

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО ИТАМ

В.В. Зяблова

Приказ № 02-1/184 от 25.11.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОПРОФИЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Редакция 1

Иркутск
2015



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

Положение о многопрофильном центре прикладных квалификации

Рекомендовано к использованию в качестве
внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ:
Педагогическим советом (Протокол №3 от
19.11.2015).

Дата введения в действие 1 января 2015года,
приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от
25.11.2015 №02-1/184.

Согласовано:

Юрисконсульт

М.С. Белозерова



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи Центра	4
3. Основные функции Центра	5
4. Учебная, научно-методическая, научная деятельность Центра ..	6
5. Обучающиеся и работники Центра	6
6. Права Центра	7
7. Взаимоотношения и связи Центра	7
8. Ответственность Центра	7
9. Финансово-хозяйственная деятельность Многопрофильного центра прикладных квалификаций	8



Положение о многопрофильном центре прикладных квалификаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о многопрофильном центре прикладных квалификаций регламентирует работу многопрофильном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки» (далее – Техникум).
- 1.2. Многопрофильный центр прикладных квалификаций (далее - Центр) является структурным подразделением техникума, обеспечивающим организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, развитие профессионального мастерства и другие сферы деятельности в соответствии с лицензиями техникума; научно-исследовательскую, научно-методическую, учебно-методическую, учебную, информационно-аналитическую и иные виды деятельности, направленные на развитие образования и максимально полное и оперативное удовлетворение потребностей в дополнительных образовательных услугах физических и юридических лиц, без права юридической и финансовой самостоятельности.
- 1.3. Многопрофильный центр прикладных квалификаций создается приказом директора Техникума.
- 1.4. Работа Центра строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности техникума, во взаимосвязи с другими структурными подразделениями техникума, Министерством образования Иркутской области, образовательными организациями, организациями-партнерами.
- 1.5. Центр может создавать временные и постоянные творческие группы специалистов, осуществлять взаимодействие с муниципальными методическими структурами и другими учреждениями, организациями, издательскими центрами для достижения целей развития образования.
- 1.6. Деятельность по организации обучения по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования специалистов Центр осуществляет как на бюджетной, так и на внебюджетной основе за счет привлеченных средств.
- 1.7. Функционирование Многопрофильного центра прикладных квалификаций как структурного подразделения техникума обеспечивается:
 - 1.5.1. Обязательным участием в реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, проводимых техникумом.
 - 1.5.2. Исполнением рекомендаций педагогического совета и решением директора техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 2.1. Цель Центра - удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение разноуровневости, мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных образовательных программ и услуг.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
 - обеспечить возможность развития профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников в решении основных задач модернизации образования и переподготовку на новые специальности с учетом особенностей регионального рынка труда;



Положение о многопрофильном центре прикладных квалификации

- обеспечить качество программно-методического сопровождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
- обеспечить организационную, информационную, консультативную, научную поддержку грантовых образовательных проектов и инвестиционных программ, направленных на развитие образования;
- обеспечить развитие различных форм внебюджетного финансирования через развитие социального партнерства с физическими и юридическими лицами, заинтересованными в развитии образования, организацию издательской деятельности, развитие направлений профессионального обучения специалистов, участие в грантах и конкурсах, научное консультирование, заключение договоров с издательствами и др.
- развивать умения командного взаимодействия через согласованность взаимодействия методистов и преподавателей, систематический анализ и оценку процесса и результата деятельности; развитие профессиональной компетентности сотрудников Центра.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

- 3.1. Информационно-аналитическая функция: включает изучение и анализ спроса на дополнительные образовательные услуги, прогноз потребностей в предоставлении дополнительных образовательных услуг, оперативное обновление информации о Многопрофильном центре прикладных квалификаций.
- 3.2. Организационно-методическая функция: включает организацию и информационно-методическое сопровождение предоставления дополнительных образовательных услуг, контроль за качеством предоставления услуги в полном объеме в соответствии с договорными обязательствами сторон.
- 3.3. Экспертно-аналитическая функция: включает организацию и проведение научно-методической экспертизы программно-методического обеспечения дополнительных образовательных услуг, юридической экспертизы нормативной правовой документации, регламентирующей правила предоставления дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Научно-методическая функция: включает организацию и участие в научно-исследовательских проектах, создание программно-методического и научного обеспечения качества и доступности дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Финансово-экономическая функция: включает анализ и оценку эффективности деятельности Центра, бизнес-планирование работы Центра, бюджетирование реализуемых проектов, ведение сметной документации.
- 3.6. Деятельность Центра осуществляется на основе реализации краткосрочных и долгосрочных проектов по следующим направлениям:
 - Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов)
 - Сроки освоения дополнительных профессиональных
 - Экспертиза дополнительных образовательных услуг.
 - Информационно-техническое и информационно-организационное обеспечение дополнительных образовательных услуг.



Положение о многопрофильном центре прикладных квалификации

4. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

- 4.1. Обучение в Центре проводится в системе преемственных дополнительных образовательных программ как профессиональных, так и общеобразовательных, а также программ повышения квалификации, стажировок, переподготовки.
- 4.2. Центр разрабатывает и утверждает по согласованию с директором техникума планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учётом уровня их предшествующей подготовки.
- 4.3. Сроки и формы основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ устанавливаются в соответствии с учетом требований государственных образовательных стандартов и уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), а так же в соответствии с потребностями заказчика на основе заключённого с ними договора.
- 4.4. Требования к содержанию основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Уставом техникума.
- 4.5. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.
- 4.6. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.
Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.7. После окончания обучения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение, свидетельство, диплом).
- 4.8. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения на его основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

- 5.1. Обучение в Центре осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе. Стоимость обучения определяется на основании фактических затрат, предусмотренных сметами расходов по соответствующим образовательным программам, а также с учётом конъюнктуры образовательного рынка.
- 5.2. Зачисление в центр осуществляется на основании оплаты за обучение в бухгалтерию техникума, заявлений слушателей (в случае необходимости документы об образовании и документы, удостоверяющие личность предъявляются слушателями лично), договора на оказание платных образовательных услуг.
- 5.3. Обучающимся или слушателем является лицо, зачисленное на обучение приказом директора техникума.
- 5.4. Отчисление обучающихся, слушателей ранее сроков обучения, установленных для данной образовательной программы, производится на основании письменного заявления слушателя, обучающегося, или в случае невыполнения учебных планов, нарушений правил внутреннего распорядка.



Положение о многопрофильном центре прикладных квалификации

- 5.5. Преподаватели и сотрудники Центра имеют право выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов. Они обязаны развивать у обучающихся и слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, соблюдать Устав техникума.
- 5.6. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 5.7. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, окончанием программ обучения по инициативе администрации допускается в любое время года.

6. ПРАВА ЦЕНТРА

- 6.1. Центр пользуется правами и льготами техникума в соответствии с Уставом и Коллективным договором техникума.
- 6.2. Руководитель Центра имеет право представлять директору техникума предложения о поощрении сотрудников центра и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.
- 6.3. Центр имеет право участвовать в проектировании, анализе, экспертизе и планировании деятельности техникума.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ЦЕНТРА

- 7.1. Работа Центра строится в соответствии с задачами и планами техникума, в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями техникума, методическими службами муниципальных органов управления, муниципальными ресурсными центрами, образовательными учреждениями, другими субъектами дополнительного образования.
- 7.2. Работу Центра по направлениям курирует Руководитель Многопрофильного центра прикладных квалификаций. Центр координирует свою организационную, учебно-методическую, научно-методическую деятельность с руководителями структурных подразделений техникума.
- 7.3. Центр представляет документацию по планированию и организации учебного процесса директору техникума.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

- 8.1. Деятельность Центра строится на основании плана работы техникума, плана работы центра и действующего Положения.
- 8.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций центра несет руководитель Центра;
- 8.3. Руководитель Центра также несет ответственность за:
 - Соблюдение действующего законодательства.
 - Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности центра.
 - Своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства техникума.
 - Ответственность других работников Центра определяется соответствующими должностными инструкциями.



9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

- 9.1. Деятельность Центра, как структурного подразделения техникума обеспечивается на учебно-материальной базе Техникума.
- 9.2. Центр - подразделение техникума, источниками его финансирования являются средства, получаемые от осуществления образовательной деятельности.
- 9.3. Величина привлеченных средств на содержание Центра должна обеспечивать возмещение материальных затрат и приравняваемых к ним затрат за оказание соответствующих профилю учебного заведения услуг (работ) по сметам, формирования средств на выплату заработной платы, создание материально-технической базы центра, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива.
- 9.4. Порядок использования всех финансовых средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, утверждает директор техникума на основании представлений руководителя Центра.
- 9.5. Директор техникума, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а так же должностные оклады всех категорий работников, но не ниже установленных Законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок устанавливаются в зависимости отличного вклада каждого работника и могут быть уменьшены либо отменены при ухудшении качества работы.
- 9.6. Центр выполняет работы и оказывает образовательные услуги предприятиям учреждениям, организациям и гражданам на основании договора. Заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления своей деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.
- 9.7. Центр по доверенности техникума решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.