

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО ИТАМ

 В.В. Зяблова

Приказ № 02-1/184 от 25.11.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Редакция 1

Иркутск
2015



Положение о стипендиальной комиссии

Рекомендовано к использованию в качестве внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ:

педагогическим советом (Протокол № 3 от 19.11.2015 г.),

студенческим советом (Протокол № 5 от 11.11.2015 г.).

Дата введения в действие « 1 » января 2015 г., приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от 25.11.2015 г. № 184.

Согласовано:

Заведующая отделением

М.А. Игнатенко

Заместитель директора по ОД

Л.Г. Зверева

Заместитель директора по УПР

В.М. Лановой

Заместитель директора по УВР

Л.П. Воронина

Юрисконсульт

М.С. Белозерова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО ИТАМ
В.В. Зяблова
Приказ № 02-1/184 от 25.11.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Редакция 1

Иркутск
2015



Рекомендовано к использованию в качестве внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ:
педагогическим советом (Протокол № 3 от 19.11.2015 г.),
студенческим советом (Протокол № 5 от 11.11.2015 г.).

Дата введения в действие « 1 » января 2015 г., приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от 25.11.2015 г. № 184.

Согласовано:

Заведующая отделением	М.А. Игнатенко
Заместитель директора по ОД	Л.Г. Зверева
Заместитель директора по УПР	В.М. Лановой
Заместитель директора по УВР	Л.П. Воронина
Юрисконсульт	М.С. Белозерова



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии	3
3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии.....	4
4. Регламент работы и отчетность	5
4. Права и ответственность стипендиальной комиссии	5
Приложение 1. Форма представления на назначение на назначение государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации	7
Приложение 2. Форма представления на назначение государственной социальной стипендии на основании предоставленных документов.....	8
Приложение 3. Пример оформления протокола заседания стипендиальной комиссии	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальной комиссии регламентирует порядок формирования и содержания деятельности стипендиальной комиссии в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (далее - Техникум).

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования Иркутской области от 27.08.2014 года № 95-мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета иркутской области», 02.03.2015 года № 14-мпр «О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядок предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета иркутской области», закона Иркутской области от 10.07.2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования Иркутской области», приказом № 117 – мпр «Об утверждении положения о порядке установления нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», Уставом техникума, Положением «О порядке назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной помощи студентам очной формы обучения» в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» и настоящим Положением.

1.2. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом студенческого самоуправления.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, настоящим Положением, Положением о порядке назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий студентам очной формы обучения, а также нормативно - правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят директор, заведующий отделением, заместитель директора по образовательной деятельности, главный бухгалтер, социальный педагог, секретарь учебной части, председатель Студенческого совета техникума.

2.2. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора.

2.3. Возглавляет стипендиальную комиссию техникума – директор техникума.



3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2. Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается директором техникума и оформляется соответствующим приказом.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает представления заведующего отделением на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам (приложение №1) и социального педагога на назначение государственной социальной стипендии (приложение №2).

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.3. Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 4 Положения «О порядке назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной помощи студентам очной формы обучения», рассматриваются стипендиальной комиссией в день их поступления и регистрации в техникуме.

4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (приложение № 3), который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.5. Окончательное решение о назначении академической стипендии студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола Стипендиальной комиссии.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;



Положение о стипендиальной комиссии

г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

-посещать все заседания стипендиальной комиссии;

-принимать решения в строгом соответствии с Положением «О порядке назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной помощи студентам очной формы обучения»;

-своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.



Приложение №1

Форма представления на назначение на государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации за __ семестр 20__-20__ - учебного года следующих студентов группы ____:

№	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации		примечание
		4	5	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...			

Зав. отделением _____ /Ф.И.О./

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.

2. В столбце «примечание» указывается нахождение студента в академическом отпуске, продление сессии по уважительным причинам.

Исправления в представлении не допускаются!



Форма представления на назначение государственной социальной стипендии на основании предоставленных документов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на назначение государственной социальной стипендии на основании предоставленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения (с _ до _)	№ и дата документа
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

Социальный педагог _____ /Ф.И.О./



Приложение №3

Пример оформления протокола заседания стипендиальной комиссии

**Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»**

**ПРОТОКОЛ № __
заседания стипендиальной комиссии**

__ . __ . 20 __ г.

г. Иркутск

Председатель – _____ – директор;
Секретарь - _____ – секретарь учебной части.

Присутствовало: __ из __ (согласно приказу от __. __. 20__ г. № __, «О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии»). Лист регистрации прилагается.

_____ - зам.директора по ОД
_____ – главный бухгалтер;
_____ - зав. отделением, зам.председателя стипендиальной комиссии;
_____ – социальный педагог;
_____ - председатель студенческого совета техникума.

Повестка дня:

1. Утверждение размеров стипендий по результатам летней сессии 20__ -20__ уч.г., согласно приказу Министерства образования Иркутской области от 27.08.2014г. № 95 – мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»;
3. Утверждение списка обучающихся техникума на государственную академическую стипендию;
4. Утверждение списка обучающихся техникума на государственную социальную стипендию.

Слушали:

1. Зам. председателя стипендиальной комиссии о представлении на государственную академическую стипендию обучающихся техникума.
2. Представление социального педагога на государственную социальную стипендию обучающихся техникума.

Решение стипендиальной комиссии:

1. Рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию следующих обучающихся
2. Рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию следующих обучающихся.....
3. В случае продления сессии по уважительной причине, стипендия на следующий семестр назначается с 1 числа месяца, следующего за датой сдачи сессии. Продление сессии оформляется в период сессии приказом с указанием сроков, причины продления, с сохранением стипендии или нет.



Положение о стипендиальной комиссии

4. Приказ на назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии подготовить в срок до __.__.20__ г.

Приказ по назначению государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии оформить **в 00 экземплярах**.

Государственная академическая стипендия назначается на период **с 00.00.0000 г. по 00.00.0000г.**

К приказу о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии приложить протокол стипендиальной комиссии техникума.

5. По итогам промежуточной аттестации за летний семестр 2014 – 2015 учебный год предоставить в стипендиальную комиссию представления (приложение 3) по успевающим обучающимся бюджетного набора.

9.Результаты голосования: «за» - 00; «против» - 0.

Председатель
стипендиальной комиссии

Секретарь

Лист регистрации

членов стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии 00.00.0000 г.

ропись	Ф.И.О