

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО ИТАМ
 В.В. Зяблова
Приказ № 02-1/132 от 03.06. 2016г



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

Редакция 1

Иркутск
2016



Правила приема в Многопрофильный центр прикладных квалификаций

Рекомендовано к использованию в качестве
внутреннего документа Техникума:
Общим собранием работников и обучающихся
(Протокол № 1 от 02.06.2016),

Дата введения в действие 4 июня 2016 года,
приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от
03.06.2016 №02-1/132.

Согласовано:

Главный бухгалтер

Л.И. Тихонова

Юрисконсульт

М.С. Белозерова



СОДЕРЖАНИЕ

	4
1. Порядок оказания платных образовательных услуг	
2. Прием в Многопрофильный центр прикладных квалификаций для обучения по основным программам профессионального обучения.....	5
3. Прием в Многопрофильный центр прикладных квалификаций для обучения по дополнительным профессиональным программам	6



1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1.1. Вся работу по организации оказания платных образовательных услуг осуществляет «Многопрофильный центр прикладных квалификаций», являющийся структурным подразделением Техникума.

1.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Информация, предусмотренная пунктами 3.2. и 3.3. Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются при условии заключения договоров, трудовых соглашений и других юридических документов. Вопрос о предоставлении платных дополнительных услуг решаются с каждым получателем услуг или его законным представителем индивидуально.

1.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;



Правила приема в Многопрофильный центр прикладных квалификаций

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

1.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

1.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

1.9. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться сторонние организации и специалисты со стороны.

1.10. Оплата платных услуг производится на расчетный счет учреждения. На каждый вид услуг составляется смета расходов.

2. ПРИЕМ В МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Прием осуществляется по личному заявлению лиц.

2.2. Зачисление в Многопрофильный центр прикладных квалификаций производится после представления документа об образовании.

2.3. Перечень документов для поступления:

- личное заявление;
- паспорт (ксерокопия);



Правила приема в Многопрофильный центр прикладных квалификаций

- документ о предыдущем образовании;

2.4 Прием на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Прием на профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих осуществляется для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Прием на профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих осуществляется для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3. ПРИЕМ В МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием осуществляется по личному заявлению лиц.

3.3. Зачисление в Многопрофильный центр прикладных квалификаций производится после представления документа об образовании.

3.4. Перечень документов для поступления:

- личное заявление;
- паспорт (ксерокопия);
- документ о предыдущем образовании;