленным графиком, консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения, оказывает помощь в подборе необходимых источников и подготовке презентации и доклада для защиты ВКР.
- 2.13. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава⁴.
- 2.14. Результаты ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.
- 2.15. При оценивании результатов учитывается соответствие содержанию ПЭР заданию, раскрытие темы в докладе и точность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК. Критерии оценки ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2. Критерии оценки ВКР

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Соответствие содержания ПЭР теме. Анализ и обоснованность разработанных предложений. Логичность изложения, грамотность подачи материала. Всесторонний анализ использованных источников. Полнота представления фактических материалов, их всесторонний анализ, аргументированность выводов. Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ. Материал, иллюстрирующий выполненную работу, умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, четкие ответы на вопросы членов комиссии.
4 (хорошо)	При достаточной глубине раскрытия темы, имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в

⁴Раздел 4 Порядка утверждения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

	основном на все вопросы членов комиссии.
3(удовлетворительно)	Поверхностное выполнение одного из разделов: не исследована история рассматриваемой проблемы или недостаточно полно проанализировано ее современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, а его анализ выполнен на уровне констатации фактов, выводы расплывчаты, предположения не конкретны и не обоснованы. Работа оформлена небрежно. В рецензии есть замечания, некоторые из них принципиального характера. На 75% вопросов членов комиссии не получены ответы.
2(неудовлетворительно)	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания у рецензента. Доклад слабо раскрывает тему дипломного проекта, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов комиссии.

- 2.16. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 2.17. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.
- 2.18. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.
- 2.19. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 2.20. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум на период времени, установленный приказом директора Техникума, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 2.21. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается приказом директора Техникума не более двух раз.
- 2.22. Решение ГИА оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума.
- 2.23. Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.03.01 мастер по обработке цифровой информации;
 - Программу государственной итоговой аттестации выпускников;
 - Приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - Письменные экзаменационные работы;
 - Отзывы на письменные экзаменационные работы;
 - Результат выполнения выпускной практической квалификационной работы;
 - Дневники производственного обучения обучающихся.
 - Характеристика на обучающегося с мест прохождения практики.

- 2.24. На защиту ВКР отводиться не более 20 минут:
- Представление студента руководителем ВКР (зачитывание характеристики с места практики, отзыва на ПЭР);
 - Доклад студента – 5-7 минут;
 - Ответы студента на вопросы членов ГЭК.
- 2.25. Студенту в процессе защиты разрешается пользоваться подготовленным текстом доклада. При выступлении студент может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.
- 2.26. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 2.27. Подписанную руководителем, консультантами пояснительную записку ПЭР и отзывом обучающийся передает заместителю директора по учебно-производственной работе на подпись.
- 2.28. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на предварительной защите ВКР, готовность к защите определяется заместителем руководителя по УПР и оформляется приказом директора Техникума.

3. Требования к выпускным квалификационным работам

- 3.1. Выполнение письменной экзаменационной работы выпускником ППКРС должно быть предоставлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.
- 3.2. Тематика ВКР содержит формулировки проблемных профессиональных задач, для разрешения которых выпускник должен самостоятельно определить пути решения и последовательность выполнения трудовых действий, которые должны быть направлены на выявление причин и устранение неисправностей.
- 3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.
- 3.4. Пояснительная записка ПЭР должна состоять:
- Титульный лист
 - Задание на ВКР
 - Содержание
 - Введение
 - Основная часть
 - Заключение
 - Список использованных источников
 - Приложения
- 3.5. Пояснительную записку студент оформляет в соответствии с Методическими указаниями по оформлению проектных и исследовательских работ.
- 3.6. Требования к содержанию пояснительной записки представлены в методических указаниях по выполнению ВКР по ОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.
- 3.7. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директору по учебно-производственной работе.

- 3.8. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.
- 3.9. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

- 4.1. По результатам государственной аттестации студент, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.
- 4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.
- 4.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 4.6. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии приказом директора Техникума.
- 4.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 4.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.
- 4.10. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 4.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
- 4.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- 4.13. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА студента не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- 4.14. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА студента подтвердились и повлияли на результат ГИА.

- 4.15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГИА для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.
- 4.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 4.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГЭК апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых.
- 4.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 4.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 4.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

1. Технология создания студенческой газеты в издательской среде Publisher.
2. Технология обработки изображений с применением фильтров в AdobePhotoshop.
3. Технология создания буклета в MS Publisher.
4. Технология создания интерактивного теста в MS PowerPoint.
5. Технология обработки числовой информации в табличном процессоре MS Excel.
6. Технология обработки аудио файлов в звуковом редакторе.
7. Технология создания мобильного приложения на платформе 1С.
8. Технология создания интерактивных приложений в SmartNotebook.
9. Технология обработки звуковой информации в Audacity.
10. Технология создания теста в программе MyTestX.
11. Технология создания интерактивных приложений с помощью сервисов web 2.0.
12. Технология создания отчетной документации в MS Excel.
13. Технология создания профориентационного ролика.
14. Технология создания базы данных в MS Access.
15. Технология коррекции и обработки изображений в растровом редакторе.
16. Технология загрузки и редактирования в онлайн-редакторах сервиса «Яндекс.Диск» текстов, таблиц, фото и презентаций.
17. Технология создания интерактивной презентации в MSPowerPoint.
18. Обработка видеосюжетов в видеоредакторе.
19. Создание электронного учебника в HTML.
20. Технология работы с деловой документацией в MS Word.
21. Технология создания презентации в MS PowerPoint и размещение её на хостинге или файлообменнике.
22. Технология выполнения расчетных операций в программе Microsoft Excel.
23. Технология создания профессиональных публикаций с помощью настольной издательской среды Publisher.
24. Технология создания сайта на HTML.
25. Технология создания блога.

С Программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на 2018/2019 учебный год ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата ознакомления	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			